

ZA 1744

R/BR/020/16/2018

UMOWA Nr Prd-V.0541.5.2018 Fm 2007/18

Zawarta 13 marca 2018 r. w Poznaniu pomiędzy:

**Miastem Poznań**, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440, REGON: 631257822, reprezentowanym przez: Patryka Pawełczaka – zastępcę dyrektora Gabinetu Prezydenta,

a

**Polska Press Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (02-672) ul. Domaniewska 45, Oddział w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 19, 60-782 Poznań, REGON: 012047699, NIP: 5220103609, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000002408, wysokość kapitału zakładowego: 42 000 000,00 zł, reprezentowaną przez: Piotra Łuszczka – Dyrektora Biura Reklamy, działającego na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Podpisanie niniejszej umowy następuje w związku z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz w związku z realizacją zadania budżetowego PRD/B/002 Działalność konsultacyjno - informacyjna, działanie PRD/B/002.03 Przygotowywanie materiałów informacyjnych i prasowych (Reklamy w mediach o znaczeniu dla wszystkich mieszkańców). Numer pozycji w planie zamówień publicznych: 1256.

**§ 1  
Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie zasad i warunków wzajemnej współpracy związanych z projektem „Inwestycje w Poznaniu”, dotyczącym największych inwestycji Poznania w latach 2018 - 2023.

**§ 2  
Obowiązki Wykonawcy**

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Przygotowania w porozumieniu z Miastem Poznań oraz publikacji dodatku o największych inwestycjach Poznania w latach 2018 - 2023 w dzienniku „Głos Wielkopolski”, w dniu 23 marca 2018 r., w całym nakładzie na Poznań i powiat poznański, w standardowym formacie, objętość 12 stron.
- 2) Zawartość dodatku, o którym mowa w pkt 1, obejmie wskazane przez Miasto Poznań tematy, do których materiały zostaną zebrane, opracowane i przygotowane przez Wykonawcę. Tematy oraz wizualizacje zaplanowanych inwestycji zostaną przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w § 7 ust. 2.

- 3) Zamieszczenia w dniu 23 marca 2018 r. w serwisie [www.gloswielkopolski.pl](http://www.gloswielkopolski.pl), wydania specjalnego obejmującego treści z dodatku o największych inwestycjach Poznania w latach 2018 - 2023, o którym mowa w pkt 1 i 2, poszerzonego o multimedia oraz galerię zdjęć, przygotowanego z wykorzystaniem szablonu publikacji Plus.
- 4) Zamieszczenia linków do wydań stworzonych z wykorzystaniem szablonu publikacji Plus na stronach: <http://plus.gloswielkopolski.pl>.
- 5) Promocji dodatku o największych inwestycjach Poznania w latach 2018 - 2023, o którym mowa w pkt 1 i 2, na:
  - a) stronie głównej [www.gloswielkopolski.pl](http://www.gloswielkopolski.pl), w boksach promocyjnych oraz na stronie <http://poznan.naszemiasto.pl/>,
  - b) Facebooku <https://www.facebook.com/GlosWielkopolski/>,
  - c) pierwszej stronie dziennika „Głos Wielkopolski” w dniach 22 i 23 marca 2018 r.
- 6) Przygotowania materiału wideo dotyczącego planowanych inwestycji w formie wywiadów z osobami wskazanymi przez Miasto Poznań (do 3 wywiadów) oraz zamieszczenia tego materiału wideo, najpóźniej w dniu 23 marca 2018 r., na stronie [www.gloswielkopolski.pl](http://www.gloswielkopolski.pl).
- 7) Dodatek o największych inwestycjach Poznania w latach 2018 - 2023, o którym mowa w pkt 1 i 2, zostanie przekazany Miastu Poznań do akceptacji do dnia 19 marca 2018 r. do godz. 16.00, na adres mailowy wskazany w § 7 ust. 1. Miasto Poznań prześle ewentualne uwagi lub akceptację dodatku o największych inwestycjach Poznania w latach 2018 – 2023 najpóźniej do 20 marca 2018 r. do godz. 16.00, na adres mailowy wskazany w § 7 ust. 2. W przypadku zgłoszenia przez Miasto Poznań uwag, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian najpóźniej do 21 marca do godz. 12.00. Ostateczna akceptacja przez Miasto Poznań nastąpi do dnia 21 marca 2018 roku do godziny 16.00.

### § 3



#### Obowiązki Miasta Poznania

Miasto Poznań zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie wykonywania niniejszej umowy, w szczególności do terminowego dostarczania informacji oraz materiałów (w tym wizualizacji oraz zdjęć przedstawiających inwestycje oraz miejsca w Poznaniu) niezbędnych dla realizacji umowy przez Wykonawcę.

### § 4

#### Licencja

1. Miasto Poznań oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone terytorialnie autorskie prawa majątkowe do przekazanych Wykonawcy zdjęć oraz wizualizacji. Miasto Poznań zapewnia, że dostarczone materiały nie są obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
2. Z chwilą przekazania Wykonawcy zdjęć oraz wizualizacji, Miasto Poznań udziela mu niewyłącznej i bezpłatnej licencji do ich wykorzystania w celu realizacji umowy, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie upowszechniania - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.



3. Miasto Poznań nie upoważnia Wykonawcy do udzielania dalszych licencji podmiotom trzecim.

## § 5

### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z najwyższą starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie oraz mając na względzie ochronę interesów Miasta Poznania.
2. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że wykonane przez niego w ramach przedmiotu umowy materiały prasowe (tj. m.in. artykuły, zdjęcia, multimedia), o których mowa w § 2 będą oryginalne i w żadnym wypadku nie będą naruszać autorskich praw majątkowych osób trzecich, a także znaków handlowych i towarowych, patentów, know-how, prawa do wizerunku i innych praw chronionych osób trzecich. Miasto Poznań nie ponosi niniejszego oświadczenia Wykonawca ponosi względem Miasta Poznania pełną odpowiedzialność odszkodowawczą obejmująca w szczególności szkodę bezpośrednią, koszty sądowe, koszty pomocy prawnej świadczonych w celu obrony interesów Miasta Poznania oraz równowartość świadczeń spełnionych przez Miasto Poznań w celu zaspokojenia roszczeń osób trzecich, dotyczących naruszenia ich praw. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku współdziałania z Miastem Poznań w celu skutecznej obrony przed roszczeniami takich osób trzecich dotyczących naruszenia ich praw.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec Miasta Poznania, jeśli wskutek nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Miasto Poznań zostanie narażone na szkodę lub roszczenie osób trzecich.
4. Wykonawca może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej.
5. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach między profesjonalistami, które ma charakter zewnętrzny zarówno w stosunku do Miasta Poznania, jak i Wykonawcy i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.

## § 6

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i § 2 Miasto Poznań zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 28 000,00 zł netto (słownie złotych netto: dwadzieścia osiem tysięcy 00/100), czyli **34 440,00 zł brutto** (słownie złotych brutto: trzydzieści cztery tysiące czterysta czterdzieści 00/100), zwane dalej „Wynagrodzeniem”.
2. Po zakończeniu wykonywania umowy nastąpi podpisanie przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Protokół zdawczo – odbiorczy powinien zawierać linki do zamieszczonych treści, o których mowa w § 2 pkt 4 oraz załączone papierowe wydanie dziennika „Głos Wielkopolski” wraz z dodatkiem o największych inwestycjach Poznania w latach 2018 – 2023.
4. Płatność realizowana będzie przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na wystawionej przez niego fakturze, w terminie 21 dni od otrzymania przez Miasto Poznań prawidłowo wystawionej faktury.



5. Fakturę należy wystawić na: Miasto Poznań Gabinet Prezydenta, plac Kolegiacki 17; 61-841 Poznań; NIP 209-00-01-440.
6. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta Poznania.
7. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe Wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

## § 7

### Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia jej zawarcia do 23 marca 2018 r.
2. Przeniesienie przez którąkolwiek ze Stron praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot wymaga zgody drugiej Strony, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

## § 8

### Współpraca koordynatorów

1. Dla koordynacji wykonania postanowień umowy, Miasto Poznań wyznacza przedstawiciela w osobie: Marek Pawłowski, tel. \_\_\_\_\_ adres poczty elektronicznej: marek\_pawlowski@um.poznan.pl.
2. Dla koordynacji wykonania postanowień umowy Wykonawca wyznacza przedstawiciela w osobie: Barbara Skrzypczak, specjalista ds. reklamy w Polska Press, tel.: 61 869 41 21, \_\_\_\_\_ adres poczty elektronicznej: barbara.skrzypczak@polskapress.pl.
3. Przedstawiciele będą się kontaktować między sobą we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem umowy, a za formę wiążącą w zakresie przekazywania wszelkich informacji związanych z realizacją postanowień umowy strony uznają korespondencję w formie elektronicznej.
4. Strony będą się informować niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych o zmianie osób koordynujących współpracę, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie będą stanowić zmian treści umowy.

## § 9

### Kary umowne

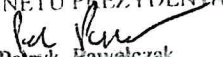
1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Miasto Poznań przysługuje kara umowna w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy, polegającego na niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu którejkolwiek z czynności określonych w § 1 i § 2, Miasto Poznań ma prawo wystąpić do Wykonawcy o karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdą niewykonaną lub nienależyście wykonaną czynność.
3. W przypadku nieterminowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, co do których Strony wyznaczyły termin realizacji, Miasto Poznań przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
4. Miasto Poznań potrąci kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 i zawiadomi Wykonawcę o potrąceniu na piśmie, w terminie 7 dni od dnia dokonania potrącenia, po wcześniejszym wezwaniu go do zapłaty.
5. W razie powstania szkody przewyższającej wartość kar umownych, Miasto Poznań zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 10**  
**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Miasta Poznania.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Miasto Poznań**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
GABINETU PREZYDENTA

  
Patryk Pawełczak

**Wykonawca**

Dyrektor Biura Reklamy  
  
Piotr Łuszczek

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo dla Pana Piotra Łuszczka.
2. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.

~~2 BP. SKARBNIK MIASTA~~

~~Pracownik Biura Reklamy i Kontrolingu~~

Wydatek miesięczny w zatwierdzonym  
planie finansowym na rok 2018

Dział 750 Rozdział 75023 program 4300

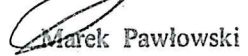
Poznań, dnia 12.03.2018  
Magdalena Frąckowiak

RADCA PRAWNY  
Maciej Napierala

STARSZY SPECJALISTA



KIEROWNIK BIURA PRASOWEGO  
GABINETU PREZYDENTA

  
Marek Pawłowski



Zawgornik nr 1 do Umowy  
nr Prol-V.0541.S.2018

**POLSKA  
PRESS**  
POZNAŃ

Poznań, 22 maja 2017r.

### Pełnomocnictwo

Ja, nizej podpisany **Marek Rodwald**, jako Prezes Oddziału Polska Press Sp. z o.o. w Poznaniu, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mi przez Dorotę Stanek, Prezesa Zarządu spółki Polska Press Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 45, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000002408, z prawem udzielania dalszych pełnomocnictw, niniejszym upoważniam

**Pana Piotra Łuszczka**

Dyrektora Biura Reklamy w Poznaniu

numer PESEL : \_\_\_\_\_

do zawierania umów handlowych i podejmowania w imieniu Polska Press Sp. z o.o. Oddział w Poznaniu zobowiązań w zakresie działalności oddziału Polska Press Sp. z o.o. Oddział w Poznaniu do kwoty 50 000 zł netto w ramach jednej czynności z wyłączeniem umów oraz zobowiązań z zakresu spraw pracowniczych.

Niniejsze pełnomocnictwo zostało udzielone na czas nieokreślony począwszy od dnia 22 maja 2017r. Pełnomocnik nie ma prawa udzielania dalszych pełnomocnictw. Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa może nastąpić w każdym czasie.

PREZES ODDZIAŁU

*Marek Rodwald*

Marek Rodwald





**Protokół zdawczo-odbiorczy**

Spisany w dniu ..... w związku z odbiorem **usługi\*/dostawy\***  
.....  
.....  
zrealizowanej zgodnie z umową nr .....z dnia.....  
oraz na podstawie **raportu z realizacji przedmiotu zamówienia\*** stanowiącego załącznik  
do niniejszego protokołu.

Miasto Poznań odbiera zrealizowany przedmiot zamówienia **bez uwag\*/z uwagami\***.

**Uwagi\*:**

.....  
.....  
.....  
.....

Termin **przekazania\*/wykonania\*** przedmiotu zamówienia wg umowy .....  
**bez uwag\*/z uwagami\***

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia FV za zrealizowanie dostawy\*/usługi\*.

Odbierający

Przekazujący

\* niepotrzebne skreślić

