

Zastępca Prezydenta
Miasta Poznania

Znak sprawy: Or-II.0003.1.451.2017

Pan
Andrzej Rataj
Radny Miasta Poznania

Poznań, listopada 2017 r.

Szanowny Panie Radny,

odpowiadając na otrzymaną za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta Poznania pismem z dnia 31 października 2017 r. i przekazaną mi przez Prezydenta Miasta Poznania do rozpatrzenia interpelację Pana Radnego w sprawie rowerowego patrolu czystości, uprzejmie wyjaśniam:

Ad 1

Rowerowy patrol czystości działa na ulicach: Paderewskiego, Szkolnej, Wrocławskiej, Murnej, Koziej, Sieroczej, Jaskółczej, Franciszkańskiej, Ludgardy, Gołębiej, Mokrej, Szewskiej, Za Bramką, Wszystkich Świętych, Podgórznej, Świętosławskiej, Wodnej, Klasztornej, Woźnej, Ślusarskiej, Wielkiej, Żydowskiej, Kramarskiej, Dominikańskiej, Wronieckiej, Stawnej, 23 Lutego, Zamkowej, Rynkowej, Półwiejskiej (od ul. Strzeleckiej do ul. Krakowskiej), a także na Starym Rynku, Górze Przemysła oraz pl. Kolegiackim. Na powyższym obszarze z obsługi wyłączona jest część ulic objęta strefą płatnego parkowania, a łączna długość oczyszczana wynosiła około 6600 mb. chodnika. W załączniku przekazuję mapę z trajektoriami tras patrolu.

Ad 2

Usługa wykonywana była od 29 kwietnia do 31 października zarówno w roku 2016, jak i 2017. Prace wykonywano przez 7 dni w tygodniu:

- w soboty, niedziele i poniedziałki - pierwsza zmiana od godz. 5:00 – 13:30, druga zmiana 14:30 – 22:00,
- we wtorki, środy, czwartki i piątki – pierwsza zmiana od godz.6:00 – 13:30 druga zmiana 14:00 – 21:30

Ponadto czynności interwencyjne podejmowano w piątki, soboty i niedziele, na zmianie nocnej w godzinach od 22:00 do 2:00.

Ad 3

Zakres świadczonych usług zarówno w 2016 roku, jak i w 2017 roku był taki sam i obejmował oczyszczanie chodników oraz parapetów budynków na wys. do 1,5 m na obszarze staromiejskim. W załączniku przekazuję porozumienie, w którym szczegółowo opisano zakres prac.

W 2017 roku zakres rzeczowy został powiększony o deptak ul. Półwiejskiej.

Ad 4

W wykonywanie prac świadczonych w ramach rowerowego patrolu zaangażowana była następująca liczba osób:

- w 2016: 10 osób patrolujących oraz 1 osoba zatrudniona na stanowisku administracyjnym w ZZO, a także Pogotowie Czystości pełniące prace wspomagające dla rowerzystów (np. odbiór zebranych odpadów),

- w 2017: 11 osób patrolujących oraz 1 osoba na stanowisku administracyjnym w ZZO, a także Pogotowie Czystości.

Ad 5

Prace rowerowego patrolu czystości koordynowane były przez Zarząd Dróg Miejskich.

Ad 6

Całkowity koszt utrzymania rowerowego patrolu czystości w 2016 roku to: 423 540 zł natomiast w 2017 roku 415 570 zł.

Ad 7

Wszystkie elementy wyposażenia sprzętowego i osobistego nabył Zakład Zagospodarowywania Odpadów Poznań sp. z o.o., co stanowiło koszt uruchomienia i utrzymania usługi. W 2016 r. zakupiony został sprzęt niezbędny do świadczenia usługi, taki jak: rowery, sprzęt ręczny (taczki, miotły, szufle, zmiatarka prowadzona ręcznie, itp.), odzież robocza, środki BHP, wyposażenie zaplecza socjalnego (materiały budowlane, ogrzewacz wody, kabina prysznicowa). Opłacano czynsze za wynajem i opłaty za media dla zaplecza socjalnego i technicznego. Informuję również, że patrole wykonywane są przez podopiecznych Fundacji Barka w celu ich aktywizacji zawodowej. Suma kosztów poniesionych w 2016 roku wynosi 119 600 zł, z czego:

- 13 300 zł to koszty zakupu niezbędnych narzędzi,

- 3 300 zł to koszty remontu zaplecza socjalnego wraz z wyposażeniem,
- 6 400zł to koszty wynajmu zaplecza socjalnego,
- 3 800 zł to koszty zakupu art. BHP w tym odzieży roboczej,
- 92 800 zł to koszt wynagrodzenia Fundacji Barka.

W 2017 r. przeprowadzono naprawy mechaniczne rowerów, dokupiono odzież i narzędzia, które uległy zużyciu, koszt tych napraw wyniosły 2 000 zł. Ponadto poniesiono koszty z tytułu wynagrodzenia Fundacji Barka w kwocie 82 000. zł oraz koszty z tytułu wynajmu pomieszczenia socjalnego w kwocie 6 800 zł.

Po drugim sezonie użytkowania rowery wymagają całkowitego remontu. Ze względu na wysokie koszty ewentualnych napraw, rozważa się zakup nowych, lepszej jakości rowerów innego producenta. Narzędzia i odzież robocza są całkowicie zużyte, nie nadają się do dalszego użytkowania. W pełni sprawny pozostał wyłącznie ogrzewacz wody, jedna para obuwia, 2 opony przednie 20", 2 dętki kół przednich, 1 lampka rowerowa przednia oraz pompka.

Ad 8

Funkcjonowanie patrolu oceniam pozytywnie, chciałbym podkreślić jednocześnie, że w 2017 roku nie odnotowano żadnych skarg ani krytycznych uwag na pracę tej służby. Wydaje się, że patrol został przyjęty pozytywnie przez mieszkańców, a jedynym wnioskiem jaki wpłynął do jednostki nadzorującej był zarzut na naganne zachowanie pracownika ZZO.

Z wyrazami szacunku
Z up. PREZYDENTA MIASTA
Maciej Wudarski
Z-CA PREZYDENTA MIASTA POZNANIA

Do wiadomości:
Przewodniczący Rady Miasta Poznania

POROZUMIENIE nr TI.ZL.342.2. 2 .2017

z dnia 27.04. 2017r.

zawarte pomiędzy:

Miastem Poznań reprezentowanym przez Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich: Katarzynę Bolimowską

ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań

NIP 209-00-01-440

REGON 631257822

zwanym w dalszej części porozumienia Zleceniodawcą

a

Zakładem Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu sp. z o.o. Al. Marcinkowskiego 11, 61-827 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000427416, przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, kapitał zakładowy 9.105.000,- złotych, REGON 302144863, NIP 7831689634

reprezentowanym przez:

Stanisława Kęskę – Prezesa Zarządu

Roberta Madzińskiego - Członka Zarządu

zwanym w dalszej części porozumienia Zleceniobiorcą

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usługi wspomagającego oczyszczania chodników i parapetów budynków (do wysokości 1,5 metrów) na obszarze staromiejskim, określonym w Załączniku Nr 1, polegającej na bieżącym uprzątnięciu (zbieraniu bądź punktowym zamiataniu ręcznym) nagłe pojawiających się zanieczyszczeń takich, jak: rozbite szkło, butelki, resztki artykułów spożywczych, zwierzęce odchody, papiery, worki foliowe i inne opakowania, kamienie, gałęzie itp., a także rozlane płyny po uprzednim zasypaniu ich sorbentem. W zakres sprzątnięcia nie wchodzi codzienne zamiatanie chodników w celu usunięcia z nawierzchni m. in. piasku i niedopałków, gdyż jest to obowiązek właścicieli przyległych kamienic.
2. Zadanie będzie realizowane w systemie pracy dwuzmianowej, 7 dni w tygodniu, obejmującym także soboty niedziele i święta oraz dodatkowy nocny dyżur w trakcie weekendów. Ustala się następujące godziny pracy:
 - a) dla czynności obchodu regularnego:
 - w soboty, niedziele i poniedziałki – pierwsza zmiana w godz. 5:00 – 12:30 a druga zmiana w godz. 14:30 – 22:00,
 - we wtorki, środy, czwartki i piątki – pierwsza zmiana w godz. 6:00 – 13:30, a druga zmiana w godz. 14:00 – 21:30,
 - b) dla czynności podejmowanych interwencyjnie po zgłoszeniu:
 - w piątki, soboty i niedziele – zmiana nocna w godz. 22:00 – 2:00.
3. Na każdej pierwszej i drugiej zmianie usługi określone w ust. 1 wykonywać będzie dwóch pracowników ubranych w uzgodniony model odzieży roboczej, wyposażonych w niezbędne narzędzia do ręcznego sprzątnięcia (m.in. miotła, szufła i pojemnik na odpady) oraz wózki rowerowe z pojemnikami do selektywnego gromadzenia zebranych odpadów a także pojemnik na sorbent. Na zmianie nocnej pracownicy będą dysponować poza narzędziami ręcznymi, piaskiem i sorbentem, pojazdem samochodowym, zamiatarką mechaniczną prowadzoną ręcznie oraz oświetleniem indywidualnym.
4. Pracownicy na pierwszej i drugiej zmianie będą obchodzić ulice planowo wg uzgodnionej marszruty (zgodnie z treścią Załącznika Nr 2), podejmując równolegle w tym samym czasie czynności interwencyjnego uprzątnięcia nagłych zabrudzeń po telefonicznym zgłoszeniu ze strony Straży Miejskiej, bądź Zleceniodawcy. Na zmianie nocnej realizowane będą tylko prace interwencyjne na podstawie zgłoszeń uprawnionych instytucji (Straż Miejska i Zleceniodawca). Czas reakcji na zgłoszenie przyjęte w ramach zmiany nocnej (rozumiany jako rozpoczęcie

czynności zmierzających do uprzątnięcia zanieczyszczeń) wynosi 15 minut (zgłoszenia przyjęte do 1:45 zostaną zrealizowane w ramach aktualnego dyżuru; w przypadku zgłoszeń późniejszych Zleceniobiorca nie gwarantuje ich realizacji).

5. Uprzątnięte zanieczyszczenia, po zakończeniu zmiany nocnej przekazywane będą Pogotowiu Czystości, celem ich zagospodarowania przez Zleceniobiorcę
6. Zgłoszenia będą przyjmowane w godzinach świadczenia usług, o których mowa w ust. 2 powyżej, pod numerem telefonu

§ 2

Strony ustalają, że przedmiot porozumienia będzie wykonywany w okresie od 29 kwietnia 2017 roku do 31 października 2017 roku.

§ 3

1. Miesięczne wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy z tytułu realizacji porozumienia wynosi 68.500,00 zł brutto (sześćdziesiąt osiem tysięcy pięćset złotych 00/100)
2. Strony niniejszym ustalają, że maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu niniejszego porozumienia, jakie otrzyma Zleceniobiorca wynosi 415.570,00 zł (słownie: czterysta piętnaście tysięcy pięćset siedemdziesiąt złotych 00/100 złotych).
3. Rozliczenie za przedmiot porozumienia nastąpi na podstawie faktur VAT wystawianych po zakończeniu miesiąca.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury. Dniem zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Wystawione przez Zleceniobiorcę faktury VAT muszą posiadać następujące oznaczenie Zleceniodawcy: „Miasto Poznań Zarząd Dróg Miejskich, ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań, NIP 209-00-01-440”, a wystawione faktury VAT należy dostarczyć bądź przesłać na adres Zleceniodawcy.

§ 4

Nadzór ze strony Zleceniodawcy sprawować będzie Pan Jacek Politycki.

§ 5

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zleceniodawcy i osób trzecich za zawnione szkody powstałe wskutek realizacji przedmiotu porozumienia.
2. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie zobowiązań porozumienia w formie potrąceń, które naliczy Zleceniodawca w następujących przypadkach:
 - a) 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, w przypadku nierzetelnej realizacji przedmiotu porozumienia, potwierdzonej protokolarnie przez Zespół Kontrolny utworzony przez przedstawicieli Straży Miejskiej i Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zostanie powiadomiony o kontroli, może uczestniczyć w czynnościach Zespołu Kontrolnego oraz zgłaszać uwagi do protokołu z kontroli.
 - b) 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2, w przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę z własnej winy od realizacji przedmiotu porozumienia.

§ 6

1. Niniejsze porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia, liczonego od następnego dnia po dniu, w którym jedna Strona otrzyma oświadczenia w tej sprawie drugiej Strony.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejsze porozumienie bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, jeżeli Zleceniobiorca wykonuje prace w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszego porozumienia. W takim wypadku zobowiązany jest jednak do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia za prawidłowo wykonany przez niego dotychczas zakres prac. Rozwiązanie umowy na tej podstawie jest możliwe, jeżeli

Zleceniobiorca nie wykonuje prac w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego porozumienia, pomimo pisemnego wezwania Zleceniobiorcy do prawidłowego wykonania niniejszego porozumienia, z wyznaczeniem ku temu terminu nie krótszego niż 7 dni.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Systemu Zarządzania Zleceniodawcy oraz Wykazem Znaczących Aspektów Środowiskowych i zobowiązuje się do uwzględnienia tych zapisów przy realizacji przedmiotu porozumienia.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 1 i 2, przy realizacji przedmiotu porozumienia.
4. Naruszenie zasad w zakresie norm określonych w ust. 1 i 2 skutkować będzie:
 - a) obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt Zleceniobiorcy;
 - b) uprawnieniem do odstąpienia od porozumienia przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją porozumienia Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 11

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca i dwa egzemplarze Zleceniodawca.

Zleceniodawca

.....
DYREKTOR

Katarzyna Polimowska

Zleceniobiorca
Członek Zarządu

Robert Madziński

Prezes Zarządu

Stanisław Kęska

ZCA INŻYNIER
ds. Technicznych

Załącznik nr 1

Wykaz ulic objętych sprzątniem:

Paderewskiego

Szkolna

Wrocławska

Murna

Kozia

Sieroca

Jaskółcza

Franciszkańska

Ludgardy

Gołębia

Mokra

Szewska

Za Bramką

Wszystkich Świętych

Podgórna

Świętosławska

Plac Kolegiacki (zakres może zostać ograniczony z powodu planowanej rewitalizacji)

Wodna

Klasztorna

Woźna

Ślusarska

Wielka

Żydowska

Kramarska

Dominikańska

Wroniecka

Stawna

23 Lutego

Zamkowa

Góra Przemysła

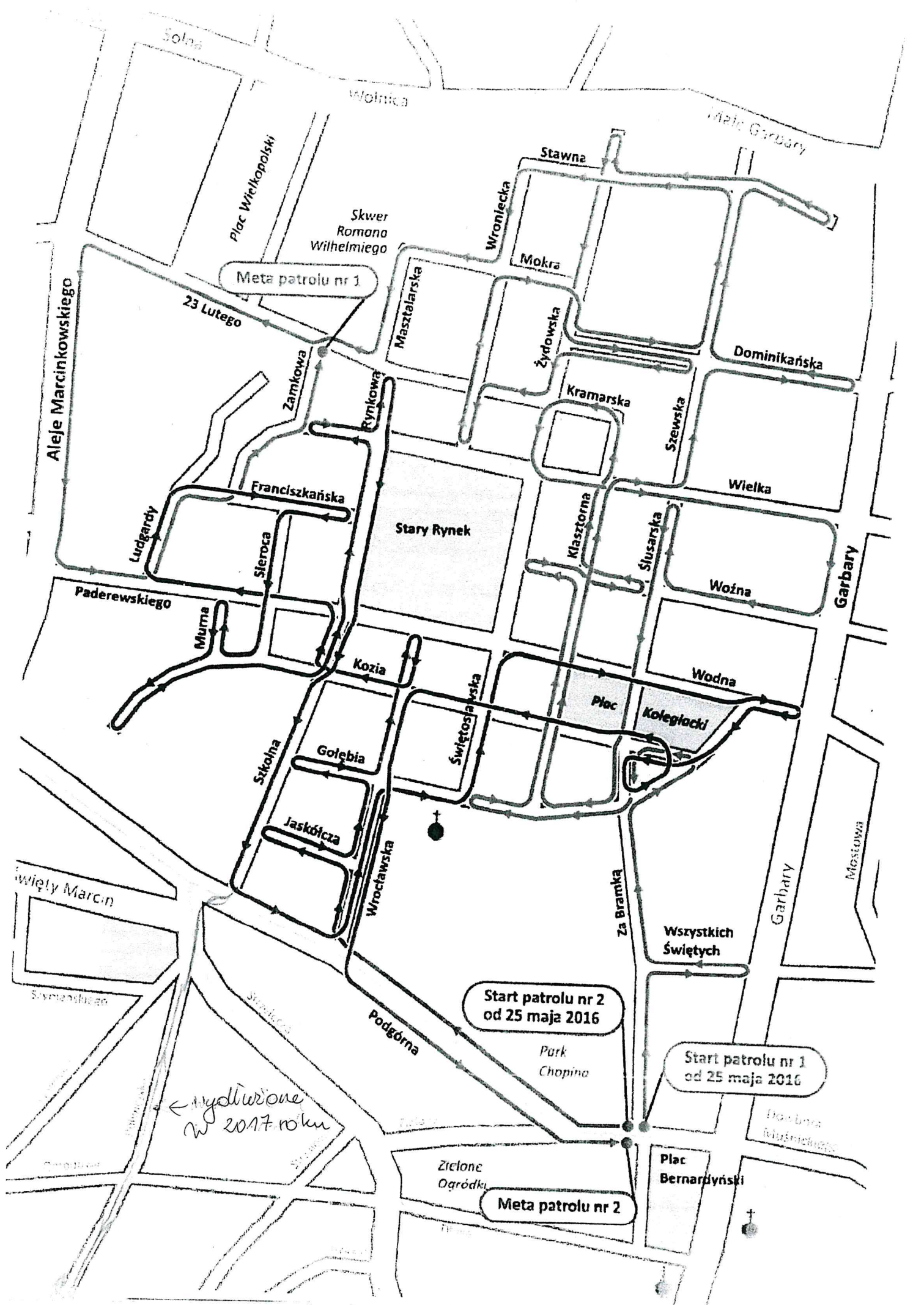
Rynkowa

Stary Rynek (z wykluczeniem części od strony płyty rynku)

ul. Półwiejska – deptak od ul. Strzeleckiej do ul. Krakowskiej

Na powyższym obszarze z obsługi wykluczona jest część ulic objętych strefą płatnego parkowania. Szczegółowy wykaz objętych zakresów ulic stanowi mapa oraz wykaz metraży ulic (wersja papierowa).





Meta patrolu nr 1

Start patrolu nr 2
od 25 maja 2016

Start patrolu nr 1
od 25 maja 2016

Meta patrolu nr 2

← wydlużone
w 2017 roku

