

# POZnań\*

Zastępca Prezydenta  
Miasta Poznania

Nr sprawy: ZSS-XVII.1711.15.2016

Lotus: 2SS: 070217 02826

10 02 17 02828

Pan  
Artur Nawrot  
Dyrektor  
Domu Dziecka nr 3  
ul. Suwalska 197  
60 – 461 Poznań

Poznań, 09.02. 2017 r.

Uprzejmie informuję, że zakończona została kontrola w Domu Dziecka nr 3 w Poznaniu przeprowadzona na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 873/2012/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania kontroli z upoważnienia Prezydenta Miasta Poznania przez Urząd Miasta Poznania.

Ustalenia kontroli zapisane zostały w sprawozdaniu z kontroli, którego egzemplarz został przekazany do placówki 18.01.2017 r.

Stwierdzone uchybienia wymagają podjęcia działań w celu ich wyeliminowania.

W toku kontroli stwierdzono:

- 1) jeden przypadek na siedem badanych, niedokonania oceny okresowej pracownika w terminie przewidzianym w wewnętrznym zarządzeniu;
- 2) brak procedury dotyczącej sposobu przyjmowania dziecka do placówki;
- 3) brak procedury dotyczącej postępowania pracowników/wychowawców w sytuacji naruszenia dóbr osobistych wychowanków, w tym nietykalności cielesnej;
- 4) brak wewnętrznych procedur dotyczących zasad postępowania pracowników, podczas występującej u dzieci agresji/przemocy, zachowań dewiacyjnych, mających chronić oraz zapewnić jednoznaczność działania pracowników w podejmowanych działaniach z tym związanych;
- 5) brak wewnętrznych procedur dotyczących ustalenia zasad kontaktów pracowników z innymi instytucjami takimi jak pogotowie ratunkowe oraz policja.

\*Miasto know-how

# POZnań\*

W związku z powyższym polecam:

- 1) Przestrzegać wewnętrznych regulacji dotyczących okresowej oceny pracowników.
- 2) Opracować i wdrożyć procedurę przyjęcia dziecka do placówki.
- 3) Opracować i wdrożyć procedurę dotyczącą postępowania pracowników/wychowawców w sytuacji naruszenia dóbr osobistych wychowanków, w tym nietykalności cielesnej.
- 4) Opracować i wdrożyć procedurę dotyczącą zasad postępowania pracowników, podczas występującej u dzieci agresji/przemocy, zachowań dewiacyjnych, mającą chronić oraz zapewnić jednoznaczność działania pracowników w podejmowanych działaniach.
- 5) Opracować i wdrożyć procedurę dotyczącą ustalenia zasad kontaktów pracowników z innymi instytucjami, min.in: pogotowie ratunkowe oraz policja.

W związku z tym oczekuję przedstawienia w terminie 30 dni od daty przekazania niniejszego pisma, kompleksowej informacji o sposobie wykonania poleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA  
Jędrzej SalarSKI

