

Prezydent Miasta Poznania

Znak sprawy: Or-II.0003.1.140.2017

270417-112

Poznań, dnia 27 kwietnia 2017 r.

Pani  
Klaudia Strzelecka  
Radna Miasta Poznania

Szanowna Pani Radna,

odpowiadając na otrzymaną za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta Poznania pismem z dnia 12 kwietnia 2017 r. interpelację Pani Radnej w sprawie kalendarza Prezydenta Miasta Poznania, uprzejmie wyjaśniam:

Na stanowisku asystenta Prezydenta Miasta Poznania zatrudniona jest jedna osoba, która - zgodnie z Kartą Stanowiska Pracy - wypełnia następujące zadania:

1. Obsługa kontaktów publicznych Prezydenta - krajowych i zagranicznych:
  - gromadzenie i opracowywanie informacji niezbędnych do podjęcia decyzji o kierunkach działań, zgodnie z projektami zgłaszanymi przez Prezydenta;
  - przegląd prasy oraz stron internetowych w celu monitorowania informacji niezbędnych do pracy Prezydenta.
2. Asystowanie Prezydentowi w spotkaniach oficjalnych i roboczych:
  - przedkładanie i referowanie Prezydentowi kalendarza spotkań;
  - gromadzenie i przygotowywanie informacji oraz materiałów pomocniczych dotyczących spotkań, w których uczestniczy Prezydent;
  - zapraszanie na spotkania osób zainteresowanych;
  - przyjmowanie gości Prezydenta zgodnie z wymogami protokołu dyplomatycznego.

3. Koordynowanie przepływu informacji pomiędzy Prezydentem, sekretariatem i wydziałami Urzędu:

- sporządzanie notatek ze spotkań i ich przekazywanie według właściwości merytorycznej, zgodnie z poleceniami Prezydenta;
- analiza materiałów merytorycznych przygotowywanych przez wydziały i jednostki pod kątem ich przydatności na spotkania Prezydenta;
- przekazywanie wydziałom i jednostkom uwag Prezydenta dotyczących przygotowanych materiałów.

Natomiast odnosząc się do kwestii kalendarza publikowanego na stronie internetowej, uprzejmie informuję, że podstrona „kalendarz” epizodycznie funkcjonowała przez krótki czas za prezydentury mojego poprzednika i została wycofana w 2011 roku – obecnie nie jest widoczna na stronie [pozn.pl](http://pozn.pl). Możliwe, że wyszukiwarka z której Pani Radna korzysta jeszcze pamięta tą archiwalną część strony, dlatego Pani Radna trafiła na nią przeglądając miejskie strony internetowe.

Niemniej, mieszkańcy Miasta są na bieżąco informowani o moich najważniejszych aktywnościach i przedsięwzięciach za pośrednictwem strony [pozn.pl](http://pozn.pl), komunikatów prasowych oraz oficjalnego profilu na portalu społecznościowym Facebook. Przeważającą część wykonywanych przeze mnie codziennie obowiązków to podejmowanie wielu decyzji w ramach zarządzania Miastem, opartych na analizie licznych dokumentów oraz odbytych spotkań. Nie są to w zdecydowanej większości informacje wymagające ciągłego komunikowania. Powyższa forma informowania o podejmowanych działaniach jest ogólnie przyjętym standardem w administracji samorządowej jak i rządowej, stosowanym także w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

Z wyrazami szacunku



Jacek Jaśkowiak

Do wiadomości:  
Przewodniczący Rady Miasta