

Zastępca Prezydenta ds.
Gospodarki Komunalnej
i Lokalowej oraz Sportu
*oznaczenie Prezydenta, zastępcy
Prezydenta, Sekretarza albo Skarbnika,
nadzorującego właściwy wydział*

GKo-V.1711.6.2018
znak sprawy

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli stanu utrzymania Schroniska dla zwierząt zarządzanego przez
j.b. Usługi Komunalne

przedmiot kontroli

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 33 ust. 1, 3 i 5 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz na podstawie art. 35 ust. 2 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 ze zm.), stosownie do postanowień zarządzenia Nr 636/2017/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 11 września 2017 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań Miasta Poznania, przeprowadzanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Poznania.

Jednostka kontrolowana: jednostka budżetowa Usługi Komunalne ul. Słowackiego 43A, 61-521 Poznań

nazwa i adres jednostki kontrolowanej

Okres objęty kontrolą: marzec - czerwiec 2018 r.

Czynności kontrolne przeprowadzono w dniu: 19 czerwca 2018 r.

Tryb kontroli: kontrola planowa

WYNIKI KONTROLI

- 1) stan utrzymania zwierząt oceniony zostaje jako właściwy, niebudzący zastrzeżeń;
- 2) procedura w zakresie adopcji zwierząt stosowana jest w sposób prawidłowy;
- 3) zabiegi eutanazji ślepych miotów oraz nieuleczalnie chorych zwierząt wykonywane są na podstawie przeprowadzonych badań i decyduje o nich lekarz weterynarii zatrudniony w schronisku zwierząt;
- 4) stan sanitarny pomieszczeń, gdzie przygotowwany jest pokarm dla zwierząt oraz magazynu z żywnością nie budzi zastrzeżeń;

5) kontrola Wydziału Gospodarki Komunalnej nie ujawniła zaleceń innych organów (Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu).

Dodatkowa kontrola terenów przylegających bezpośrednio do Schroniska wykazała negatywny stan utrzymania czystości. Oddział Monitoringu Utrzymania Czystości i Porządku Wydziału Gospodarki Komunalnej wystąpił do odpowiednich jednostek zarządzających poszczególnymi terenami ze wskazaniem podjęcia działań w sprawie zdiagnozowanych nieprawidłowości.

Należy przedstawić zwięzły opis istotnych ustaleń kontroli oraz ocenę skontrolowanej działalności.

ZALECENIA¹

Brak

Jeżeli zostały sformułowane zalecenia, to należy określić termin złożenia informacji o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Pouczenie

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 – dla Dyrektora jednostki budżetowej Usługi Komunalne,
- egzemplarz nr 2 – dla Wydziału Gospodarki Komunalnej.

Miejsce i data sporządzenia wystąpienia pokontrolnego: .5. lipca 2018 r.

**ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**
Tomasa Lewandowski
.....
podpis Prezydenta, zastępcy
Prezydenta, Sekretarza albo
Skarbnika, nadzorującego właściwy
wydział

¹ Zalecenia formułuje się w wystąpieniu pokontrolnym, jeżeli zachodzi taka potrzeba.