

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA

Egzemplarz nr ..1

.....
*oznaczenie Prezydenta, zastępcy
Prezydenta, Sekretarza albo Skarbnika,
nadzorującego właściwy wydział*

OS-IV.526.9.2017

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego pn. „Edukacja na P(tak)”
(obejmującego okres od dn. 15.05.2017 r. do 15.11.2017 r.)

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 j.t.) – art. 17,
- Zarządzenie Nr 636/2017/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 11.09.2017 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań Miasta Poznania, przeprowadzanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Poznania,
- Umowa nr OS-IV.526.9.2017 z dn. 15.05.2017 r.
- Wyznaczenie kontrolujących z dn. 15.12.2017 r.

Jednostka kontrolowana: Stowarzyszenie Centrum Promocji Ekorozwoju, os. Orła Białego 118/19, 61-251 Poznań

Okres objęty kontrolą: od 15.05.2017 r. do 15.11.2017 r.

Czynności kontrolne przeprowadzono w dniach: od 18.12.2017 r. do 19.01.2018 r.

Tryb kontroli: uproszczony.

WYNIKI KONTROLI

W wyniku kontroli ustalono, iż zadanie publiczne pn. „Edukacja na P(tak)” – wykonane zostało w sposób efektywny, rzetelny i bez zastrzeżeń co do jakości tych prac. Środki publiczne otrzymane na realizację zadania zostały wykorzystane prawidłowo i zgodnie z przeznaczeniem. Koszt całkowity zadania – 6.080,00 zł, wartość rozliczona – 6.041,25 zł, w tym wysokość dotacji 6.041,25 zł (z przekazanej dotacji w wysokości 6.080,00 zł zwrócono na rachunek Zleceniodawcy niewykorzystaną kwotę w wysokości 38,75 zł). Dokumentację związaną z realizacją zadania prowadzono w sposób prawidłowy.

ZALECENIA¹

Wyniki kontroli nie wymagają wydania zaleceń pokontrolnych.

Pouczenie

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 3 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 – dla kontrolującego,
- egzemplarz nr 2 – dla kontrolującego,
- egzemplarz nr 3 – dla kontrolowanego.

Miejsce i data sporządzenia wystąpienia pokontrolnego: Poznań, dn.

**ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

Maciej Wudarski

.....
*podpis Prezydenta, zastępcy
Prezydenta, Sekretarza albo
Skarbnika, nadzorującego właściwy
wydział*

Z-CIA DYREKTORA WYDZIAŁU
dr Piotr Szczepanowski

*IV/AZ
AS*

¹ Zalecenia formułuje się w wystąpieniu pokontrolnym, jeżeli zachodzi taka potrzeba.