

Zastępca Prezydenta Miasta Poznania

Poznań, 22 marca 2016 r.

Znak sprawy: TZ-III.1711.16.2015

Lotus: 06041602294

**Pan  
Mieczysław Broński**

**Dyrektor Zakładu Lasów Poznańskich**

**ul. Ku Dębinie 2  
61-492 Poznań**

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli przeprowadzonej w trybie zwykłym w jednostce budżetowej Zakład Lasów Poznańskich w zakresie zasad kontroli technicznej placów zabaw i urządzeń, których właścicielem lub zarządzającym jest ZLP, zgodnie z poleceniem przeprowadzenia kontroli z dnia 26 października 2015 roku, stanowiącym Załącznik nr 1.

Dla usystematyzowania czynności kontrolnych przyjęto program kontroli, który stanowi Załącznik nr 2. Jednocześnie Kontrolujący dopełnili obowiązku wypełnienia "oświadczenia kontrolera o braku przeciwwskazań do przeprowadzenia kontroli i ochronie danych osobowych", co potwierdzają dokumenty stanowiące Załącznik nr 3.

## **Wstępne ustalenia**

**1. Jednostka kontrolowana:**

Zakład Lasów Poznańskich, ul. Ku Dębinie 2, 61-492 Poznań, w dalszej części protokołu zwany również ZLP.

**2. Kontrolujący:**

Małgorzata Bogusławska – główny specjalista ds. zieleni, oraz Roman Przybylski – inspektor.

**3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:**

26 października 2015 roku – 21 grudnia 2015 roku

**4. Zakres kontroli:**

Sposób przeprowadzania kontroli technicznych urządzeń zabawowych i sprawnościowych oraz dokumentowania przeglądów.

**5. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:**

§ 5 ust. 5 pkt 2 Zarządzenia nr 873/2012/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania kontroli z upoważnienia Prezydenta Miasta Poznania przez Urząd Miasta Poznania.

**6. Miejsce przeprowadzenia kontroli:**

Zakład Lasów Poznańskich, ul. Ku Dębinie 2, 61-492 Poznań,

**7. Kierownik jednostki kontrolowanej:**

Pan Mieczysław Broński – zatrudniony na stanowisku dyrektora ZLP na podstawie umowy o pracę zawartej w dniu 1 stycznia 2011 roku.

## Ustalenia z kontroli

Kontrolą objęto sposób nadzorowania urządzeń na placach zabaw, które są administrowane przez ZLP. Dotychczas kontrola podstawowa odbywała się raz w roku zgodnie z interpretacją przepisów prawa budowlanego przez radcę prawnego Seraliusza Foltynowicza z częstotliwością raz na pięć lat. Zalecenia Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego i praktyka stosowana przez inne Wydziały i Jednostki Miejskie w połączeniu z wymogami PN-EN 1176 i PN-EN 1177, wskazują na konieczność corocznych kontroli podstawowych, uzupełnianych przez kontrolę funkcjonalną, regularną oraz przez oględziny.

### Obowiązujące przepisy:

1. Polskie normy serii PN-EN 1176 „Wyposażenie placów zabaw”, oraz norma PN-EN 1177 „Nawierzchnie placów zabaw amortyzujące upadki”;
2. Ustawa Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) w art. 62 ust. 1 pkt 1 i 2;

**Ad. 1.** W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania obiektów małej architektury na placach zabaw właściciele i zarządcy, odpowiedzialni za utrzymanie tych obiektów we właściwym stanie technicznym, powinni dążyć do wdrażania systematycznego nadzoru nad tymi obiektami, posługując się pomocniczo polskimi normami, a także zabezpieczać place przed dewastacją poprzez ich ogrodzenie i utrzymywanie tego ogrodzenia w należyтым stanie technicznym.

**Ad. 2.** Zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 62 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), właściciele i zarządcy są zobowiązani do poddawania obiektów budowlanych kontrolom okresowym, co najmniej raz w roku lub raz na 5 lat, w zakresie określonym ww. przepisem ustawy. Według obecnego stanu prawnego, urządzenia na placach zabaw, takie jak: huśtawki, drabinki, piaskownice kwalifikowane są jako obiekty małej architektury i w związku z tym podlegają obowiązkowej kontroli okresowej co najmniej raz na 5 lat, w zakresie stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu, jego estetyki oraz otoczenia. Przepis art. 62 ust.2 pkt 2 lit. b ustawy zwalnia jednak właścicieli i zarządców obiektów budowlanych małej architektury z rocznej kontroli tych obiektów w zakresie elementów narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu. Biorąc jednak pod uwagę, że czynniki te, w przypadku obiektów zlokalizowanych na placach zabaw, mają istotny wpływ na ich aktualny stan techniczny, Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego w wydanym w lipcu 2008 r. komunikacie skierowanym do właścicieli i zarządców placów zabaw, wskazując normy polskie dotyczące wymagań technicznych odnoszących się do wyposażenia placów zabaw, zalecił egzekwowanie od właścicieli i zarządców przeprowadzania kontroli obiektów na placach zabaw również podczas rocznych, obowiązkowych przeglądów stanu technicznego budynków, w otoczeniu których znajdują się te place.

Kontrolujący ustalili, że ZLP utrzymuje place zabaw :

- przy leśniczówce Marcelin;
- przy leśniczówce Dębina;
- w Lesie Piątkowskim;
- w Zielińcu;
- przy leśniczówce Naramowice;

### **Ustalenia szczegółowe**

W związku z tym, że place zabaw i siłownie zewnętrzne narażone są na niekorzystne działanie czynników zewnętrznych, powinny być corocznie przeglądane przez osoby z uprawnieniami budowlanymi do kontroli placów zabaw.

Dla każdego placu powinna być prowadzona osobna Książka Placu Zabaw, uzupełniana corocznie o protokoły przeglądu według wzoru i harmonogramu jak w Załączniku nr 4.

Lista dokumentów, które powinna zawierać Książka Placu Zabaw, wzory w Załączniku nr 4

- PLAN KONTROLI
- HARMONOGRAM KONSERWACJI I NAPRAW
- ZESTAWIENIE URZĄDZEŃ
- KARTY URZĄDZEŃ
- PROTOKÓŁ ODBIORU MONTAŻU URZĄDZEŃ
- ZESTAWIENIE PROTOKOŁÓW KONTROLI REGULARNYCH
- PROTOKÓŁ KONTROLI REGULARNYCH
- ZESTAWIENIE PROTOKOŁÓW KONTROLI FUNKCJONALNYCH
- PROTOKOŁÓW KONTROLI FUNKCJONALNYCH
- ZESTAWIENIE PROTOKOŁÓW REGULARNYCH
- PROTOKOŁÓW KONTROLI REGULARNYCH
- ZESTAWIENIE PROTOKOŁÓW KONSERWACJI I NAPRAW
- PROTOKÓŁ WYKONANIA KONSERWACJI, NAPRAW I MODERNIZACJI

- ZESTAWIENIE PROTOKOŁÓW ZGŁOSZONYCH USTEREK
- PROTOKOŁY ZGŁOSZENIA USTEREK
- ZESTAWIENIE PROTOKOŁÓW ZAREJESTROWANYCH WYPADKÓW
- PROTOKÓŁ WYPADKU
- PROTOKÓŁ PRZESŁUCHANIA ŚWIADKA WYPADKU
- DOKUMENTY DOSTARCZONE PRZEZ DOSTAWCĘ URZĄDZENIA (certyfikaty, gwarancje, instrukcje eksploatacji i montażu, lista części zamiennych)

### **PLAN KONTROLI PLACU ZABAW:**

#### **I. Kontrola przez oględziny:**

1. Częstotliwość wykonywania kontroli: codziennie przed rozpoczęciem zajęć na placu zabaw.
2. Dokument odniesienia: protokół zgłoszenia usterki.
3. Cel wykonywania kontroli przez oględziny: stwierdzenie zagrożeń, które mogą być wynikiem wandalizmu, (np. pęknięte, złamane lub brakujące części) zanieczyszczenia terenu (np. potłuczone butelki, itp. )
4. Wykonawca kontroli: opiekun placu, ogrodnik, konserwator, inspektor BHP lub nauczyciel rozpoczynający zajęcia na placu zabaw.

#### **II. Kontrola regularna:**

1. Częstotliwość wykonywania kontroli: 1 raz na tydzień
2. Dokument odniesienia: protokół kontroli regularnej.
3. Cel wykonywania kontroli regularnej: stwierdzenie zagrożeń, które mogą być wynikiem wandalizmu, zużycia, warunków pogodowych (np. pęknięte lub brakujące części, obluźwane zamocowania elementów, itp. ) zanieczyszczenia terenu (np. potłuczone butelki, itp.), odsłonięcie fundamentów, itp.
4. Wykonawca kontroli: osoba posiadająca ogólną wiedzę techniczną, np. konserwator, inspektor BHP lub osoba przeszkolona przez odpowiednią jednostkę zajmującą się bezpieczeństwem placów zabaw.

#### **III. Kontrola funkcjonalna**

- (a) Częstotliwość wykonywania kontroli: 3 razy w roku (nie rzadziej niż co 3 miesiące)
- (b) Dokument odniesienia: protokół kontroli funkcjonalnej.

- (c) Cel wykonywania kontroli funkcjonalnej: sprawdzanie stateczności, kompletności oraz stopnia zużycia elementów urządzeń, określenie stanu nawierzchni, innych elementów placu zabaw, np. ławki, kosze na śmieci, ogrodzenie, itp.
- (d) Wykonawca kontroli: osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje (np. uprawnienia budowlane lub świadectwo ukończenia odpowiedniego kursu dotyczącego budowy i konserwacji placów zabaw).

#### IV. Kontrola podstawowa:

- (a) Częstotliwość wykonywania kontroli: raz w roku.
- (b) Dokument odniesienia: protokół kontroli podstawowej.
- (c) Cel wykonywania kontroli podstawowej: ocena ogólnego stanu bezpieczeństwa placu zabaw, ocena stanu fundamentów i nawierzchni, ocena zgodności elementów placu zabaw z odpowiednimi częściami normy PN-EN 1176, ujawnienie wszelkich zmian bezpieczeństwa wynikających z wpływu warunków atmosferycznych, butwienia lub korozji, dokonanych zmian, napraw lub modernizacji, itp.
- (d) Wykonawca kontroli: osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje (np. uprawnienia budowlane).

Ujawnione w trakcie kontroli usterki lub uszkodzenia urządzeń powinny być bezzwłocznie usunięte. Jeżeli usterka lub uszkodzenie wymaga dłuższego czasu napraw lub stwierdzono, że urządzenie nie nadaje się do dalszej eksploatacji należy urządzenie zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie, zabezpieczając jednocześnie w przypadku tymczasowego usunięcia fundamenty lub miejsca zakotwienia w sposób nie stanowiący zagrożenia. Wszelkie uszkodzenia i usterki powinny być ewidencjonowane za pomocą odpowiednich protokołów.

Przed każdorazową kontrolą funkcjonalną (co 3 miesiące) należy:

- Przeprowadzić konserwację nawierzchni placu zabaw,
- Uzpełnić nawierzchnię sypką, a nawierzchnię syntetyczną naprawić,
- Przeprowadzić konserwację obluzowanych połączeń śrubowych,
- Nasmarować łożyska, jeżeli tego nie wymagają,
- Dokonać konserwacji oznaczenia poziomu nawierzchni i numerów rejestracyjnych urządzeń.

Przed kontrolą podstawową (raz w roku) należy wykonać:

- Wykonać czynności jak w przypadku kontroli funkcjonalnej,
- Renowację zabezpieczenia elementów drewnianych na styku z gruntem,
- Renowację malarską drewnianych elementów urządzeń,
- Konserwację powłok lakierniczych w przypadku wystąpienia ich ubytków,

- Konserwacja malarska będzie przeprowadzona przy pomocy farb zalecanych przez producentów urządzeń,
- Piasek w piaskownicach będzie wymieniany 1 raz w roku.

Wszelkie czynności konserwacyjne i naprawcze będą wykonywane przez odpowiednio wykwalifikowany personel.

### **Przepisy Prawa budowlanego.**

Obowiązek utrzymania w należyтым stanie technicznym oraz bezpiecznego użytkowania obiektów budowlanych wynika z przepisów ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2006r., Nr 156, poz. 1 1 1 8 z późn. zm.). Zgodnie z definicją z definicją zawartą w art. 3 ww. ustawy obiektem budowlanym jest m.in. obiekt małej architektury. Obiektami małej architektury są m.in. obiekty użytkowe służące rekreacji codziennej, np. piaskownice, huśtawki czy drabinki a zatem urządzenia znajdujące się na placach zabaw. Artykuł 5 w związku z art. 61 ustawy Prawo budowlane nakłada na właściciela (zarządcę) tego obiektu obowiązek użytkowania go w sposób zgodny z przeznaczeniem oraz utrzymania w należyтым stanie technicznym i estetycznym. Ponadto właściciel obiektu powinien zapewnić bezpieczne użytkowanie obiektu w razie wystąpienia czynników zewnętrznych oddziałujących na obiekt, związanych z działaniem człowieka lub siły natury.

Art. 9 a ww. ustawy przewiduje sankcje za niedopełnienie obowiązku utrzymania obiektu w należyтым stanie technicznym lub niezapewnienie bezpieczeństwa użytkowania obiektu – w postaci kary grzywny nie mniejszej niż 100 stawek dziennych, ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do roku.

Bardzo istotne jest także usytuowanie placu zabaw w bezpiecznej odległości od miejsc postojowych dla samochodów. Kwestię tę regulują przepisy rozporządzenia ministra infrastruktury z 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.). Zgodnie z §19 tego rozporządzenia odległość wydzielonych miejsc postojowych lub garażu wielopoziomowego (także wjazdu do tego garażu) od placu zabaw nie może być mniejsza niż 7m w przypadku do 4 stanowisk, 10 m w przypadku 5-60 stanowisk i 20m w przypadku większej liczby stanowisk.

### **Utrzymanie czystości i porządku.**

Obowiązkiem właściciela (zarządcy, administratora) jest utrzymanie czystości i porządku na placu zabaw. Ustawa z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2009 z późn. zm.) w art. 5 ust. 1 przewiduje, że właściciele nieruchomości są zobowiązani zapewnić utrzymanie czystości i porządku, m.in. poprzez wyposażenie nieruchomości w urządzenie służące do odbioru odpadów komunalnych oraz utrzymywanie oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a także zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 4 tej ustawy za właściciela nieruchomości uznaje się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby mające nieruchomości w zarządzenie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Niewykonywanie wyżej wskazanych obowiązków jest zagrożone karą grzywny do 1500 zł lub nagany- zgodnie z art. 117 Kodeksu wykroczeń.

Na terenie placu zabaw należy umieścić tablicę informacyjną z regulaminem korzystania z placu, telefonem do pogotowia ratunkowego oraz administratora placu.

## **Odpowiedzialność cywilnoprawna i karnoprawna w razie wypadku.**

Niedopełnienie wyżej wymienionych obowiązków w zakresie bezpieczeństwa, kontroli i utrzymania w porządku placu zabaw w razie wypadku może powodować odpowiedzialność karną- np. z art. 160 Kodeksu karnego za narażenie bezpośrednio niebezpieczeństwo utraty życia lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu (zagrożenie karą pozbawienie wolności do lat 3). W razie zajścia zdarzenia może wchodzić w grę także odpowiedzialność z art. 155, 156 i 157 Kodeksu karnego za nieumyślne spowodowanie śmierci, uszczerbku na zdrowiu lub rozstroju zdrowia.

Niezależnie od odpowiedzialności karnej w razie zaistnienia szkody, której przyczyną byłoby niedopełnienie przez właściciela (zarządcę, administratora) obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i utrzymania placu zabaw, osoba poszkodowana może żądać odszkodowania na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego- art. 415 i następane.

## **Budowa i rozbudowa placu zabaw.**

Według polskiego prawa (Ustawa z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 156, poz. 1118 ze zm., 2006r.) place zabaw wyposażone w: altany, boiska, piaskownice, huśtawki, karuzele, wodotryski i oczka wodne, a także ogrodzenia i elementy małej architektury ogrodowej zalicza się do obiektów małej architektury. Artykuł 29 ustawy Prawo budowlane mówi, że wyżej wymienione obiekty nie wymagają pozwolenia na budowę, natomiast w przypadku tych wznoszonych na terenach publicznych potrzebne jest zgłoszenie właściwemu organowi.

Inwestor jest zobowiązany zawiadomić o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych odpowiedni organ nadzoru budowlanego oraz projektanta sprawującego nadzór autorski co najmniej na siedem dni przed rozpoczęciem prac. Do zawiadomienia należy dołączyć pisemne oświadczenia:

1. kierownika budowy (robót) o przyjęciu obowiązku kierowaniu budową(robotami budowlanymi),
2. inspektora nadzoru inwestorskiego o przyjęciu obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad dawnymi robotami budowlanymi.

Według przepisów prawa budowlanego inspektor nadzoru inwestorskiego może zostać ustanowiony dobrowolnie przez inwestora lub obligatoryjnie, jeśli roboty lub warunki gruntowe są szczególnie skomplikowane. Przypadki, w których inwestor musi ustanowić inspektora nadzoru, wymienia rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 19 listopada 2001r. w sprawie rodzajów obiektów budowlanych, przy których realizacji jest wymagane ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego. W pozostałych przypadkach jego obecność zależy od decyzji inwestora.

Wymienione na wstępie normy zalecają tzw. Kontrolę wstępną po zakończonej instalacji nowego urządzenia na placu zabaw. Dostarczenie wraz z zabawką certyfikaty mówiącej, że dane urządzenie jest bezpieczne dotyczy wyłącznie wyrobu. Natomiast instalacja zgodnie z postanowieniami normy (fundamentowanie, wielkości strefy bezpieczeństwa, rodzaju nawierzchni wynikający z wysokości upadku) oraz późniejsza eksploatacja i konserwacja jest już obowiązkiem zarządcy placu zabaw.



## V. Uwagi

Po dokonaniu kontroli stwierdzić należy, że sposób kontroli urządzeń zabawowych przez ZLP nie spełnia wymogów obowiązujących przepisów prawa i wymaga opracowania, zgodnej z PN- EN- 1176 oraz zaleceniami Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, procedury sprawdzania urządzeń. W celu ułatwienia i ujednolicenia dokumentacji, WTiZ przekazuje do ZLP gotowe formularze i protokoły do nadzorowania placów zabaw (Załączniku nr 4).

## VI. Wnioski

ZLP powinien uruchomić procedurę kontroli bezpieczeństwa na placach zabaw zgodnie z zaleceniami PN- EN- 1176 Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego poprzez:

- Kontrolę przez oględziny,
- Kontrolę regularną,
- Kontrolę funkcjonalną,
- Kontrolę podstawową.

Zalecenie pokontrolne należy wdrożyć do końca kwietnia 2016.

—WTiZ dokona sprawdzenia realizacji przedmiotowych wniosków do końca czerwca 2016.

## VII. Integralną część wystąpienia pokontrolnego stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - polecenie przeprowadzenia kontroli;
2. Załącznik nr 2 - program kontroli;
3. Załącznik nr 3 - oświadczenia kontrolera;
4. Załącznik nr 4 – proponowane wzory dokumentów

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
MIASTA POZNANIA

Maciej Wudarski

DYREKTOR WYDZIAŁU

Violetta Wabińska-Chmielewska

*Polifonia Regm*

**Załącznik nr 4 – WZORY DOKUMENTÓW****KSIĄŻKA PLACU ZABAW**

Nazwa i lokalizacja placu zabaw: .....

.....

Właściciel (Zarządca) placu zabaw: .....

.....

Data założenia książki palcu zabaw .....

Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za prowadzenie książki

.....

## LISTA DOKUMENTÓW

- (a) PLAN KONTROLI
- (b) HARMONOGRAM KONSERWACJI I NAPRAW
- (c) ZESTAWIENIE URZĄDZEŃ
- (d) KARTY URZĄDZEŃ
- (e) PROTOKÓŁ ODBIORU MONTAŻU URZĄDZEŃ
- (f) ZESTAWIENIE PROTOKOŁÓW KONTROLI REGULARNYCH
- (g) PROTOKÓŁ KONTROLI REGULARNYCH
- (h) ZESTAWIENIE PROTOKOŁÓW KONTROLI FUNKCJONALNYCH
- (i) PROTOKOŁÓW KONTROLI FUNKCJONALNYCH
- (j) ZESTAWIENIE PROTOKOŁÓW REGULARNYCH
- (k) PROTOKOŁÓW KONTROLI REGULARNYCH
- (l) ZESTAWIENIE PROTOKOŁÓW KONSERWACJI I NAPRAW
- (m) PROTOKÓŁ WYKONANIA KONSERWACJI, NAPRAW I MODERNIZACJI
- (n) ZESTAWIENIE PROTOKOŁÓW ZGŁOSZONYCH USTEREK
- (o) PROTOKOŁY ZGŁOSZENIA USTEREK
- (p) ZESTAWIENIE PROTOKOŁÓW ZAREJESTROWANYCH WYPADKÓW
- (q) PROTOKÓŁ WYPADKU
- (r) PROTOKÓŁ PRZESŁUCHANIA ŚWIADKA WYPADKU
- (s) DOKUMENTY DOSTARCZONE PRZEZ DOSTAWCĘ URZĄDZENIA (certyfikaty, gwarancje, instrukcje eksploatacji i montażu, lista części zamiennych)

*Niezbędny zestaw dokumentów zgodnych z częścią 7 normy PN-EN 1179:2009- Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie:*

*Wytyczne instalowania, kontroli, konserwacji i eksploatacji pozwalający na sprawne zarządzanie placem zabaw, identyfikację zagrożeń, uwzględniający również zalecane procedury.*

## PLAN KONTROLI PLACU ZABAW:

( nazwa i lokalizacja placu zabaw)

### I. Kontrola przez oględziny:

1. Częstotliwość wykonywania kontroli: codziennie przed rozpoczęciem zajęć na placu zabaw.
2. Dokument odniesienia: protokół zgłoszenia usterki.
3. Cel wykonywania kontroli przez oględziny: stwierdzenie zagrożeń, które mogą być wynikiem wandalizmu, (np. pęknięte, złamane lub brakujące części) zanieczyszczenia terenu (np. potłuczone butelki, itp. )
4. Wykonawca kontroli: opiekun placu, ogrodnik, konserwator, inspektor BHP lub nauczyciel rozpoczynający zajęcia na placu zabaw.

### II. Kontrola regularna:

1. Częstotliwość wykonywania kontroli: 1 raz na tydzień
2. Dokument odniesienia: protokół kontroli regularnej.
3. Cel wykonywania kontroli regularnej: stwierdzenie zagrożeń, które mogą być wynikiem wandalizmu, zużycia, warunków pogodowych (np. pęknięte lub brakujące części, obłuzowane zamocowania elementów, itp. ) zanieczyszczenia terenu (np. potłuczone butelki, itp.), odsłonięcie fundamentów, itp.
4. Wykonawca kontroli: osoba posiadająca ogólną wiedzę techniczną, np. konserwator, inspektor BHP lub osoba przeszkolona przez odpowiednią jednostkę zajmującą się bezpieczeństwem placów zabaw.

### III. Kontrola funkcjonalna

- (a) Częstotliwość wykonywania kontroli: 3 razy w roku (nie rzadziej niż co 3 miesiące)
- (b) Dokument odniesienia: protokół kontroli funkcjonalnej.
- (c) Cel wykonywania kontroli funkcjonalnej: sprawdzanie stateczności, kompletności oraz stopnia zużycia elementów urządzeń, określenie stanu nawierzchni, innych elementów placu zabaw, np. ławki, kosze na śmieci, ogrodzenie, itp.
- (d) Wykonawca kontroli: osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje (np. uprawnienia budowlane lub świadectwo ukończenia odpowiedniego kursu dotyczącego budowy i konserwacji placów zabaw).

### IV. Kontrola podstawowa:

- (a) Częstotliwość wykonywania kontroli: raz w roku.
- (b) Dokument odniesienia: protokół kontroli podstawowej.
- (c) Cel wykonywania kontroli podstawowej: ocena ogólnego stanu bezpieczeństwa placu zabaw, ocena stanu fundamentów i nawierzchni, ocena zgodności elementów placu zabaw z odpowiednimi częściami normy PN-EN 1176, ujawnienie wszelkich zmian bezpieczeństwa wynikających z wpływu warunków atmosferycznych, butwienia lub korozji, dokonanych zmian, napraw lub modernizacji, itp.
- (d) Wykonawca kontroli: osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje (np. uprawnienia budowlane).

Ujawnione w trakcie kontroli usterki lub uszkodzenia urządzeń powinny być bezzwłocznie usunięte. Jeżeli usterka lub uszkodzenie wymaga dłuższego czasu napraw lub stwierdzono, że urządzenie nie nadaje się do dalszej eksploatacji należy urządzenie zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie, zabezpieczając jednocześnie w przypadku tymczasowego usunięcia fundamenty lub miejsca zakotwienia w sposób nie stanowiący zagrożenia. Wszelkie uszkodzenia i usterki powinny być ewidencjonowane za pomocą odpowiednich protokołów.

.....  
(data i miejsce)

.....  
(podpis)

*Plan kontroli zgodnie z normą PN-EN11767:2009 uwzględnia częstotliwość wykonywania niezbędnych przeglądów i kontroli mających na celu eliminację wszelkich zagrożeń mogących wystąpić na placu zabaw.*

## HARMONOGRAM KONSERWACJI I NAPRAW

(nazwa i lokalizacja placu zabaw)

W celu uniknięcia wystąpienia wypadku ustala się następujące działania

1. Po każdorazowej kontroli przez oględziny oraz kontroli regularnej i stwierdzeniu nieprawidłowości należy:

- 1) Usunąć wszelkie zanieczyszczenia nawierzchni
- 2) Wyrównać poziom nawierzchni (w przypadku sypkiej) zgodnie z oznaczeniem poziomu nawierzchni na urządzeniach

2. Przed każdorazową kontrolą funkcjonalną (co 3 miesiące) należy:

- (a) Przeprowadzić konserwację nawierzchni placu zabaw
- (b) Uzpełnić nawierzchnię sypką, a nawierzchnię syntetyczną naprawić,
- (c) Przeprowadzić konserwację obluzowanych połączeń śrubowych
- (d) Nasmarować łożyska, jeżeli tego nie wymagają
- (e) Dokonać konserwacji oznaczenia poziomu nawierzchni i numerów rejestracyjnych urządzeń

3. Przed kontrolą podstawową (raz w roku) należy wykonać:

- Wykonać czynności jak w przypadku kontroli funkcjonalnej,
- Renowację zabezpieczenia elementów drewnianych na styku z gruntem
- Renowację malarską drewnianych elementów urządzeń,
- Konserwację powłok lakierniczych w przypadku wystąpienia ich ubytków
- Konserwacja malarska będzie przeprowadzona przy pomocy farb zalecanych przez producentów urządzeń

4. Piasek w piaskownicach będzie wymieniany 1 raz w roku.

Jeżeli w trakcie czynności obsługowych, konserwacyjnych lub naprawczych ujawnią się usterki powodujące zagrożenie bezpieczeństwa, będą one bezzwłocznie usunięte. Gdyby nie było to możliwe, uszkodzony sprzęt należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie, np. unieruchamiając go lub usuwając, a fakt usterki zgłosić przy pomocy odpowiedniego formularza. Usunięcie zgłoszonej usterki dokumentuje się odpowiednim formularzem.

Jeżeli sprzęt jest tymczasowo usuwany, to należy zabezpieczyć, lub usunąć jego fundamenty, lub miejsce zakotwienia w taki sposób, aby plac zabaw nie stanowił żadnego zagrożenia.

Wszelkie czynności konserwacyjne i naprawcze będą wykonywane przez odpowiednio wykwalifikowany personel.

Zmiany w urządzie zabawowych, wyposażeniu towarzyszącym, lub ich lokalizacji, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo, należy wykonywać po konsultacji producentem lub osobą kompetentną (np. : z organu nadzoru, jednostki akredytowanej itp. ).

.....  
(data i miejsce)

.....  
(podpis)

*Zgodnie z normą PN-En11767:2009 harmonogram konserwacji i napraw ma na celu określenie częstotliwości wykonywania niezbędnej konserwacji urządzeń do zabawy oraz określa sposób wykonywania napraw. Szczególną uwagę przy naprawach należy zwrócić na poprawności wykonania napraw i zastosowane materiały. Naprawy należy wykonywać w taki sposób aby nie zmniejszyć poziomu bezpieczeństwa.*

**Zestawienie urządzeń**

nr

(nazwa i lokalizacja placu zabaw)

Nr urządzenia:	Nazwa urządzenia:	Data rejestracji	Data wyrejestrowania
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

*Zestawienie urządzeń usytuowanych na placu zabaw w sposób chronologiczny rejestruje kolejne urządzenia, pozwalające na ich szybką identyfikację na placu zabaw.*



## KARTA URZĄDZENIA

Nr

(nazwa i lokalizacja placu zabaw)

Data rejestracji urządzenia:				(fotografia urządzenia)
Nazwa urządzenia, nr katalogowy:				
Producent:				
Rok produkcji		Nr zamówienia lub faktury:		
Data montażu		Termin gwarancji:		
Potwierdzenie zgodności z normami (rodzaj, numer)				
Rejestracja czynności konserwacyjnych:				
Lp.	Data	Nr protokołu	Nazwa firmy (nazwisko osoby) dokonującej konserwacji	Rodzaj przeprowadzonej konserwacji
1.				
Rejestracja napraw i modernizacji:				
Lp.	Data	Nr protokołu	Nazwa firmy (nazwisko osoby) dokonującej konserwacji	Rodzaj przeprowadzonej konserwacji
1.				
Wyrejestrowanie urządzenia:		Data:		Przyczyna:

W przypadku braku miejsca na dokonywanie wpisów dołączyć nową kartę z adnotacją „Ciąg dalszy kart urządzenia nr...”

*Karta urządzenia jest zbiorem wszystkich informacji o danym urządzeniu. Zawiera min. dane o certyfikacie zgodności z normami, terminie gwarancji oraz informacje o wszelkich czynnościach konserwacyjnych, naprawach i modernizacjach.*

## PROTOKÓŁ ODBIORU MONTAŻU URZĄDZENIA

nr

(nazwa i lokalizacja placu zabaw)

Nazwa urządzenia:	
Producent: adres:	nazwa:
Nr katalogowy urządzenia (Producenta):	
Rok produkcji:	
<p style="text-align: center;">Dostarczona dokumentacja techniczna urządzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-potwierdzenie zgodności z normami (rodzaj, numer)</li> <li>-instrukcje obsługi i eksploatacji (rodzaj, numer)</li> <li>-instrukcje montażu (rodzaj, numer)</li> <li>-gwarancja (numer, termin ważności)</li> </ul>	
Data montażu:	
Dane firmy montującej:	
Ocena zgodności montażu z normami i dokumentacja techniczna:	
Uwagi:	

Przekazujący

Przyjmujący

*Protokół odbioru montażu urządzenia sporządzany jest po jego zainstalowaniu na placu budowy. W sposób jednoznaczny określa, czy montaż wykonano zgodnie ze sztuką budowlaną, zasadami bezpieczeństwa określonymi w normie PN-EN 1176:2009. Stwierdza również czy spełnia wymagania normy dotyczącej dostarczanej przez Producenta dokumentacji.*

*Praktyka wykazuje, że samo posiadanie certyfikatów i deklaracji zgodności ze specyfikacją techniczną, w tym normami, nie daje pełnej gwarancji, iż zamontowane na placach urządzenia rekreacyjno-zabawowe, których te dokumenty dotyczą, są wyprodukowane zgodnie z postanowieniami odpowiednich norm. Niekiedy zdarza się, że w certyfikowanym występuje poważne uchybienie rzutujące w znaczącym stopniu na bezpieczeństwo użytkowania. Producenci bowiem w pogoni za efektywnością gospodarczą nie zawsze przestrzegają wymogów norm oraz jakości i bezpiecznego produktu. Dlatego też przed oddaniem urządzenia do użytkowania wskazane jest, aby poddać urządzenia kontroli, którą powinien przeprowadzić specjalista ds. bezpieczeństwa placów zabaw lub akredytowana jednostka inspekcyjna.*

**ZESTAWIENIE PROTOKOŁÓW KONTROLI REGULARNYCH**

nr

(nazwa i lokalizacja placu zabaw)

Lp.	Data wpisu	Nr protokołu	Imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu	Podpis

## PROTOKÓŁ KONTROLI REGULARNYCH

nr

(nazwa i lokalizacja placu zabaw)

Data przeglądu	Rodzaj elementu podlegającemu przeglądowi														Imię i nazwisko osoby dokonującej przeglądu	Podpis		
	Nawierzchnia				Urządzenia				Ogrodzenie				Inne					
Uwagi	Stan		Czystość		Kompletność		Stan		Kompletność		Stan							
	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE				
(data)																		
																	Nr protokołu zgłoszenia usterki	
(data)	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE				
																	Nr protokołu zgłoszenia usterki	
(data)	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE				
																	Nr protokołu zgłoszenia usterki	

*Kontrole regularne powinny być wykonywane nie rzadziej niż co tydzień. Mają na celu stwierdzenie wystąpienia zagrożeń, które mogą być wynikiem wandalizmu, zużycia, warunków pogodowych (np. pęknięte lub brakujące, obłuzowane zamocowania elementów, itp.) zanieczyszczenia terenu (np. potłuczone butelki, itp.), odsłonięcie fundamentów, itp. Wykonawcą kontroli powinna być osoba posiadająca ogólną wiedzę techniczną, np. konserwator, inspektor BHP lub osoba przeszkolona przez odpowiednią jednostkę zajmującą się bezpieczeństwem placów zabaw.*

**ZESTAWIENIE PROTOKOŁÓW KONTROLI FUNKCJONALNYCH**

nr

(nazwa i lokalizacja placu zabaw)

Lp.	Data kontroli	Nr protokołu	Stwierdzenie nieprawidłowości	Data usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości

*Częstotliwości wykonywania kontroli: 3 razy w roku (nie rzadziej niż co 3 miesiące).*

*Dokument odniesienia: protokół kontroli funkcjonalnej.*

*Cel wykonywania kontroli funkcjonalnej: sprawdzenie stateczności, kompletności oraz stopnia zużycia elementów urządzeń, określenie stanu nawierzchni, innych elementów placu zabaw, np. ławki, kosze na śmieci, ogrodzenia, itp.*

*Wykonawca kontroli: osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje (np. uprawnienia budowlane).*

<b>PROTOKÓŁ</b>	
sporządzany w wyniku kontroli podstawowej (rocznej) stanu technicznego obiektu.	
<b>Uwagi:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrolę najlepiej wykonywać w porze wiosennej,</li> <li>• GUNB zaleca, aby kontrolę wykonywać corocznie,</li> <li>• właściciel lub zarządca obiektu sportowo- rekreacyjnego powinien wykonywać przeglądy regularne, funkcjonalne i podstawowe .</li> </ul>	
<b>1. Podstawa prawna</b>	
Art. 62 ust. W pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku- Prawo budowlane (dz. U. Z 2010 roku Nr 243, poz. 1623)	
Data kontroli	
Data następnej kontroli	
Ogólna charakterystyka obiektu	(działka, położenie, powierzchnia, ile i jakich nasadzeń, jaka nawierzchnia, jaka .... , czy jest ogrodem)
<i>(dokumentacja fotograficzna)</i>	
Adres obiektu	
Właściciel lub zarządca placu zabaw oraz jego adres	
<b>2. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie:</b>	
2.1. Wykonania zaleceń z poprzednich kontroli,	
2.2. Elementów urządzeń obiektu, narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas ich użytkowania, których uszkodzenia mogą powodować zagrożenia dla użytkowników.	
<b>3. Ustalenia po sprawdzeniu wykonania zaleceń z poprzednich kontroli:</b>	
<b>4. Ustalenia oraz wnioski po sprawdzeniu stanu technicznego urządzeń obiektu:</b>	
<b>4.1. Czy została umieszczona tablica informacyjna oraz czy zawiera wymagane informacje o: numerze telefonu Alarmowego i do zarządcy, nazwę i adres placu?</b>	
<b>4.2. Czy obiekt jest ogrodzony (jeśli tak, to z jakiego materiały ogrodzenie jest wykonane)?</b>	
<b>4.3. Czy urządzenia są trwale oznakowane: nazwą i adresem producenta, numerem seryjnym i katalogowym, rokiem produkcji, numerem normy i datą jej wydania?</b>	
<b>4.4. Ilość urządzeń zainstalowanych na obiekcie: ( odrębnie dla poszczególnych rodzajów urządzeń).</b>	
<b>4.5. Rodzaj podłoża pod urządzeniami:</b>	
<b>4.6. Rodzaj materiałów użytych do produkcji urządzeń np. drewno, stal, aluminium, tworzywa sztuczne itp.</b>	
<b>4.7. Sposób zamocowania urządzeń w ziemi oraz zabezpieczenia drewnianych elementów urządzeń:</b>	
<b>4.8. Czy i przy jakich urządzeniach stwierdzono ostro zakończone elementy?</b>	
<b>4.9. Czy i które urządzenia stwarzają inne zagrożenia bezpieczeństwa i czym jest spowodowane?</b>	

4.10. Czy właściciel lub zarządca posiada dokumentację placu zabaw, zawierającą: plan kontroli, harmonogram konserwacji, procedurę postępowania w razie awarii, pożaru lub wypadku oraz dokumentację przeglądowną dla trzech rodzajów przeglądów (regularnych, funkcjonalnych i podstawowych) ?

**5. Określenie**

5.1. Ogólnego stanu technicznego urządzeń obiektu.

5.2. Rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów urządzeń obiektu (odrębnie dla każdego urządzenia).

**6. WNIOSKI KOŃCOWE: \***

Oświadczam, iż ustalenia zawarte w protokóle są zgodne ze stanem faktycznym.

Dokonujący kontroli stanu technicznego:

(imię i nazwisko inspektora wraz z upoważnieniami) (podpis)

**7. Załączniki do protokołu:**

1.

2.

**8. Dokumentacja fotograficzna.**

**ZESTAWIENIE PROTOKOŁÓW KONTROLI PODSTAWOWYCH**

nr

(nazwa i lokalizacja placu zabaw)

Lp.	Data kontroli	Nr protokołu	Stwierdzenie nieprawidłowości	Data usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości

*Kontrola podstawowa roczna wynika nie tylko z postanowień normy PN- EN 1176:2009, ale również z przepisów ustawy Prawo budowlane.*

*Kontrola podstawowa ma przede wszystkim na celu ocenę ogólnego stanu bezpieczeństwa placu zabaw, ocenę stanu fundamentów i nawierzchni, cenę zgodności wszystkich elementów placu zabaw z odpowiednimi częściami normy PN-EN 1176, ujawnienie wszelkich zmian bezpieczeństwa wynikających z wpływu warunków atmosferycznych, butwienia lub korozji, z dokonanych zmian, napraw lub modernizacji, itp.*

*Wykonawcą kontroli powinna być osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje(np. uprawnienia budowlane) niezależna od Właściciela czy Zarządcy placu zabaw.*



**ZESTAWIENIE PROTOKOŁÓW KONSERWACJI I NAPRAW**

nr

(nazwa i lokalizacja placu zabaw)

Lp.	Data wpisu	Nr protokołu	Imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu	Podpis

**ZESTAWIENIE PROTOKOŁÓW ZGŁOSZONYCH USTEREK**

nr

(nazwa i lokalizacja placu zabaw)

Lp.	Data wpisu	Nr protokołu	Imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu	Podpis

**ZESTAWIENIE PROTOKOŁÓW ZAREJESTROWANYCH WYPADKÓW**

nr

(nazwa i lokalizacja placu zabaw)

Lp.	Data wpisu	Nr protokołu	Imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu	Podpis

*Protokoły konserwacji, zgłoszeń usterek i wypadków mają na celu usprawnienie zarządzaniem placem zabaw. Uniemożliwiają rejestrowanie wszystkich zdarzeń powstających przy eksploatacji placu zabaw i są przede wszystkim dowodem na jego właściwie i bezpieczne zarządzanie.*