

Egzemplarz nr 1

**Prezydent Miasta Poznania  
Ko-I.1711.4.2018**

**Poznań, dnia 06.03.2018 r.**

**Pani  
Elżbieta Kirchner  
Dyrektor Zespołu Szkół  
Zawodowych nr 1  
ul. Świętego Floriana 3  
60-536 Poznań**

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

z kontroli przeprowadzonej na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Poznania Nr 1831/2017 z dnia 6 października 2017 r. w zakresie wydatkowanie środków na wynagrodzenia pracowników na podstawie doboru próby dowodów z 2017 r.

**Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:** art. 57 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w związku z art. 11a ust.3, art. 33 ust. 1, 3, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**Okres objęty kontrolą:** październik, listopad, grudzień 2017 r.

**Czynności kontrolne przeprowadzono w dniach:** 07.02.2018 r. do 12.02.2018 r.

**Tryb kontroli:** uproszczony

### **WYNIKI KONTROLI**

Kontrola wykazała niżej podane nieprawidłowości spowodowane nieprzestrzeganiem obowiązujących przepisów prawa przez kierownika jednostki i jemu podległych pracowników, przedstawionych w sprawozdaniu z dnia 19.02.2018 r.

1. Nagroda jubileuszowa wypłacona została pracownikowi samorządowemu po terminie nabycia do niej prawa, co narusza postanowienie § 8 ust. 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. Przywołany przepis stanowi, że cyt: „*nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika samorządowego prawa do tej nagrody*”. W opisanym przypadku nagroda została wypłacona z trzymiesięcznym opóźnieniem.

2. Jednorazowa odprawa w związku z przejściem pracownika samorządowego na emeryturę nie została wypłacona w dniu ustania stosunku pracy, lecz 10 dni po terminie, czym naruszono postanowienia § 9 cytowanego powyżej rozporządzenia.

3. W aktach osobowych pracowników, którym zostały poznane nagrody brak dokumentacji z tym związanej, co narusza postanowienia § 6 ust. 2 lit.g rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.

### **ZALECENIE**

#### **Wobec powyższego zalecam:**

1. W zakresie wypłaty nagrody jubileuszowej w przypadku nabycia do niej prawa przez pracowników jednostki przestrzegać zapisów § 8 ust. 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

2. Jednorazową odprawę z tytułu przyścia pracownika na emeryturę wypłacać zgodnie z delegacją wynikającą z § 9 cytowanego powyżej rozporządzenia.

3. Pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy zobowiązać do jej prowadzenia zgodnie z wytycznymi wynikającymi z przepisów prawa.

### **Pouczenie**

Zgodnie z § 51 zarządzenia Nr 636/2017/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 11 września 2017 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań Miasta Poznania, przeprowadzanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Poznania, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze, z tym zastrzeżeniem, że zgodnie z art. 55 ust. 4-6, w związku z art. 57 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.), oraz w związku z § 52 ust. 1 i 2 wspomnianego zarządzenia Nr 636/2017/P Prezydenta Miasta Poznania, kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Prezydenta Miasta Poznania, za pośrednictwem Dyrektora Biura Kontroli.

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń do tych zaleceń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Prezydenta Miasta Poznania, za pośrednictwem Dyrektora Biura Kontroli, o sposobie realizacji zaleceń, w tym o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 - a/a
- egzemplarz nr 2 - otrzymuje Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych nr 1

Poznań, dnia 06.03.2018 r.

PREZYDENT MIASTA-POZNANIA

Jacek Jaśkowiak

GLÓWNY SPECJALISTA

ds. kontroli

Jadwiga Mazur

DYREKTOR

Biura Kontroli

Maciej Marcinkowski