

Prezydent Miasta Poznania

Or.II/0003-1-134/11

251211-524

Poznań, 23 grudnia 2011 r.

**Szanowny Pan
Bartosz Zawieja
Radny Miasta Poznania**

Nawiązując do przekazanej pismem z dnia 8 grudnia 2011 r. interpelacji Pana Radnego w sprawie bieżącego funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 90 przy ul. Chociszewskiego, uprzejmie informuję, co następuje:

Odnosząc się do poruszonych przez Pana Radnego kwestii przedstawiam poniżej wyjaśnienia złożone w tej sprawie przez Wydział Oświaty:

1) Kwestia wyżywienia

Zgodnie z informacjami uzyskanymi z placówki, Szkoła Podstawowa Nr 90 zawarła umowę z Przedsiębiorstwem Usługowo-Handlowym „MDJ” Małgorzata Dura-Jedlińska, której przedmiotem jest wynajem kuchni szkolnej. Według umowy przygotowywanie posiłków odbywa się zgodnie z cotygodniowym jadłospisem, ze zwróceniem szczególnej uwagi na dobór jakościowy i ilościowy surowców, przestrzeganie terminu ważności oraz zasady przechowywania żywności.

Przedsiębiorstwo za wynajem zobowiązane jest płacić czynsz w kwocie 267,53 zł miesięcznie oraz dodatkowo uiszczać opłaty dotyczące zużycia wody, ścieków, gazu, energii elektrycznej oraz utrzymania kuchni (tj. ogrzewanie, wywóz nieczystości, opłaty za użytkowanie sprzętu). Szkoła Podstawowa Nr 90 powyższe środki przyjmuje jako dochód z tytułu wynajmu pomieszczeń na wydzielony rachunek dochodów. Szczegółowe warunki wynajmu zawarte są w umowie która stanowi załącznik do powyższej informacji.

2) Kwestia higieny i toalet

Placówka ma zapisane w budżecie środki w § 4210 Zakup materiałów i wyposażenia dotyczące środków czystości w kwocie 10 500 zł. Szkoła do dnia 30 listopada 2011r. wykorzystwała powyższy

* Miasto know-how

Urząd Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

tel. +48 61 878 53 81, fax +48 61 852 92 75, prezydent@um.poznan.pl, www.poznan.pl

plan w 56 % tzn. wydała na ten cel 5 903,01 zł i jest w posiadaniu 4.596,99 zł wolnych środków na zakup środków czystości.

Wydział Oświaty poinformował, iż każdego roku przeznacza środki finansowe na prace remontowe w Szkole Podstawowej nr 90. Środki przyznawane są na podstawie wniosku Dyrektora Szkoły kierowanego do Wydziału Oświaty. Na rok 2011 wnioskowano w pierwszej kolejności o:

- wymianę instalacji wodno-kanalizacyjnej,
- remont sanitariatów,
- wymianę rynien oraz opierzeń,
- wymianę stolarki okiennej.

Priorytetowo potraktowano realizację prac mających na celu zabezpieczenie budynku przed zalewaniem oraz wymianę nieszczelnej stolarki okiennej w salach lekcyjnych.

W roku 2011 zgodnie ze złożonym wnioskiem zrealizowano na łączną kwotę 296 500 zł następujące prace remontowe i modernizacyjne:

- remont dachu w zakresie wymiany rynien,
- wymianę stolarki okiennej,
- budowę placu zabaw dla dzieci w ramach programu Radosna Szkoła,
- remont schodów zewnętrznych,
- doprowadzenie instalacji ciepłej wody do toalet na I piętrze,
- wycinkę drzew.

Ponadto Wydział poinformował, że kwestie związane z remontem toalet zostały omówione z przedstawicielką Rady Rodziców na spotkaniu zorganizowanym w Wydziale Oświaty.

W roku 2010 zrealizowano kompleksowy remont pomieszczeń bloku sportowego wraz z wymianą instalacji wewnętrznych, remontem toalet oraz wymianą stolarki okiennej i drzwiowej za kwotę 100 000 zł.

Razem na remonty i prace modernizacyjne w Szkole Podstawowej nr 90 w latach 2010 - 2011 przeznaczono środki finansowe w kwocie 396 500 zł.

3) Kwestia bezpieczeństwa

Po zapoznaniu się z wyjaśnieniami uzyskanymi od dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 90 Wydział Oświaty poinformował, że placówka podjęła następujące działania mające na celu udzielenie pomocy uczniowi, który sprawiał kłopoty wychowawcze:

- skierowano ucznia na badania do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
- przyspieszono termin badań w stosunku do proponowanego przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną,
- przeprowadzono badania w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
- skierowano ucznia na badania specjalistyczne,
- szkoła ma stały telefoniczny kontakt z matką chłopca (matka unieruchomiona, poruszająca się o kulach),
- szkoła informuje matkę na bieżąco o każdym zdarzeniu na terenie szkoły,
- placówka zorganizowała spotkanie z rodzicami uczniów z klasy chłopca sprawiającego problemy, nastąpiło wyjaśnienie bieżącej sytuacji chłopca oraz podjętych przez szkołę działań,
- szkoła odbyła spotkanie z pedagogiem, psychologiem PPP z udziałem wychowawcy i nauczycieli uczących oraz dyrekcją szkoły w sprawie ustalenia kierunku dalszego postępowania z uczniem,
- obecnie zostało uruchomione nauczanie indywidualne w domu ucznia na okres próbny - 6 tygodni.

Z poważaniem


Ryszard Grobelny

Do wiadomości:
Przewodniczący Rady Miasta Poznania

*Miasto know-how

Urząd Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
tel. +48 61 878 53 81 , fax +48 61 852 92 75, prezydent@um.poznan.pl, www.poznan.pl

UMOWA

Zawarta dnia 02.09.2011r w Poznaniu pomiędzy:
Szkołą Podstawową nr 90 im. hr. Władysława Zamoyskiego ul. Chociszewskiego 56 zwaną dalej „Wynajmującym” reprezentowaną przez mgr Romanę Appelt – dyrektora szkoły,
a
Przedsiębiorstwem Usługowo- Handlowym „MDJ” Małgorzata Dura-Jedlińska zwaną dalej „Świadczący usługę” – ul. Zakręt 20/2 60-351 Poznań

§ 1

Przedmiotem umowy jest wynajem kuchni szkolnej wraz z przynależnymi pomieszczeniami i jej wyposażeniem

§ 2

„Wynajmujący” wynajmuje „Świadczącemu usługę” pomieszczenie kuchni szkolnej wraz z wyposażeniem odpłatnie na podstawie inwentury z dnia 01.09.2006r w celu przygotowania i wydawania posiłków uczniom i pracownikom szkoły

§ 3

„Świadczący usługę” zobowiązuje się do przygotowywania posiłków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami żywieniowymi i zaleceniami Sanepidu

§ 4

Przygotowywanie posiłków będzie się odbywać zgodnie z cotygodniowym jadłospisem, a „Świadczący usługę” zobowiązany jest do zwrócenia szczególnej uwagi na dobór jakościowy i ilościowy surowców, przestrzegania terminu ważności oraz zasad przechowywania żywności.

§ 5

„Świadczący usługę” ponosi wszelką odpowiedzialność za jakość przygotowywanych posiłków oraz dokumentację z tym związaną

§ 6

„Świadczący usługę” zobowiązuje się do przestrzegania zasad sanitarno-epidemiologicznych odnośnie przygotowywania i wydawania posiłków.

§ 7

„Świadczący usługę” odpowiada za utrzymanie stałej czystości pomieszczeń kuchni, naczyń i urządzeń z których korzysta, oraz czystości jadalni.

§ 8

„Świadczący usługę” ponosi odpowiedzialność majątkową za powierzony przez „Wynajmującego” sprzęt i wyposażenie kuchni oraz zapewnienie obsługi technicznej urządzeń kuchennych.

§ 9

Za świadczoną usługę – przygotowane i wydawane posiłki odpłatność wnoszą rodzice lub w ich imieniu Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. Zasady wnoszenia odpłatności regulują przepisy finansowe.

§ 10

Cenę jednostkową za posiłek ustala „Świadczący usługę” drogą negocjacji z „Wynajmującym”. Wynegocjowana cena jednostkowa ujmowana jest każdorazowo w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i jest ustalona na okres zawarcia umowy chyba, że zaistnieją obiektywne przesłanki do zmiany ceny w trakcie trwania umowy.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na okres od 02.09.2011r. do 31.12.2011r.

§ 12

„Wynajmujący” może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy „Świadczącego usługę” w przypadku:

1. Naruszenia przez „Świadczącego usługę” warunków umowy a w szczególności
 - a/ kiedy organy kontrolne szkoły lub „Sanepidu” stwierdzą naruszenie zasad sanitarno-epidemiologicznych
 - b/ za zwłokę za jeden okres płatności czynszu lub świadczeń dodatkowych
 - c/ dopuszczenie się samowoli budowlanej
 - d/ używanie przedmiotu najmu będącego przedmiotem niniejszej umowy niezgodnie z jego przeznaczeniem oraz przepisami prawa, a także prowadzenia w nim działalności innej niż określona w § 2
2. Oddania wynajętego przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania w całości lub części osobie trzeciej.
3. Złożenie przez „Świadczącego usługę” fałszywego oświadczenia lub innych dokumentów poświadczających nieprawdę, bądź zatajenia okoliczności mających wpływ na zawarcie stosunku najmu.
4. Skazania „Świadczącego usługę” prawomocnym wyrokiem sądowym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

§ 13

Zobowiązuje się „Świadczącego usługę” do przestrzegania przepisów BHP podczas prowadzenia działalności będącej przedmiotem umowy.

§ 14

Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy bez podania przyczyny przez każdą ze stron za miesięcznym wypowiedzeniem

§ 15

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Umowa zostaje sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

„Wynajmujący”

Dyrektor Szkoły

R. Appelt
mgr Romana Appelt

Załączniki:

Załącznik nr 1 – cena jednostkowa posiłku

Załącznik nr 2 – warunki wynajmu kuchni

„Świadczący usługę”

Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe

„M D J”

Małgorzata Dura-Jedlińska

ul. Zakręt 20/2, 60-351 Poznań

NIP 754-204-45-52 Reg. 639740819

Jedlińska

WARUNKI WYNAJMU KUCHNI

Stanowiące załącznik do umowy

§ 1

1. "Wynajmujący oddaje w najem „Świadczącemu usługę” lokal mieszczący się w budynku Szkoły Podstawowej nr 90 w Poznaniu ul. Chociszewskiego 56 składający się z kuchni wraz z przynależnymi pomieszczeniami pomocniczymi o łącznej powierzchni 51,25 m²

2. Najemca będzie wykorzystywał lokal na cele : przygotowanie posiłków w dniach od 02.09.2011r do 31.12.2011r w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰

§ 2

1. "Świadczący usługę" będzie płać Wynajmującemu czynsz w wysokości 5,22 zł za jeden metr kwadratowy czyli 267,53 zł. miesięcznie

2. "Świadczący usługę" zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt do:

a/ wymiany sprzętu szkolnego, głównie stłuczonych naczyń lub sprzętu zniszczonego wskutek użytkowania

b/ wykonania prac porządkowych jak sprzątaniem mycie okien, czyszczenie podłóg, utrzymanie w czystości urządzeń kuchennych oraz jadalni.

§ 3

Oprócz czynszu oraz świadczeń określonych w § 2 „Świadczący usługę” będzie uiszczać Wynajmującemu następujące opłaty miesięczne:

1. Woda- wg ryczału – 108,30 zł brutto.
2. Ścieki- wg. ryczału – 147,00 zł brutto
3. Ogrzewanie lokalu- 51,25 m² x 4,24 zł. na podstawie ryczału 217,30 zł
4. Wywóz nieczystości – 1 pojemnik- 160,65 zł
5. Użytkowanie udostępnionego sprzętu zgodnie z inwenturą z 2006r
wg ryczału – 57,09 zł
6. Za zużycie gazu w kuchni na podstawie odczytu z licznika wg cen z faktur z gazowni
7. Za zużycie prądu na podstawie odczytu licznika

Uwaga: woda i ścieki – ryczałem do chwili założenia przez " Świadczącego usługę" w uzgodnieniu z Wynajmującym podlicznika

§ 4

1. Czynsz wraz z w/w płatnościami należy uregulować za m-c wrzesień do 20.09.2011r. za pozostałe miesiące z góry do 10 dnia każdego miesiąca
należność przesłać na konto szkoły
ING Bank Śląski
nr konta 29 1050 1520 1000 0023 4950 8115

§ 5

Podatek od nieruchomości za IV kwartał w wysokości 270,00 zł płatność do 10 października 2011r – płatności za podatek należy uregulować w kasie SP.

W przypadku nieuregulowania należności z tytułu czynszu oraz świadczeń dodatkowych w terminie Wynajmujący będzie naliczał ustawowe odsetki.

§ 6

Warunki wynajmu obowiązują w okresie 02.09.2011r. - 31.12.2011r.

Dyrektor Szkoły
R. Appelt
mgr Romana Appelt

Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe
„MDJ”
Małgorzata Dura-Jedlińska
ul. Zakręt 20/2, 60-351 Poznań
NIP 754-204-45-52 Reg. 639740819
Małgorzata Dura-Jedlińska