

Prezydent Miasta Poznania

Or.II/0003-1-33/11

1504 11 - 1062

Poznań, 15 kwietnia 2011 r.

URZĄD MIASTA POZNANIA BIURO RADY MIASTA SEKRETARIAT 02		
WPLYNEŁO DNIA	2011 -04- 15	WPLYNEŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____ znak spr. _____		

Szanowny Pan
Michał Grześ
Wiceprzewodniczący
Radny Miasta Poznania

Odpowiadając na przekazaną pismem z dnia 25 marca 2011 r. interpelację w sprawie podziału Domu Dziecka Nr 2, uprzejmie wyjaśniam:

Z otrzymanych wyjaśnień Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych odnoszących się do pytań Pana Przewodniczącego wynika, co następuje:

1. Czy w czasie trwania prac remontowych związanych z przekształceniem placówek w Domu Dziecka nr 3 była zatrudniona sprzątaczką ?

W dniu 15 grudnia 2010 r. w Domu Dziecka nr 3 zatrudnieni zostali pracownicy obsługi, w tym sprzątaczką. W trakcie trwania prac remontowych nie była zatrudniona osoba, do której zadań należało utrzymywanie czystości w budynku. Szczegółowe wyjaśnienie zawarte zostało we wcześniej udzielonej odpowiedzi (pismo Or. II/003-1-22/11 z 14.04.2011 r.)

2. Ile razy pracownicy Wydziału Zdrowia kontrolowali przeprowadzanie prac remontowych. Proszę o podanie dat i godzin kontrolowania remontów, jeżeli taka kontrola była.

Zgodnie z przepisami z zakresu prawa budowlanego nadzór nad inwestycją prowadzili inspektorzy nadzoru inwestorskiego według branż, w ramach umowy podpisanej z Dyrektorem Domu Dziecka nr 2. Całość prac wykonywana była zgodnie z zatwierdzoną wcześniej dokumentacją budowlaną, na zakres której uzyskano pozwolenie na budowę. W trakcie realizacji zadania pracownicy Wydziału na bieżąco monitorowali postęp prac (poprzez wizytacje i spotkania) oraz reagowali na wszelkie zgłoszone przez dyrekcję problemy. Z uwagi na toczące się prace budowlane, działania monitorujące nie traktowane były jako kontrolujące, lecz jako działania wspierające, służące terminowemu zakończeniu prac.

3. Ile kosztuje utrzymanie kuchni w Domu Dziecka nr 2? Place, media, sprzątanie, remonty, amortyzacja – wszystko?

Koszt utrzymania kuchni w DD nr 2 wynosi **238 297,00 zł**. W ramach wymienionej kwoty:

- **135 237,00 zł** stanowi wynagrodzenie wraz z pochodnymi (4 etaty – w tym: 1 etat dla intendenta),
- **84 000,00 zł** stanowi zakup żywności,
- **15 000,00 zł** przeznacza się szacunkowo na opłacenie mediów,
- **4 060,00 zł** przeznacza się na pozostałe wydatki bieżące (zakup odzieży i obuwia roboczego, środków czystości, materiałów biurowych i badania profilaktyczne).

*Miasto know-how

Urząd Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

tel. +48 61 878 53 81, fax +48 61 852 92 75, prezydent@um.poznan.pl, www.poznan.pl

Szczegółowe informacje zawarte są w załączonej do niniejszego pisma kalkulacji (załącznik nr 1).

4. Dlaczego stolówka opłacana przez budżet miasta nie może służyć obu placówkom?

Kuchnia w Domu Dziecka Nr 2 oraz zatrudnieni tam pracownicy zostaną zaangażowani do przygotowywania posiłków dla wychowanków Domu Dziecka Nr 3, a także podmiotów zewnętrznych. Obecnie prowadzone są w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych prace nad ustaleniem szczegółów realizacji tego przedsięwzięcia.

5. Czy pani Aleksandra Kołcz prowadząca drużynę zuchową jest lub była związana z Domem Dziecka nr 2 poprzez jakąkolwiek umowę, za którą pobierała wynagrodzenie? Jeżeli tak, to jakie umowy w jakim czasie? Dlaczego podpisywała różne pisma wspólnie z pracownikami – jako pracownik.

Pani Aleksandra Kołcz była zatrudniona w Domu Dziecka nr 2 w okresie od 01.09.2002 r. do 31.08.2009 r.:

- 01.09.2002 r. – 28.02.2003 r. – jako wychowawca
- 01.03.2003 r. – 31.08.2008 r. – jako pracownik socjalny
- 01.09.2008 r. – 31.08.2009 r. – urlop bezpłatny

Od 1.09.2009 r. do chwili obecnej na podstawie umowy – zlecenia na prowadzenie drużyny zuchowej.

6. Od kiedy i w jakim wymiarze godzin – proszę podać dni i godziny dzieci z Domu Dziecka nr 3 będą mogły korzystać z sali gimnastycznej? Pod czyją opieką?

Porozumienie w sprawie zasad korzystania z sali gimnastycznej zostało zawarte pomiędzy Dyrektorami Domu Dziecka nr 2 i 3 w dniu 7 marca 2011 r. W wyniku porozumienia ustalono, że dzieci z Domu Dziecka nr 3 pod opieką wychowawców z tego Domu korzystać będą z sali gimnastycznej 3 razy w tygodniu po 2 godziny:

- wtorek – 17.30-19.00
- czwartek – 17.30-19.00
- sobota – 10.00-12.00

W treści porozumienia wskazano również możliwość częstszego korzystania z ww. pomieszczenia, na podstawie odrębnego uzgodnienia pomiędzy Dyrektorami.

7. Dlaczego Dom Dziecka nr 3 nie ma zainstalowanego systemu telewizji przemysłowej i domofonów, który dodatkowo posiada DD nr 2 ?

W DD nr 2 system monitoringu został zainstalowany w związku ze zdarzającymi się w placówce kradzieżami. Dodatkowo stały monitoring pomaga w pełnieniu dyżurów przez dwóch wychowawców sprawujących opiekę w godzinach nocnych nad wychowankami przebywającymi w pokojach rozmieszczonych na trzech kondygnacjach budynku.

W Domu Dziecka nr 3 został zamontowany domofon, natomiast zdaniem dyrektora tej placówki montaż kamery przemysłowej nie był zasadny. W Domu Dziecka nr 3 dwóch wychowawców opiekuje się w godzinach nocnych dziećmi, których pokoje rozmieszczone są na dwóch

kondygnacjach. Jeżeli zaistnieje uzasadniona konieczność zainstalowanie ww. systemu zostanie rozważone.

8. Proszę o konkretną odpowiedź czy dzieci z Domu Nr 3 będą mogły korzystać w 2011 r. z Miejskiego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych?

Dom Dziecka nr 3 w dniu 30 marca 2011 r. złożył do Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych projekt programu pn. „Program Profilaktyczno – Terapeutyczny Dla Dzieci z Domu Dziecka Nr 3 Pochodzących z Rodzin Dotkniętych Uzależnieniem” na kwotę 73 000,00 zł. Zostanie on wdrożony po przyjęciu przez Radę Miasta Poznania zmiany w uchwale budżetowej na 2011 r. i wprowadzeniu zmian do uchwały w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Poznaniu na 2011 rok.

9. Czy i kiedy od podziału placówki dzieci miały wspólną zabawę? Czy dzieci w obu placówkach nastawia się przeciwko sobie? Czy jest prowadzona integracja?

Jednym z podstawowych zadań placówki opiekuńczo – wychowawczej, zgodnie z § 34 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych, jest umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz z innymi osobami bliskimi.

Dla wychowanków z obu placówek zorganizowano szereg spotkań integracyjnych (9 lutego - ognisko; 14 lutego – dyskoteka; 19, 20 lutego, 5 i 6 marca i 26 i 27 marca - wspólne zabawy na boisku; 17 marca odwiedziny reprezentacji Polski w piłce nożnej (4 zawodników); 31 marca – impreza zorganizowana przez „Wiarę Lecha”). W najbliższym czasie planowane są kolejne przedsięwzięcia (21 maja – Rajd „Studenci – Dzieciom” i 28 maja „Festyn Rodzinny”).

10. Czy w Domu Dziecka Nr 2 był kiedykolwiek przeprowadzony audyt całościowy? Jeżeli był czy istnieje możliwość zapoznania się z jego dokumentacją?

W ciągu ostatnich 4 lat w Domu Dziecka nr 2 w Poznaniu nie został przeprowadzony audyt całościowy. W 2008 r. Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli Urzędu Miasta Poznania przeprowadziło w ww. placówce kontrolę w zakresie stosowania procedur kontroli wydatków dokonywanych ze środków publicznych. Kontrola nie wykazała w tym zakresie nieprawidłowości i uchybień (załącznik nr 2).

Z poważaniem

wz. PREZYDENTA MIASTA

Tomasz Kayser

Zastępca Prezydenta Miasta

Załączniki:

1. Symulacja kosztów utrzymania kuchni w Domu Dziecka Nr 2;
2. Kserokopia pisma z dnia 24 kwietnia 2008 r. Nr AWK.II/0914-1-84/08 Zastępcy Prezydenta Miasta Poznania w sprawie kontroli przeprowadzonej w Domu Dziecka Nr 2.

p.o. DYREKTORA
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Jędrzej Solarski

KIEROWNIK ODDZIAŁU

Barbara Dziczkaniec

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA POZNANIA

Jerzy Stępień

INSPEKTOR

Danuta Kubicka

* Miasto know-how

Urząd Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

tel. +48 61 878 53 81, fax +48 61 852 92 75, prezydent@um.poznan.pl, www.poznan.pl

Koszty utrzymania kuchni w Domu Dziecka nr 2 w Poznaniu

W ramach zadania **Prowadzenie kuchni** w planie finansowym na rok 2011 przeznaczono kwotę **182.526,00 zł**, z czego:

a) na wydatki płacowe dla 3 etatów, w tym:	95 626,00
- dodatkowe wynagrodzenie roczne	6 050,00
- wynagrodzenia osobowe	72 819,00
- odpisy na ZFŚS	3 225,00
- składki na ubezpieczenia społeczne i FP	13 532,00

b) na pozostałe wydatki bieżące, w tym:	86 900,00
- zakup odzieży i obuwia roboczego dla 3 pracowników	400,00
- zakup środków czystości	2 000,00
- badania profilaktyczne 3 pracowników	500,00
- zakup środków żywności	84 000,00

Oplaty za media zaplanowane są w zadaniu **Pośrednim obsłudze** (brak podliczników)

Szacunkowy roczny koszt zużycia prądu, wody, gazu itp. wynosi:	15 000,00
--	------------------

Ponadto w ramach zadania **Pośredniego administracji** zaplanowany jest 1 etat intendenta. Na roczny koszt w wysokości **40.771,00 zł** składają się następujące wydatki:

a) wydatki płacowe dla 1 etatu, w tym:	39 611,00
- dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 400,00
- wynagrodzenia osobowe	29 376,00
- odpisy na ZFŚS	2 150,00
- składki na ubezpieczenia społeczne i FP	5 685,00

b) pozostałe wydatki bieżące, w tym:	1 160,00
- zakup odzieży i obuwia roboczego dla 2 pracowników (1 etat)	260,00
- badania profilaktyczne 2 pracowników (1 etat)	300,00
- zakup materiałów biurowych	600,00

Ogółem roczny koszt utrzymania kuchni wynosi

238 297,00

Zat. Nr 2

255. II/0914-8/08

ZASTĘPCA PREZYDENTA

MIASTA POZNANIA

AWK.II/0914-1-84/08

240408.00163

Poznań, dnia 24.04. 2008 r.

Pan

Wojciech Walczak

Dyrektor

Domu Dziecka nr 2

61-505 Poznań

*P. Rodz. pu
P. Sufowicz
P. Szustak
25.4.08 p*

*Q. dup. Ofiaro
P. Kuczyński
24.4.08*

Biurowo Audytu Wewnętrznego i Kontroli Urzędu Miasta Poznania przeprowadziło w dniu 04 kwietnia 2008 r. kontrolę w kierowanym przez Pana Dyrektora Domu Dziecka nr 2 w zakresie stosowania procedur kontroli wydatków dokonanych ze środków publicznych, w tym zgodności z planem finansowym i zasad wstępnej oceny celowości ponoszonych wydatków (art. 187 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych - Dz.U. Nr 249, poz. 2104). Kontrolą objęto wydatki /koszty/ stycznia 2008 r.

Kontrola nie wykazała nieprawidłowości i uchybień w skontrolowanym zakresie wymagających wydania zaleceń pokontrolnych.

Serdecznie gratuluję Panu Dyrektorowi prawidłowych wyników kontroli przeprowadzonej na wybranej próbie dowodów księgowych i życzę, aby w przyszłości wyniki przeprowadzanych kontroli w kierowanej przez Pana jednostce potwierdzały prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej.

Z poważaniem

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA POZNANIA

Jerzy Stępień

Do wiadomości:

1. Pani Maria Remiezowicz - Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych
2. Pani Barbara Sajnaj - Skarbnik Miasta Poznania