

42. 41  
2A/6A7

UMOWA Nr Prd-V.0541.2.2018

Im 092/18

Zawarta 15 stycznia 2018 r. w Poznaniu („Umowa”) pomiędzy:

**Miastem Poznań**, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 209-00-01-440,  
reprezentowanym przez **Andrzeja Białasa** – dyrektora Gabinetu Prezydenta Urzędu Miasta  
Poznania,

a

spółką **Agencja Reklamowo – Promocyjna Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu (61-144),  
ul. Bolesława Krzywoustego 72, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru  
Sądowego pod numerem 0000102788, której akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd  
Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 402 000,00 zł, NIP 779-19-69-875,  
reprezentowaną przez **Witolda Kundzewicza** – Prezesa Zarządu  
zwaną dalej „**Agencją**”

Podpisanie niniejszej umowy następuje w związku z art. 4 pkt 3, lit. g, h Ustawy z dnia 29  
stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)  
oraz w związku z realizacją zadania budżetowego PRD/B/002 Działalność konsultacyjno -  
informacyjna, działanie PRD/B/002.03 Przygotowywanie materiałów informacyjnych  
i prasowych (Przygotowywanie materiałów informacyjnych i prasowych - także  
fotograficznych, nagrań na płytach CD, prezentacji, itp.).

Numer pozycji w planie zamówień publicznych: nie dotyczy.

§1

Agencja oświadcza, iż na mocy Umowy łączącej ją z „Wielkopolską Telewizją Kablową”  
spółka z o.o. – koncesjonowanym nadawcą programu telewizyjnego pod nazwą „Telewizja  
WTK”, rozpowszechnianego w sieciach telewizji kablowych na terenie województwa  
wielkopolskiego, Agencja jest upoważniona, na zasadach wyłączności, do zawierania  
z Zamawiającymi umów o produkcję i emisję reklam oraz odcinków programu „Puls Miasta”  
w Telewizji WTK.

§2

Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Agencję na rzecz Miasta Poznania  
usługi polegającej na produkcji oraz emisji na antenie Telewizji WTK kolejnych odcinków  
programu pod wspólną nazwą „Puls Miasta”, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 3  
niniejszej Umowy.

§3

1. Każdorazowe zlecenie określające tematykę i wytyczne dotyczące sposobu realizacji  
kolejnego odcinka programu „Puls Miasta”, przekazywane będzie Agencji telefonicznie lub  
mailowo na następujące dane kontaktowe:

Anna Czubak - Naskręt - media manager  
e-mail: a.czubak@wtk.pl, tel. kom.:

2. Usługa określona w § 2 niniejszej Umowy dotyczyć będzie wyprodukowania oraz emisji łącznie 12 odcinków programu „Puls Miasta”, o długości do 4 (czterech) minut każdy (dalej łącznie zwanych „Programem”). Produkcja każdego odcinka Programu odbędzie się z wykorzystaniem 3 (trzech) dni zdjęciowych. Jeden dzień zdjęciowy obejmuje do 6 godzin zdjęciowych. Emisja poszczególnych odcinków Programu odbywać się będzie w Telewizji WTK w paśmie porannym oraz w paśmie emisji Prime Time (czyli w godz. od 17:00 do 23:00), zgodnie z planem emisji zaakceptowanym przez Miasto Poznań. Każdy odcinek emitowany będzie na antenie Telewizji WTK szesnastokrotnie.
3. Miasto Poznań zamawia i zleca Agencji jednorazową emisję każdego stworzonego odcinka Programu na portalu epoznan.pl. Ponadto każdy odcinek Programu zamieszczony zostanie również na platformie wtkplay.pl.
4. Miasto Poznań na bieżąco będzie zamawiać i zlecać Agencji usługę przemontowania stworzonych odcinków Programu, która polegać będzie na podziale odcinków na krótsze części, w zależności od potrzeb Miasta Poznania.
5. Agencja może realizować przedmiot Umowy za pomocą podwykonawców.

#### §4

1. Po wyprodukowaniu danego odcinka Programu, Agencja przekaze Miastu Poznań ten odcinek drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w § 10 niniejszej Umowy, nie później niż w ciągu miesiąca od zakończenia jego emisji.
2. Agencja oświadcza, że przysługują jej wszelkie prawa autorskie i prawa pokrewne niezbędne do wykonania niniejszej Umowy, a produkowane przez nią odcinki Programu nie będą naruszać żadnych praw osób trzecich. W szczególności Agencja zapewnia, że pozyska wymagane prawem zgody podmiotów przedstawionych w odcinkach Programu.
3. Agencja udziela na rzecz Miasta Poznania bez dodatkowych opłat, z chwilą przekazania przez Agencję Miastu Poznań danego odcinka Programu i w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, wyłącznej licencji na korzystanie ze stworzonych w ramach wykonywania niniejszej Umowy odcinków Programu, na czas nieograniczony, na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy, w szczególności:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. b - publiczne wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w telewizji, radiu, Internecie i Intranecie.
4. Miasto Poznań zastrzega, że w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, bez jego zgody, Agencja nie może wykorzystać zdjęć ani materiałów przygotowanych w ramach wykonania niniejszej Umowy na zlecenie Miasta Poznania do celów innych niż produkcja odcinków Programu.
5. W przypadku chęci wykorzystania zdjęć lub materiałów przygotowanych w ramach wykonania niniejszej Umowy na zlecenie Miasta Poznania, Agencja każdorazowo zwróci się do Miasta Poznania z pisemną prośbą o wyrażenie zgody na ich wykorzystanie wraz z podaniem celu wykorzystania. Wykorzystanie przez Agencję zdjęć lub materiałów opisanych w zdaniu poprzedzającym może nastąpić jedynie po akceptacji i wyrażeniu pisemnej zgody przez Miasto Poznań.





## §5

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Agencji przysługuje wynagrodzenie nie wyższe niż: **107 112,00 zł netto** (słownie złotych netto: sto siedem tysięcy sto dwanaście 00/100), czyli **131 747,76 zł brutto** (słownie złotych brutto: sto trzydzieści jeden tysięcy siedemset czterdzieści siedem 76/100).
2. Za produkcję jednego odcinka Programu z wykorzystaniem trzech dni zdjęciowych, Agencji będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości 3 450,00 zł netto (słownie złotych netto: trzy tysiące czterysta pięćdziesiąt 00/100), czyli 4 243,50 zł brutto (słownie złotych brutto: cztery tysiące dwieście czterdzieści trzy 50/100), co daje za cały okres obowiązywania Umowy łączną kwotę **41 400,00 zł netto** (słownie złotych netto: czterdzieści jeden tysięcy czterysta 00/100), czyli **50 922,00 zł brutto** (słownie złotych brutto: pięćdziesiąt tysięcy dziewięćset dwadzieścia dwa 00/100).
3. Za emisję jednego odcinka Programu na antenie Telewizji WTK zgodnie z zaakceptowanym przez Miasto Poznań planem emisji, Agencji będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości 266,00 zł netto (słownie złotych netto: dwieście sześćdziesiąt sześć 00/100), czyli 327,18 zł brutto (słownie złotych brutto: trzysta dwadzieścia siedem 18/100). Miasto Poznań zleca Agencji emisję każdego odcinka Programu szesnastokrotnie na łączną kwotę 4 256,00 zł netto (słownie złotych netto: cztery tysiące dwieście pięćdziesiąt sześć 00/100), czyli 5 234,88 zł brutto (słownie złotych brutto: pięć tysięcy dwieście trzydzieści cztery 88/100) za jeden odcinek, co daje za cały okres obowiązywania umowy i za emisję wszystkich odcinków łączną kwotę **51 072,00 zł netto** (słownie złotych netto: pięćdziesiąt jeden tysięcy siedemdziesiąt dwa 00/100), czyli **62 818,56 zł brutto** (słownie złotych brutto: sześćdziesiąt dwa tysiące osiemset osiemnaście 56/100).
4. Za jednorazową emisję stworzonego odcinka Programu na portalu epoznan.pl oraz zamieszczenie go na platformie wtkplay.pl Agencji będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości 800,000 zł netto (słownie złotych netto: osiemset 00/100), czyli 984,00 zł brutto (słownie złotych brutto: dziewięćset osiemdziesiąt cztery 00/100), co daje za cały okres obowiązywania Umowy łączną kwotę **9 600,00 zł netto** (słownie złotych netto: dziewięć tysięcy sześćset 00/100), czyli **11 808,00 zł brutto** (słownie złotych brutto: jedenaście tysięcy osiemset osiem 00/100).
5. Za przemontowanie jednego materiału, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 3 ust. 4 Umowy, Agencji będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości 420,00 zł netto (słownie złotych netto: czterysta dwadzieścia 00/100), czyli 516,60 zł brutto (słownie złotych brutto: pięćset szesnaście 60/100), co daje za cały okres obowiązywania umowy łączną kwotę **5 040,00 zł netto** (słownie złotych netto: pięć tysięcy czterdzieści 00/100), czyli **6 199,20 zł brutto** (słownie złotych brutto: sześć tysięcy sto dziewięćdziesiąt dziewięć 20/100).
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje także opłatę za udzielenie licencji, o której mowa w § 4 niniejszej Umowy.

## §6

1. Po zakończeniu przez Agencję prac w każdym miesiącu, odbiór gotowego odcinka Programu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie Strony, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
2. Protokół zdawczo – odbiorczy zaakceptowany bez uwag przez obie Strony stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. Raport z realizacji przedmiotu Umowy, stanowiący załącznik do protokołu zdawczo – odbiorczego, powinien zawierać liczbę wykorzystanych przy realizacji danego odcinka Programu materiałów archiwalnych oraz daty i godziny emisji odcinka Programu w danym miesiącu.



4. Płatność realizowana będzie przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Agencję na wystawionej przez nią fakturze, w terminie 21 dni od otrzymania przez Miasto Poznań prawidłowo wystawionej faktury.
5. Fakturę należy wystawić na: Miasto Poznań Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17; 61-841 Poznań; NIP 209-00-01-440.
6. W miesiącu grudniu 2018 r. fakturę należy wystawić i dostarczyć Miastu Poznań najpóźniej do 14 dnia tego miesiąca.
7. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Miasta Poznania.
8. Agencji nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe Wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia, Agencja uprawniona jest do wstrzymania się od realizacji kolejnego odcinka Programu bez ponoszenia negatywnych konsekwencji takiego działania.

#### §7

1. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT i posiadają następujące numery identyfikacji podatkowej: Agencja - NIP: 7791969875, Miasto Poznań - NIP: 209 00 01 440.
2. Miasto Poznań upoważnia Agencję do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.

#### §8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od 15 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.
2. Miasto Poznań może odstąpić od Umowy w sytuacji powtarzających się przypadków nienależytego wykonywania przez Agencję zobowiązań wynikających z Umowy, po pisemnym wezwaniu Agencji do należytego wykonywania Umowy i wyznaczeniu jej w tym celu Agencji 14 – dniowego terminu (liczonego od dnia skutecznego doręczenia wezwania na adres siedziby Agencji).

#### §9

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Agencji Miastu Poznań przysługuje kara umowna w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Agencji (m. in. naruszenia § 3 Umowy), Agencja zobowiązuje się do ponownego wykonania nienależycie wykonanej części Umowy na swój koszt.
3. O nienależytym wykonaniu Umowy Miasto Poznań poinformuje niezwłocznie Agencję na piśmie wraz z uzasadnieniem i wskazaniem nienależycie wykonanych czynności, jednocześnie wzywając Agencję do ponownego wykonania nienależycie wykonanej części Umowy.
4. Miasto Poznań ma możliwość potrącenia należnej mu od Agencji kary umownej z należnością Agencji z tytułu wynagrodzenia za realizację Umowy.
5. Miastu Poznań przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną, na zasadach ogólnych.

#### §10

1. Dla koordynacji wykonania postanowień Umowy, Miasto Poznań wyznacza przedstawiciela w osobie: Marek Pawłowski, tel. 609 533 447, adres poczty elektronicznej: marek\_pawlowski@um.poznan.pl.
2. Dla koordynacji wykonania postanowień Umowy Agencja wyznacza przedstawiciela



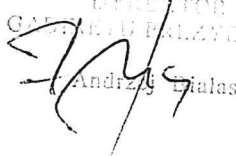
w osobie: Anna Czubak - Naskręt, tel.: \_\_\_\_\_, adres poczty elektronicznej: a.czubak@wtk.pl.

3. Przedstawiciele będą się kontaktować między sobą we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy, a za formę wiążącą w zakresie przekazywania wszelkich informacji związanych z realizacją postanowień umowy strony uznają korespondencję w formie elektronicznej.
4. Strony będą się informować niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych o zmianie osób koordynujących współpracę, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie będą stanowić zmian treści umowy.

### §11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przepisy Ustawy o Radiofonii i Telewizji i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać na tle postanowień niniejszej umowy, jej interpretacji lub wykonania strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Miasta Poznania.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.


### MIASTO POZNAŃ

DYREKTOR  
GABINETU PREZYDENTA  
  
Andrzej Gajdas

### AGENCJA

  
Witold Kurdzewicz  
Prezes Zarządu

Agencja Reklamowo-Promocyjna Sp. z o.o.  
61-144 Poznań, ul. B. Krzywoustego 72  
Tel. 61 8686 600, fax 61 8606 601  
REGON 631086237 NIP 779-19-69-875

  
Małgorzata Jędrzejak  
Dyrektor Marketingu

### Załączniki:

- wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.

3RD/15/1002-03  
Wydatek miesiąc się w zwierdzonym  
lanio finansowym na rok 2013  
tel. 750 Kozubiel 750 23  
15.01.2013  
STARSZY SPECJALISTA  
Maciej Napierała  
Monika Ciepłinska

z up. SKARBNIKA MIASTA  
Piotr Hasek  
Dyrektor Wydziału Budżetu i Kontrolingu  
KIEROWNIK BIURA PRASOWEGO  
GABINETU PREZYDENTA  
STARSZY SPECJALISTA  
Alek Tawnyak  
Marek Pawłowski





**Protokół zdawczo-odbiorczy**

Spisany w dniu ..... w związku z odbiorem **usługi\*/dostawy\***

.....  
zrealizowanej zgodnie z umową nr .....z dnia.....  
oraz na podstawie **raportu z realizacji przedmiotu zamówienia\*** stanowiącego załącznik  
do niniejszego protokołu.

Miasto Poznań odbiera zrealizowany przedmiot zamówienia **bez uwag\*/z uwagami\***.

**Uwagi\*:**

.....  
.....  
.....  
.....

Termin **przekazania\*/wykonania\*** przedmiotu zamówienia wg umowy .....  
**bez uwag\*/z uwagami\***

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia FV za zrealizowanie dostawy\*/usługi\*.

Odbierający

Przekazujący

\* niepotrzebne skreślić

