



PREZYDENT MIASTA POZNANIA
JACEK JAŚKOWIAK

Poznań, 17 kwietnia 2018 r.

Znak sprawy: Or-II.0003.1.145.2018

Nr rej.: 170418-3388

Pan
Jan Sulanowski
Radny Miasta Poznania

Szanowny Panie Radny,

odpowiadając na otrzymaną za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta pismem z dnia 6 kwietnia 2018 r. interpelację Pana Radnego w sprawie wyjaśnienia kwestii związanych z promocją Miasta podczas wydarzenia „Pogrzeb Zimy”, uprzejmie informuję:

1. *„Kiedy zapadła decyzja o realizacji zadania będącego przedmiotem wymienionej wyżej umowy?”*

Decyzja o realizacji zadania zapadła 16 marca 2018 r.

2. *„W jaki sposób zostały zabezpieczone fundusze na realizację tego zadania? Proszę podać numer klasyfikacji budżetowej oraz numer zadania.”*

W budżecie miasta na 2018 rok zabezpieczone zostały środki na działania promujące Miasto podczas imprez realizowanych przez podmioty zewnętrzne. Klasyfikacja budżetowa: 750.75075.4300, zadanie budżetowe: PRD/B/004.01.

3. *„W jakim trybie został wyłoniony podmiot realizujący wskazaną wyżej umowę? Jakie kryteria były brane pod uwagę przy jego wyborze?”*

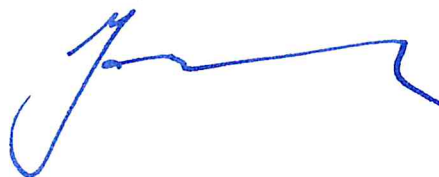
Umowa została zawarta w związku z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Podmiot zgłosił się do Gabinetu Prezydenta z autorskim projektem wydarzenia, które zostało ocenione jako wyjątkowy event, który gromadzi całe rodziny i stał się już lokalną tradycją. W związku z tym podjęto decyzję, że warto wykorzystać jego potencjał promocyjny i zaprezentować Poznań jako miasto, które wspiera kreatywne inicjatywy oddolne, szczególnie, iż w ramach przedmiotu umowy, trasa orszaku „Pogrzeb

Zimy” została poprowadzona przez Jarmark Wielkanocny, organizowany przez Miasto Poznań na placu Wolności.

4. „Proszę o udostępnienie czytelnej kopii umowy wskazanej wyżej.”

W załączniku przekazuję kopię umowy Prd-VI.0541.11.15.2018.

Z wyrazami szacunku

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'J' followed by a horizontal line and a small flourish at the end.

Do wiadomości:

Przewodniczący Rady Miasta

Prd-VI 0541.11.15.2018

Umowa

zawarta w Poznaniu, w dniu 23 marca 2018 roku pomiędzy:

Miastem Poznań

plac Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP: 2090001440,

reprezentowanym przez:

Patryka Pawełczaka – zastępcę Dyrektora Gabinetu Prezydenta Urzędu Miasta Poznania,

a

Stowarzyszeniem Ulepsz Poznań

Kosińskiego 16/6

61 – 519 Poznań

NIP: 7831709420

REGON: 302438257

KRS: 0000462060

SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, VIII WYDZIAŁ
GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

reprezentowanym przez:

Pawła Piotra Głogowskiego – Prezesa Zarządu

Krzysztofa Trykszę – Wiceprezesa Zarządu

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W zawiązku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579) oraz realizacją zadania budżetowego Prd/B/004 – Promowanie oraz koordynowanie budowania wizerunku Miasta, działanie Prd/B/004.01 – Realizacja i rozwój projektów flagowych (Designerski Poznań). Numer w Planie Zamówień Publicznych: 1340

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Miasta Poznania działań promocyjnych podczas wydarzenia „Pogrzeb Zimy”, które odbędzie się dnia 24 marca 2018 roku.

§ 2

Zakres usług Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

M JCF

- 1) umieszczenia logotypu miasta Poznania stronie wydarzenia na Facebooku, o wielkości nie mniejszej niż wielkość logotypów innych partnerów wydarzenia, wraz z linkiem przekierowującym do strony www.poznan.pl;
 - 2) Dodanie wpisu na stronie wydarzenia na Facebooku informującego o tym, że Miasto Poznań zostało partnerem akcji „Pogrzeb Zimy”;
 - 3) Zaplanowanie trasy orszaku „Pogrzeby Zimy” przez Jarmark Wielkanocny, który jest organizowany przez Miasto Poznań na placu Wolności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do 6 kwietnia 2018 roku sprawozdania w formie elektronicznej z realizacji umowy, wraz z dokumentacją fotograficzną wykonania czynności wymienionych w ust. 1. Sprawozdanie zostanie przesłane na adres marta_raszeja@um.poznan.pl.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawcy za zrealizowane czynności przewidzianych w § 1 i §2 Umowy przysługuje całkowite wynagrodzenie w wysokości 4.065,04 PLN (słownie: cztery tysiące sześćdziesiąt pięć złotych 04/100) powiększone o podatek VAT w wysokości 23%. Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi 5 000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych),
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć raport z wykonanych prac zgodnie z Umową.
3. Protokół zdawczo – odbiorczy dotyczący prac objętych raportem, zaakceptowany bez uwag, stanowi podstawę do wystawienia rachunku. Podstawą zapłaty za wykonanie niniejszej umowy jest prawidłowo wystawiony przez Wykonawcę rachunek, zaakceptowany raport oraz protokół zdawczo-odbiorczy, prawidłowo uzupełniony i podpisany przez Strony.
4. Rachunek należy wystawić na: Miasto Poznań – Gabinet Prezydenta, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440.
5. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku, w terminie 21 dni od daty jego doręczenia do siedziby Miasta Poznania.
6. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta Poznania.

§ 4

Obowiązki Miasta Poznania

W granicach wynikających z przedmiotu niniejszej umowy Miasto Poznań zobowiązuje się do:

- 1) współpracy z Wykonawcą w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w szczególności do terminowego dostarczania dokumentów, informacji, danych i innych materiałów niezbędnych dla realizacji Umowy przez Wykonawcę, w zakresie ustalonym przez obie strony;

RS KR

- 2) przekazania Wykonawcy, wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, w tym: m.in. plików graficznych. Wszystkie materiały zawierające logotyp Miasta Poznania wykonane przez Wykonawcę muszą zostać zaakceptowane przez Oddział Promocji Gabinetu Prezydenta Urzędu Miasta Poznania przed publikacją.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec Miasta Poznania, jeśli wskutek nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Miasto Poznań zostanie narażony na szkodę lub roszczenie osób trzecich.
2. Wykonawca może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej.
3. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach między profesjonalistami, które ma charakter zewnętrzny zarówno w stosunku do Miasta Poznania jak i Wykonawcy i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
4. Zdarzeniami siły wyższej w myśl niniejszej Umowy są w szczególności: strajk generalny, blokady dróg, wojna, stan wyjątkowy, powódź, huragan, epidemia i inne zdarzenia stanowiące efekt działań elementarnych sił przyrody, których strony nie mogły przewidzieć, nie przewidywały i nie mogły przewidzieć, a nadto, które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.

§ 6

Kary umowne

1. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Miasto Poznań nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia opisanego w §3 ust.1 umowy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Miastu Poznań karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §3 ust.1 umowy – za każde z niewykonanych lub nienależycie wykonanych świadczeń wymienionych w §2 ust. 1 umowy.
3. O nienależytym wykonaniu Umowy, Miasto Poznań poinformuje niezwłocznie Wykonawcę na piśmie, jednocześnie wzywając go do ponownego wykonania nienależycie wykonanej części Umowy albo do zapłaty kary umownej wskazanej w ust. 2.
4. Miasto Poznań zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Szczegółowe ustalenia Stron w przedmiocie realizacji Umowy, nie stanowią zmiany Umowy.

XC *PT*

2. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Spory powstałe na tle wykonywania Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w Poznaniu, właściwy dla siedziby Miasta Poznania.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Miasta Poznania oraz jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Paweł Sztogowski
K. Tryksze

Miasto Poznań:

ZASTĘPCA DYREKTORA
GABINETU PREZYDENTA

Patryk Pawełczak
Patryk Pawełczak

z up. SKARBNIKA MIASTA

Piotr...
Dyrektor Miejskiego Biura i Kontrolingu