

Poznań, 16 stycznia 2020 r.

Znak sprawy: ZSS-XI.524.1.2020

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020) oraz uchwały Nr XIX/328/VIII/2019 Rady Miasta Poznania z dnia 19-11-2019 r. w sprawie Rocznej Programu Współpracy Miasta Poznania z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 rok ogłaszam

**OTWARTY KONKURS OFERT
NR 33/2020
NA WSPIERANIE REALIZACJI ZADAŃ MIASTA POZNANIA**

W OBSZARZE

**UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD
OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI
w 2020 roku**

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Poniesione wydatki w roku ubiegłym	Planowane wydatki w roku bieżącym
1.	Wsparcie psychologiczne dla osób/grup narażonych na łamanie praw człowieka	10 000,00 zł	50 000, 00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020) prowadzące działalność statutową w obszarze **upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.**
2. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta winna być sporządzona za pomocą platformy elektronicznej www.witkac.pl, w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.

4. Oferta wraz z ewentualnymi załącznikami powinna być złożona w języku polskim.
5. Za błąd formalny uznaje się:
 - 1) niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty w formie papierowej;
 - 2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie;
 - 3) złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione;
 - 4) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych;
 - 5) złożenie oferty bez wymaganych załączników.
6. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie do 2 dni roboczych od dnia oceny formalnej, następujących błędów formalnych:
 - 1) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych;
 - 2) złożenie oferty bez wymaganych załączników.

W przypadku nieuzupełnienia błędów formalnych, oferty które je zawierają, zostają odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
7. Nie dopuszcza się sfinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania.
8. Dopuszcza się możliwość udzielania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji oferty w cel doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, oferent może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.
9. Prezydent Miasta Poznania zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego otwartego konkursu ofert.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: maksymalnie od 1 marca 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Termin wydatkowania środków przekazanych oferentom w ramach dotacji na realizację zadania publicznego: od 1 marca 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
3. Termin wydatkowania środków ponoszonych w ramach wkładu własnego: od dnia 1 marca 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
4. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie.
5. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Poznania.
6. Minimalny wkład własny po stronie oferenta wyniesie 5% od kwoty wnioskowanej dotacji.
7. Dopuszcza się wkład własny finansowy i/lub osobowy, natomiast nie dopuszcza się wkładu własnego rzeczowego.
8. Po zakończeniu zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania.
9. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
 - 1) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - 2) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot

podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkościach: zwiększenia kosztów nie więcej niż 15%, zmniejszenia kosztów w dowolnej wysokości.

11. Inne warunki realizacji zadań

Celem zadania jest:

- Zapewnienie wsparcia psychologicznego indywidualnego i grupowego dla mieszkańców Poznania narażonych na łamanie praw człowieka, ze szczególnym uwzględnieniem społeczności LGBT+ poprzez organizację poradnictwa indywidualnego i grup wsparcia.

Rezultaty zadania:

- liczba osób, którym udzielono poradnictwa indywidualnego,
- liczba osób, którym udzielono wsparcia grupowego,
- liczba grup wsparcia.

IV. Termin składania ofert

1. Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy www.witkac.pl w terminie do 7 lutego 2020 roku.
2. Wygenerowane w systemie, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać i złożyć (pocztą lub osobiście) w Kancelarii Urzędu Miasta Poznania w kancelarii Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych (adres: ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań), w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od daty zakończenia naboru ofert za pomocą platformy www.witkac.pl.
3. W przypadku potwierdzenia złożenia oferty przesyłanego pocztą lub kurierem decyduje data wpłynięcia przesyłki do Kancelarii Urzędu Miasta Poznania.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania ich wyboru

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie 28 lutego 2020 roku.
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb otwartego konkursu ofert, określony w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Poznania.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent Miasta Poznania w formie zarządzenia.
5. Kryteria szczegółowe wyboru oferty:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	20
1.1.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań w obszarze konkursu	10

1.2.	Kwalifikacje kadry, w tym wolontariuszy (wykształcenie i doświadczenie) oraz zasoby lokalowe/rzeczowe niezbędne do prawidłowego wdrożenia zadania	10
2.	Jakość wykonania zadania publicznego	40
2.1.	Analiza potrzeb, stopień identyfikacji problemu	20
2.2.	Przydatność i adekwatność działań oraz dostosowanie form i metod do potrzeb adresatów, innowacyjność działań, zgodność z celami	20
3.	Kalkulacja kosztów:	25
3.1.	Zgodność budżetu z planowanymi działaniami, zasadność i racjonalność kosztów	25
4.	Wysokość wkładu własnego organizacji w realizację zadania publicznego	11
4.1	Wkład własny stanowi X wnioskowanej kwoty dotacji	
	X=5%	0
	5 % < x < 10%	5
	X ≥ 10%	11
5.	Współpraca z Miastem w realizacji zadań publicznych:	4
5.1.	Rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych dotychczas zleconych	4
	Ogółem	100

VI. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu, jest Prezydent Miasta Poznania, z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie/wspieranie realizacji zadań Miasta Poznania.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:

- a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
- a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani / Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami danych są podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.
10. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert, jest Zleceniobiorca.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Poznania, a także w formie wykazu na platformie www.witkac.pl. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 46, tel. 61 878 4199

z up. PREZYDENTA MIASTA

Magdalena Pietrusik-Adamska
DYREKTOR WYDZIAŁU

Data i podpis Prezydenta Miasta lub upoważnionego dyrektora wydziału

ATTENTION: This document is for internal use only.

It is not to be distributed outside the organization.
Unauthorized disclosure is strictly prohibited.