

**ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

.....  
*oznaczenie Prezydenta, zastępcy  
Prezydenta, Sekretarza albo Skarbnika,  
nadzorującego właściwy wydział*

GKo-IV.1711.7.2017

*znak sprawy*

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

**z kontroli** stanu utrzymania cmentarzy komunalnych

*przedmiot kontroli*

**Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:** § 22 ust. 2 zarządzenia Nr 636/2017/P Prezydenta Miasta Poznania, z dnia 11 września 2017 r., w sprawie kontroli wykonywania zadań Miasta Poznania, przeprowadzanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Poznania.

**Jednostka kontrolowana:** jednostka budżetowa Usługi Komunalne ul. Słowackiego 43A, 61-521 Poznań

*nazwa i adres jednostki kontrolowanej*

**Okres objęty kontrolą:** październik 2017 r.

**Czynności kontrolne przeprowadzono w dniach:** 16 – 20 października 2017 r.

**Tryb kontroli:** kontrola planowa

### WYNIKI KONTROLI

Na terenie cmentarza Junikowo i Miłostowo na bieżąco prowadzone są prace polegające na:

- opróżnianiu koszy przeznaczonych do zbiórki odpadów,
- zbieraniu śmieci z pasów zieleni,
- czyszczeniu alejek,
- wycinie połamanych przez wiatr drzew i krzewów,
- remoncie dróg,
- przycinaniu żywopłotów,
- ochronie cmentarzy,
- utrzymaniu czystości stałych punktów WC,
- kontroli wjazdów i wyjazdów z cmentarzy.

W biurach zlokalizowanych przy wjazdach na cmentarze można również załatwić opłaty za groby i prolongowanie terminu prawa do grobu, rezerwacje grobów oraz przepustki na wjazdy pojazdami.

Do realizacji zadań nie wniesiono zastrzeżeń.

Dokumentacja zdjęciowa stanowi załącznik do protokołu z kontroli.

*Należy przedstawić zwięzły opis istotnych ustaleń kontroli oraz ocenę skontrolowanej działalności.*

## ZALECENIA<sup>1</sup>

### Brak

*Jeżeli zostały sformułowane zalecenia, to należy określić termin złożenia informacji o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.*

### Pouczenie

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 – dla Dyrektora jednostki budżetowej Usługi Komunalne,
- egzemplarz nr 2 – dla Wydziału Gospodarki Komunalnej.

**Miejsce i data sporządzenia wystąpienia pokontrolnego: 26 października 2017 r.**

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA

Tomasz Lewandowski

.....  
podpis Prezydenta, zastępcy  
Prezydenta, Sekretarza albo  
Skarbnika, nadzorującego właściwy  
wydział

<sup>1</sup> Zalecenia formułuje się w wystąpieniu pokontrolnym, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

20.10.2017  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
Mikołaj Szumski

INSPEKTOR  
Robert Górný

KIEROWNI<sup>2</sup> ODDZIAŁU  
Józef Raniar

DYREKTOR WYDZIAŁU  
B. Wczak