

Poznań, 26 maja 2017 r.

PREZYDENT MIASTA POZNAŃ

Wydział Spraw Obywatelskich
i Uprawnień Komunikacyjnych
61-655 Poznań, ul. Gronowa 22a

SOUK-VII.5440.2.18.2017
26051700990

„ZAWODOWIEC”

Agata Lustyk
Ośrodek Szkolenia Kierowców
ul. Czarnkowska 35
60 - 415 POZNAŃ

W dniach 22 - 25 maja 2017 r. zrealizowano kontrolę Ośrodka Szkolenia Kierowców „ZAWODOWIEC” Agata Lustyk, obejmującą swoim zakresem potwierdzenie spełniania przez przedsiębiorcę wymogów, określonych w treści art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 978) – (dalej: u.k.p.), jak również weryfikację dokumentacji szkoleniowej, w szczególności pod kątem realizacji programu szkolenia, o którym mowa w art. 23 ust. 2 powołanej ustawy. Kontrola poprzedzona została zawiadomieniem o zamiarze wszczęcia kontroli z dnia 21 kwietnia 2017 r., doręczonym przedsiębiorcy w dniu 10 maja 2017 r. W następstwie przeprowadzonych czynności kontrolnych (dokonanych na podstawie upoważnienia nr 21/2017 z dnia 19 maja 2017 r.), zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 3 u.k.p. **przesyłam następujące wnioski i zalecenia pokontrolne.**

I. Syntetyczna ocena prowadzonego przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia kierowców:

1. W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, iż przedsiębiorca Pani Agata Lustyk, spełnia szczegółowe wymagania, określone w art. 28 ust. 2 u.k.p. oraz w treści rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r., poz. 280 ze zm.) – **jednak z zastrzeżeniem uwag sformułowanych w części II.**
2. W następstwie weryfikacji dokumentacji szkoleniowej nie stwierdzono uchybień, mogących wskazywać na prowadzenie przez przedsiębiorcę szkolenia w sposób niezgodny z programem, o którym mowa w treści art. 23 ust. 2 u.k.p.

II. Uwagi i wnioski w sprawie usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli:

1. **Zobowiązuje się przedsiębiorcę do przedłożenia rachunków** potwierdzających korzystanie z wynajmowanej infrastruktury tj. biura i sali wykładowej za okres od stycznia 2017 r. do maja 2017 r. - dot. ustaleń z części III pkt 1, pkt 2 protokołu kontroli nr SOUK-VII.5440.2.18.2017 (dalej: „*protokołem*”).
2. **Przedłożyć do wglądu rachunki** potwierdzające korzystanie przez przedsiębiorcę z placu manewrowego w okresie: – od maja 2016 r. do września 2016 r., oraz od lutego 2017 r. do maja 2017 r. - dot. ustaleń z części III pkt 3 protokołu kontroli nr SOUK-VII.5440.2.18.2017 (dalej: „*protokołem*”).

3. **Oznaczyć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami pojazd marki Renault Clio o nr rejestracyjnym: PO 553JV - w terminie 14 dni od dnia odbioru niniejszego pisma** - dot. ustaleń z części III pkt 4.1.5. protokołu kontroli nr SOUK-VII.5440.2.18.2017 (dalej: „*protokołem*”).
4. **Okazać dokumenty potwierdzające realizację obowiązków w zakresie ważności umowy z osobą prowadzącą szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy (np. faktury bądź inne dokumenty) – za okres objęty kontrolą (tj. maj 2016 r. – maj 2017 r.)** - dot. ustaleń z części III pkt 7.1.3. protokołu kontroli nr SOUK-VII.5440.2.18.2017 (dalej: „*protokołem*”).
5. Książkę ewidencji osób szkolonych oraz karty przeprowadzonych zajęć prowadzić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami - dotyczy ustaleń z części IV dział: „w trakcie kontroli sprawdzono”, pkt 1 lit. a), pkt 1 lit. b) protokołu kontroli nr SOUK-VII.5440.2.18.2017 (dalej: „*protokołem*”).
6. Prowadzić harmonogramy zajęć teoretycznych, zawierające dane, o których mowa w art. 27 ust. 1 pkt 2a) u.k.p. – dotyczy ustaleń z części IV dział: „w trakcie kontroli sprawdzono”, pkt 1 lit. f) protokołu kontroli nr SOUK-VII.5440.2.18.2017 (dalej: „*protokołem*”).
7. Informację, o której mowa w art. 27 ust. 1 pkt 6 lit. a) u.k.p., przekazywać z zachowaniem ustawowego termin (tj. do 31 stycznia każdego roku) – dotyczy ustaleń z części IV dział: „w trakcie kontroli sprawdzono”, pkt 1 lit. h) protokołu kontroli nr SOUK-VII.5440.2.18.2017 (dalej: „*protokołem*”).

Mając na uwadze powyższe, oczekuję **szczegółowej, pisemnej informacji** na temat realizacji sformułowanych zaleceń pokontrolnych **w terminie 14 dni** od daty otrzymania niniejszego pisma. Równocześnie zobowiązuje się przedsiębiorcę do przedłożenia dokumentów, o których mowa w części II pkt 1,2,4, oraz oznaczeń pojazdu ujętych w pkt 3 niniejszego pisma.

Ponadto należy wskazać, że w myśl art. 45 ust. 1 pkt 2 u.k.p., **starosta wydaje decyzję administracyjną o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców, skreślając przedsiębiorcę z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, jeżeli przedsiębiorca nie usunął naruszeń warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców w wyznaczonym przez starostę terminie. Tym samym zaś, nieusunięcie przez przedsiębiorcę wymienionych wyżej nieprawidłowości skutkować będzie wszczęciem postępowania administracyjnego w przedmiotowej sprawie.**

Sprawę prowadzą:
Bartosz Szczerbiak
Piotr Kapciak
tel. (61) 646 33 44

z up. PREZYDENTA MIASTA

Michał Mieloch
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Usług Komunikacyjnych

01.06.17r. *Michał Mieloch*