

Znak sprawy: Or-II.0003.1.463.2017

301117 - 1248

Pani
Lidia Dudziak
Radna Miasta Poznania

Poznań, 30 listopada 2017 r.

Szanowna Pani Radna,

odpowiadając na otrzymaną za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta pismem z dnia 23 października 2017 r. i przekazaną mi przez Prezydenta Miasta do rozpatrzenia interpelację Pani Radnej w sprawie Zarządzenia nr 451/2017/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 3 lipca 2017 r. poniżej przedstawiam odpowiedzi na pytania zawarte w interpelacji.

1. *Czy nie należy wrócić do przekazania upoważnień dla kierowników jednostek do dokonywania zmian w planie finansowym, na poziomie poprzedniego zarządzenia?*

Decyzja na temat uprawnień do dokonywania zmian w planach finansowych na 2018 rok, podjęta zostanie po wnikliwej analizie zmian dokonanych po 1 lipca 2017 r. i wyciągnięciu wniosków z przeprowadzonego pilotażu, co uzasadnia pozostawienie zakresu umocowania do tego czasu.

2. *Jak długo będzie ten „dziwny” pilotaż i kiedy zostaną podjęte ewentualne zmiany w tym zakresie?*

Pilotaż trwać będzie – jak już informowano – do końca 2017 roku, a decyzja na temat uprawnień do dokonywania zmian w planach finansowych na 2018 r., zostanie podjęta na początku roku 2018.

3. *Dokonanie ewaluacji w tym zakresie na czym ma polegać? Na liczeniu liczby zmian dokonanych przez kierowników jednostek?*

Ewaluacja będzie polegała między innymi na zbadaniu :

- częstotliwości oraz zakresu zmian dokonywanych przez jednostki organizacyjne w planach finansowych przed i w trakcie pilotażu;
- wpływu wprowadzonych zmian na sposób prowadzenia gospodarki finansowej w jednostkach, w tym – czy i na ile utrudniły (zakłóciły) realizację planów i działalność jednostek organizacyjnych.

4. *Czy może Pani Skarbnik przybliżyć mi informacje, które były omawiane podczas cytowanej przez panią Komisji Oświaty. O co chodzi? O jakie korekty?*

Odnosząc się do ww. posiedzenia Komisji Oświaty informuję, że miałam na myśli korektę dotyczącą zasad udzielania upoważnień dla kierowników jednostek organizacyjnych.

5. *Czy nowe oprogramowanie będzie miało związek z przywróceniem upoważnienia dla kierowników dokonywania zmian w planie finansowym?*

6. *Czy nowe oprogramowanie jest już przygotowane? Jakie są koszty tego przedsięwzięcia?*

Nie wprowadzamy nowego oprogramowania, a jedynie **ujednolicamy** je we wszystkich placówkach oświatowych. W skutek podjętych działań oprogramowanie „Progman” zostało od 1 września 2017 r. wdrożone w 5 nowopowstałych placówkach oświatowych. Przed zakupem oprogramowania odbyły się odpowiednie szkolenia, dodatkowo pracownicy tych jednostek pozostają przez rok pod stałą bezpłatną opieką dostawcy oprogramowania. Od 1 stycznia 2018 r. oprogramowanie – obowiązujące na ten moment w 236 jednostkach oświatowych – będzie wdrożone w kolejnych 15. Podobnie jak w przypadku ww. 5 placówek, również dla tych 15 jednostek zostało przeprowadzone szkolenie w zakresie wdrożenia. Analogicznie, przez rok jednostki pozostaną pod opieką merytoryczną dostawcy oprogramowania. Łączny koszt tej zmiany to kwota 162 tys. zł.

Jednolite oprogramowanie daje nowe możliwości – np. zmiany w oprogramowaniu wynikające z przepisów prawa będą automatycznie wprowadzane we wszystkich jednostkach. Miasto jak i dostawca – zobowiązani prawem – równocześnie dokonają zmian w 251 placówkach, co nie

miało miejsca do tej pory. Każda jednostka musiała takie zmówienie składać odrębnie. Upoważnienie do dokonywania zmian uzależnione będzie od wyników ewaluacji, o której wspomniano wyżej.

7. *Czy może Pani przybliżyć zmiany (udogodnienia) dla dyrektorów, księgowych placówek oświatowych wynikających z wprowadzenia nowego oprogramowania?*

Nie można zapominać, że jednostki budżetowe są częścią całości, jaką jest Miasto Poznań, to ono poprzez łączne sprawozdania finansowe reprezentuje całą organizację na zewnątrz.

Rozwiązania, które wprowadzamy mają ułatwić pracę wszystkim dyrektorom i księgowym. Mają wpłynąć na poprawę jakości sprawozdań finansowych, co jest głównym celem tych zmian. Pierwszym krokiem było zaproponowanie w 2014 r. wszystkim jednostkom działającym w strukturze Miasta jednolitej polityki rachunkowości. Drugim jest ujednoczenie oprogramowania w jednostkach realizujących tożsame zadania. Przed nami wprowadzenie jednolitych kont księgowych w zakresie ewidencji wszystkich wydatków. Co zostało wspomniane wyżej – nowe rozwiązanie wspomagać będzie dyrektorów oraz księgowych w procesie śledzenia zmian w przepisach, w szczególności dotyczących rachunkowości.

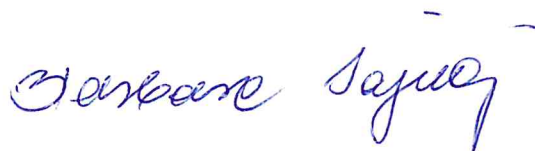
Poza ujednoczeniem oprogramowania i zasad rachunkowości nowe narzędzie w praktyce pozwoli na bieżąco monitorować poprawność (jakość) prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz wprowadzanych danych księgowych. Co ważne odciąży księgowych od ręcznego scalania danych. Docelowo wszystkie funkcje "scalające" mają być realizowane w ramach automatycznego zaczytywania danych z systemów finansowo-księgowych i dotyczyć tak newralgicznych obszarów, jak: sprawozdawczość budżetowa, sprawozdawczość finansowa, deklaracje VAT i Jednolite Pliki Kontrolne (VAT, wyciągi bankowe, faktury VAT, księgi rachunkowe, magazyn), a w perspektywie również ewidencjonowanie planu finansowego jednostki.

Planuje się organizację szkolenia dla wszystkich dyrektorów jednostek z zakresu funkcjonalności oprogramowania i możliwości wykorzystania go jako narzędzia kontroli nad gospodarką finansową, za którą odpowiedzialność ponosi przecież dyrektor.

Jednolity dobrze wykorzystywany system informatyczny ogranicza ryzyko nieprowadzenia ksiąg rachunkowych (co też się niestety zdarza), czy prowadzenia ich z naruszeniem prawa, zwiększa bezpieczeństwo i eliminuje odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Docelowo ma umożliwić dokonywanie kontroli finansowej przez służby kontrolne bez konieczności wchodzenia do siedziby jednostki. Tylko takie rozwiązanie tak naprawdę zwiększy bezpieczeństwo kierownika jednostki samorządowej w zakresie odpowiedzialności za sprawozdania budżetowo-finansowe składane organom zewnętrznym.

Licząc na udzielenie satysfakcjonujących Panią Radną odpowiedzi pozostaję do dyspozycji.

z wyrazami szacunku

Handwritten signature in blue ink, reading "Barbara Sajudź".

Do wiadomości:
Przewodniczący Rady Miasta Poznania