

Zastępca Prezydenta ds.
Gospodarki Komunalnej
i Lokalowej oraz Sportu

.....
*oznaczenie Prezydenta, zastępcy
Prezydenta, Sekretarza albo Skarbnika,
nadzorującego właściwy wydział*

GKo-V.1711.1.2018
znak sprawy

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli stanu utrzymania cmentarzy komunalnych

przedmiot kontroli

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 33 ust. 1, 3 i 5 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz na podstawie art. 35 ust. 2 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 ze zm.), stosownie do postanowień zarządzenia Nr 636/2017/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 11 września 2017 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań Miasta Poznania, przeprowadzanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Poznania.

Jednostka kontrolowana: jednostka budżetowa Usługi Komunalne ul. Słowackiego 43A, 61-521 Poznań

nazwa i adres jednostki kontrolowanej

Okres objęty kontrolą: maj 2018 r.

Czynności kontrolne przeprowadzono w dniach: 15 – 16 maja 2018 r.

Tryb kontroli: kontrola planowa

WYNIKI KONTROLI

Na terenie cmentarza komunalnego Junikowo i Miłostowo na bieżąco prowadzone są prace polegające na:

- opróżnianiu koszy przeznaczonych do zbiórki odpadów,
- zbieraniu śmieci z pasów zieleni,
- czyszczeniu alejek,

- wycince połamanych przez wiatr drzew i krzewów,
- remoncie dróg,
- przycinaniu żywopłotów,
- ochronie cmentarzy,
- utrzymaniu czystości stałych punktów WC,
- kontroli wjazdów i wyjazdów pojazdów z cmentarzy.

Dodatkowa kontrola terenów przylegających bezpośrednio do cmentarza:

1. Miłostowo - wykazała należyty stan utrzymania czystości;
2. Junikowo – wykazała negatywny stan utrzymania czystości. Oddział Monitoringu Utrzymania Czystości i Porządku Wydziału Gospodarki Komunalnej wystąpił do odpowiednich jednostek zarządzających poszczególnymi terenami ze wskazaniem zdiagnozowanych nieprawidłowości i zajęciem się sprawami.

Do realizacji zadań nie wniesiono zastrzeżeń.

Należy przedstawić zwięzły opis istotnych ustaleń kontroli oraz ocenę skontrolowanej działalności.

ZALECENIA¹

Brak

Jeżeli zostały sformułowane zalecenia, to należy określić termin złożenia informacji o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Pouczenie

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 – dla Dyrektora jednostki budżetowej Usługi Komunalne,
- egzemplarz nr 2 – dla Wydziału Gospodarki Komunalnej.

Miejsce i data sporządzenia wystąpienia pokontrolnego: 24 maja 2018 r.

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA POZNANI
Tomasa Lewandowski

podpis Prezydenta, zastępcy
Prezydenta, Sekretarza albo
Skarbnika, nadzorującego właściwy
wydział

Odszkodowanie

29.05.2018

Kameryl Brumby

¹ Zalecenia formułuje się w wystąpieniu pokontrolnym, jeżeli zachodzi taka potrzeba.