

4p 22
20.6.17

UMOWA Nr Prd-V.0541.2.2017 *Fm 417/17*

Zawarta 27 stycznia 2017 r. w Poznaniu („Umowa”) pomiędzy:

Miastem Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 209-00-01-440,
reprezentowanym przez **Patryka Pawełczaka** – zastępcę dyrektora Gabinetu Prezydenta,
zwanym dalej **Miastem Poznań**,

a

spółką **Agencja Reklamowo – Promocyjna Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu (61-144),
ul. Bolesława Krzywoustego 72, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem 0000102788, której akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd
Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 402 000,00, NIP 779-19-69-875, reprezentowaną
przez **Krzysztofa Szydłowskiego** – Pełnomocnika Zarządu, działającego na podstawie
pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, które nie zostało odwołane,
zwaną dalej **Agencją**.


W związku z art. 4 pkt. 3 lit. g i h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.) oraz w związku z realizacją zadania
budżetowego: „PRD/B/002 Działalność konsultacyjno – informacyjna, działania
nr PRD/B/002.03 Przygotowanie materiałów informacyjnych i prasowych”, numer pozycji
Planu Zamówień Publicznych na 2017 r.: nie dotyczy, następuje podpisanie niniejszej
Umowy:

§1

Agencja oświadcza, iż na mocy Umowy łączącej ją z „Wielkopolską Telewizją Kablową”
spółka z o.o. – koncesjonowanym nadawcą programu telewizyjnego pod nazwą „Program
WTK”, rozpowszechnianego w sieciach telewizji kablowych na terenie województwa
wielkopolskiego, Agencja jest upoważniona, na zasadach wyłączności, do zawierania
z Zamawiającymi umów o produkcję i emisję reklam oraz odcinków programu „Puls Miasta”
w Programie WTK.

§2

Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Agencję na rzecz Miasta Poznania
usługi polegającej na produkcji oraz emisji kolejnych odcinków programu pod wspólną nazwą
„Puls Miasta”, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 3.

Towarzystwo 



§3

1. Każdorazowe zlecenie określające tematykę i wytyczne dotyczące sposobu realizacji kolejnego odcinka programu „Puls Miasta”, przekazywane będzie Agencji telefonicznie lub mailowo na następujące dane kontaktowe:

Anna Czubak - Naskręt - media manager

e-mail: a.czubak@wtk.pl, tel. kom.:

2. Usługa określona w § 2 dotyczyć będzie wykonania łącznie 12 odcinków programu „Puls Miasta”, o długości do 5 (pięciu) minut każdy. Produkcja każdego odcinka odbędzie się z wykorzystaniem 3 (trzech) dni zdjęciowych. Emisja programu odbywać się będzie w programie WTK w paśmie porannym oraz w paśmie emisji Prime Time (czyli w godz. od 17:00 do 23:00), zgodnie z planem emisji zaakceptowanym przez Miasto Poznań. Każdy odcinek emitowany będzie dziewięciokrotnie.
3. Miasto Poznań zamawia i zleca Agencji jednorazową emisję każdego stworzonego odcinka programu „Puls Miasta” na portalu epoznan.pl. Ponadto odcinek taki zamieszczony zostanie również na platformie wtkplay.pl.
4. Miasto Poznań na bieżąco zamawia i zleca Agencji usługę przemontowania stworzonych odcinków programu, która polegać będzie na podziale odcinków na krótsze części, w zależności od potrzeb Miasta Poznania.

§4

1. Po wyprodukowaniu danego odcinka programu, Agencja przekaze Miastu Poznań ten odcinek drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w § 10, nie później niż w ciągu miesiąca po zakończeniu jego emisji.
2. Agencja oświadcza, że przysługują jej wszelkie prawa autorskie i prawa pokrewne niezbędne do wykonania niniejszej Umowy, a produkowane przez nią odcinki programu „Puls Miasta” nie naruszają żadnych praw osób trzecich. W szczególności Agencja zapewnia, że pozyska wymagane prawem zgody podmiotów przedstawionych w odcinkach programu „Puls Miasta”.
3. Agencja udziela na rzecz Miasta Poznania bez dodatkowych opłat, z chwilą przekazania przez Agencję Miastu Poznań danego odcinka i w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, wyłącznej licencji na korzystanie ze stworzonego w ramach wykonywania niniejszej Umowy odcinka programu „Puls Miasta”, na czas nieograniczony, na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy, w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową

- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. b - publiczne wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w telewizji, radiu, Internecie i Intranecie.
4. Miasto Poznań zastrzega, że w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, bez jego zgody, Agencja nie może wykorzystać zdjęć ani materiałów przygotowanych na zlecenie Miasta Poznania do celów innych niż produkcja odcinków programu pod wspólną nazwą „Puls Miasta”.
5. W przypadku chęci wykorzystania zdjęć lub materiałów przygotowanych na zlecenie Miasta Poznania, Agencja każdorazowo zwróci się do Miasta Poznania z pisemną prośbą o wyrażenie zgody na ich wykorzystanie wraz z podaniem celu wykorzystania. Wykorzystanie zdjęć lub materiałów przygotowanych na zlecenie Miasta Poznania może nastąpić jedynie po akceptacji i wyrażeniu pisemnej zgody przez Miasto Poznań.

§5

1. Agencji przysługuje wynagrodzenie nie wyższe niż: **107 232,00 zł. netto** (słownie złotych netto: sto siedem tysięcy dwieście trzydzieści dwa 00/100), czyli **131 895,36 zł. brutto** (słownie złotych brutto: sto trzydzieści jeden tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt pięć 36/100).
2. Za produkcję jednego odcinka z wykorzystaniem trzech dni zdjęciowych, Agencji będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości 3 450,00 zł netto (słownie złotych netto: trzy tysiące czterysta pięćdziesiąt 00/100), czyli 4 243,50 zł brutto (słownie złotych brutto: cztery tysiące dwieście czterdzieści trzy 50/100), co daje za cały okres obowiązywania umowy łączną kwotę **41 400,00 zł. netto** (słownie złotych netto: czterdzieści jeden tysięcy czterysta 00/100), czyli **50 922,00 zł. brutto** (słownie złotych brutto: pięćdziesiąt tysięcy dziewięćset dwadzieścia dwa 00/100).
3. Za emisję jednego odcinka w paśmie porannym oraz w paśmie emisji Prime Time, Agencji będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości 474,00 zł netto (słownie złotych netto: czterysta siedemdziesiąt cztery 00/100), czyli 583,02 zł brutto (słownie złotych brutto: pięćset osiemdziesiąt trzy 02/100). Miasto Poznań zleca Agencji emisję każdego odcinka programu dziewięciokrotnie na łączną kwotę 4 266,00 zł netto (słownie złotych netto: cztery tysiące dwieście sześćdziesiąt sześć 00/100), czyli 5 247,18 zł brutto (słownie złotych brutto: pięć tysięcy dwieście czterdzieści siedem 18/100), co daje za cały okres obowiązywania umowy łączną kwotę **51 192,00 zł. netto** (słownie złotych

Łukasz K

netto: pięćdziesiąt jeden tysięcy sto dziewięćdziesiąt dwa 00/100), czyli 62 966,16 zł. brutto (słownie złotych brutto: sześćdziesiąt dwa tysiące dziewięćset sześćdziesiąt sześć 16/100).

4. Za jednorazową emisję stworzonego odcinka programu na portalu epoznan.pl oraz zamieszczenie go na platformie wtkplay.pl Agencji będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości 800,000 zł netto (słownie złotych netto: osiemset 00/100, czyli 984,00 zł brutto (słownie złotych brutto: dziewięćset osiemdziesiąt cztery 00/100), co daje za cały okres obowiązywania umowy łączną kwotę **9 600,00 zł. netto** (słownie złotych netto: dziewięć tysięcy sześćset 00/100), czyli **11 808,00 zł. brutto** (słownie złotych brutto: jedenaste tysięcy osiemset osiem 00/100).
5. Za przemontowanie jednego materiału, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 3 ust. 4, Agencji będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości 420,00 zł netto (słownie złotych netto: czterysta dwadzieścia 00/100), czyli 516,60 zł brutto (słownie złotych brutto: pięćset szesnaście 60/100), co daje za cały okres obowiązywania umowy łączną kwotę **5 040,00 zł. netto** (słownie złotych netto: pięć tysięcy czterdzieści 00/100), czyli **6 199,20 zł. brutto** (słownie złotych brutto: sześć tysięcy sto dziewięćdziesiąt dziewięć 20/100).
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje także udzielenie licencji, o której mowa w § 4 niniejszej Umowy.

§6

1. Po zakończeniu przez Agencję prac w każdym miesiącu, odbiór gotowego odcinka programu „Puls Miasta” nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie Strony.
2. Protokół zdawczo – odbiorczy zaakceptowany bez uwag stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. Protokół zdawczo – odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, powinien zawierać liczbę wykorzystanych przy realizacji odcinka materiałów archiwalnych oraz daty i godziny emisji odcinka w danym miesiącu.
4. Płatność realizowana będzie przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Agencję na wystawionej przez nią fakturze, w terminie 21 dni od otrzymania przez Miasto Poznań prawidłowo wystawionej faktury.
5. Fakturę należy wystawić na: Miasto Poznań Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17; 61-841 Poznań; NIP 209-00-01-440.
6. Faktura będzie wystawiana ostatniego dnia miesiąca, za który przysługuje Agencji wynagrodzenie, z wyjątkiem miesiąca grudnia 2017 r. W miesiącu grudniu 2017 r. fakturę należy wystawić i dostarczyć najpóźniej do 15 dnia tego miesiąca.

Faktura 7

7. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta Poznania.
8. Agencji nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe Wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia, Agencja uprawniona jest do wstrzymania się od realizacji kolejnego odcinka bez ponoszenia negatywnych konsekwencji takiego wstrzymania.

§7

1. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT i posiadają następujące numery identyfikacji podatkowej: Agencja – NIP: 7791969875, Miasto Poznań – NIP: 209 00 01 440.
2. Miasto Poznań upoważnia Agencję do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.

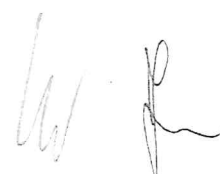
§8

1. Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania do 31 grudnia 2017 roku.
2. Miasto Poznań może odstąpić od Umowy w sytuacji powtarzających się przypadków nienależytego wykonywania przez Agencję zobowiązań wynikających z Umowy, po pisemnym wezwaniu Agencji do należytego wykonywania Umowy i wyznaczeniu w tym celu Agencji 14 – dniowego terminu.

§9

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Agencji Miasto Poznań przysługuje kara umowna w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Agencji (m. in. naruszenia § 3 Umowy), Agencja zobowiązuje się do ponownego wykonania nienależycie wykonanej części Umowy na swój koszt.
3. O nienależytym wykonaniu Umowy Miasto Poznań poinformuje niezwłocznie Agencję na piśmie wraz z uzasadnieniem i wskazaniem nienależycie wykonanych czynności, jednocześnie wzywając Agencję do ponownego wykonania nienależycie wykonanej części Umowy.
4. Miasto Poznań ma możliwość potrącenia należnej mu od Agencji kary umownej z należnością Agencji z tytułu wynagrodzenia za realizację Umowy.
5. Miastu Poznań przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną, na zasadach ogólnych.





§10

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są: po stronie Miasta Poznania – Marek Pawłowski (marek_pawlowski@um.poznan.pl), a po stronie Agencji – Anna Czubak Naskręt (a.czubak@wtk.pl).
2. Zmiana ww. osób odpowiedzialnych za realizację Umowy nie wymaga zmiany Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, należy powiadomić o tym niezwłocznie drugą Stronę w formie e-mailowej.

§11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przepisy Ustawy o Radiofonii i Telewizji oraz Kodeksu cywilnego.

§12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

1. Strony niniejszym zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów, mogących powstać pomiędzy Stronami na tle wykonywania postanowień niniejszej Umowy.
2. W przypadku nierozwiązania sporu na drodze polubownej, Strony poddają spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Miasta Poznania.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

MIASTO POZNAŃ

Magister Napierala
Krzysztof Szydłowski

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
Krzysztof Szydłowski
AGENCJA

Agencja Reklamowo-Promocyjna Sp. z o.o.
61-144 Poznań, ul. B. Krzywoustego 72
Tel. 61 8686 600, fax 61 8606 601
REGON: 831088237 NIP 779-19-69-875

z up. SKARBNIKA MIASTA
Piotr Husejko
Dyrektor Wydziału Przetwórstwa Kontrolingu

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo dla pana Krzysztofa Szydłowskiego.
2. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.

Starszy Specjalista
Aleksandra Tomczak

ZASTĘPCA DYREKTORA
GABRIELI WITKOWSKIEJ
Tomasz Lisiecki

Malgorzata Jarzech
Dyrektor Marketingowa

Katastronik nr 1
do Umowy nr Pnd-V.0544.2.2017

- PEŁNOMOCNICTWO -

Ja, niżej podpisana Monika Sierant, działając jako prezes zarządu spółki Agencja Reklamowo – Promocyjna Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000102788 (dalej „Spółka”), będąc uprawnioną do jednoosobowej reprezentacji Spółki, niniejszym udzielam

Panu Krzysztofowi Szydłowskiemu
posiadającemu nr PESEL

pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Spółki czynności w zakresie zwykłego zarządu, w tym do składania i przyjmowania wszelkich oświadczeń woli związanych z zarządzaniem Spółką i prowadzeniem jej działalności gospodarczej,

ponadto, niezależnie od powyższego, udzielam pełnomocnictwa do podejmowania następujących czynności w zakresie prowadzonej przez Spółkę działalności gospodarczej:

- 1) zawieranie i rozwiązywanie umów handlowych, w tym umów o dzieło, zlecenia oraz innych umów o świadczenie usług, na podstawie których Spółka usługi świadczy lub uzyskuje,
- 2) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę,
- 3) reprezentowanie Spółki przed wszystkimi organami, instytucjami oraz urzędami.

Poznań, dnia 29 października 2008 roku

Prezes Zarządu

Monika Sierant

Monika Sierant
Prezes Zarządu

Protokół zdawczo-odbiorczy

Spisany w dniu w związku z odbiorem **usługi*/dostawy***
.....
zrealizowanej zgodnie z umową nrz dnia.....
oraz na podstawie **raportu z realizacji przedmiotu zamówienia*** stanowiącego załącznik
do niniejszego protokołu.

Miasto Poznań odbiera zrealizowany przedmiot zamówienia **bez uwag*/z uwagami***.

Uwagi*:

.....
.....
.....
.....

Termin **przekazania*/wykonania*** przedmiotu zamówienia wg umowy
bez uwag*/z uwagami*

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia FV za zrealizowanie dostawy*/usługi*.

Odbierający

Przekazujący

* niepotrzebne skreślić

Protokół zdawczo-odbiorczy

Spisany w dniu w związku z odbiorem **usługi*/dostawy***
.....
zrealizowanej zgodnie z umową nrz dnia.....
oraz na podstawie **raportu z realizacji przedmiotu zamówienia*** stanowiącego załącznik
do niniejszego protokołu.

Miasto Poznań odbiera zrealizowany przedmiot zamówienia **bez uwag*/z uwagami***.

Uwagi*:

.....
.....
.....
.....

Termin **przekazania*/wykonania*** przedmiotu zamówienia wg umowy
bez uwag*/z uwagami*

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia FV za zrealizowanie dostawy*/usługi*.

Odbierający

Przekazujący

* niepotrzebne skreślić

