

Prezydent Miasta Poznania

Znak sprawy: Or-II.0003.1.127.2016

Poznań, dnia 19 kwietnia 2016 r.

Lotus: 190416-2534

Pan
Michał Boruckowski
Radny Miasta Poznania

Szanowny Panie Radny,

w związku z otrzymaną za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta Poznania pismem z dnia 29 marca 2016 r. interpelacją Pana Radnego w sprawie systemu kontroli czasu zadań pracowników Urzędu Miasta Poznania i miejskich jednostek organizacyjnych, uprzejmie informuję:

W Urzędzie Miasta stosowany jest zadaniowy system rozliczania z realizacji zadań powierzanych pracownikom, co wynika z przyjętego sposobu planowania i rozliczania środków finansowych w budżecie. Pracownicy Urzędu rozliczani są z ilości i jakości realizowanych zadań, a za nadzór nad ich wykonywaniem odpowiedzialni są bezpośredni przełożeni (kierownicy, zastępcy dyrektorów, dyrektorzy oraz decernenci). Stopień realizacji obowiązków pracowników zatrudnionych na danym stanowisku weryfikowany jest także okresowo podczas ocen pracowniczych. Przełożeni niższego szczebla tj. kierownicy oddziałów stosują wybrane przez siebie i dostosowane odpowiednio do specyfiki realizowanych zadań przez komórki organizacyjne techniki weryfikacji efektywnego wykorzystania czasu pracy. Możliwe jest współdzielenie elektronicznego kalendarza, w którym odnotowywane są zadania, jednak ewentualne wykorzystanie takiego rozwiązania pozostaje do rozważenia przez przełożonych. Z uwagi na rodzaj realizowanych zadań np. w komórkach organizacyjnych, gdzie występuje powtarzalność zadaniowa (usługi masowe), wykorzystuje się wspierające realizację procesów narzędzia informatyczne, które umożliwiają raportowanie na bieżąco lub okresowo stopnia realizacji celów. Służą temu systemy

informatyczne monitorujące obciążenie stanowisk pracy (systemy informatyczne wspierające obsługę kolejek klientów np. Q-matic), czy też systemy informatyczne dziedzinowe obsługujące dane rodzaje procesów np. wspierające przygotowywanie i wydawanie projektów dokumentów urzędowych (np. w zakresie wydawanych decyzji, zaświadczeń – moduły w ramach systemu KSAT, MOPIN, EDAP - edytor aktów prawnych), a także systemy informatyczne wspierające monitorowanie połączeń telefonicznych z klientami (wykorzystywane m.in. przez miejskie call center).

Urząd w trosce o legalność stosowanego oprogramowania, okresowo poddaje się audytowi zewnętrznemu, podejmuje także działania ograniczające możliwość korzystania z komputerów przez użytkowników systemów informatycznych do celów innych niż służbowe (np. dostęp użytkowników do systemu informatycznego przez tzw. domenę). Przy projektowaniu nowych usług (w szczególności wspieranych informatycznie), zasadą jest jednoczesne projektowanie systemów raportujących, które zapewniają rozliczność realizacji zadań (CRU - rejestr umów).

Ustosunkowując się zatem wprost do zawartych w interpelacji pytań Pana Radnego uważam, że wyżej opisane narzędzia zarządcze, zarówno te o charakterze organizacyjnym jak i technicznym, służące monitorowaniu obciążeń stanowisk są w Urzędzie stosowane, a ich wykorzystanie następuje adekwatnie do możliwości ich zastosowania w zależności od specyfiki komórek organizacyjnych Urzędu. W odniesieniu do miejskich jednostek organizacyjnych, kompetencje kierownika Urzędu nie umożliwiają Prezydentowi regulowania tej kwestii, pozostaje ona w wyłącznej kompetencji kierowników tych jednostek, którzy działają jako samodzielni pracodawcy.

Z wyrazami szacunku

wz. PREZYDENTA MIASTA
Mariusz W. Smolenski
Z-CA PREZYDENTA MIASTA POZNANIA



Do wiadomości:
Przewodniczący Rady Miasta Poznania