

Egzemplarz nr 1

Prezydent Miasta Poznania
Ko-I.1711.40.2018

Poznań, dnia 07.09.2018 r.

Pani
Lucyna Białk-Cieślak
Dyrektor Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
ul. Jawornicka 1
60-161 Poznań

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Z kontroli przeprowadzonej na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Poznania Nr 1831/2017 z dnia 6 października 2017 r. w zakresie wydatkowania środków pieniężnych na wynagrodzenia, w tym w szczególności ze środków gromadzonych na rachunkach „wyodrębnionych wpływów” w latach 2016-2017.

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 57 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w związku z art. 11a ust.3, art. 33 ust. 1, 3, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Okres objęty kontrolą: szczegółowo październik, listopad, grudzień 2017 r. oraz wybrane miesiące z 2016 r., w których wypłacane były dodatki specjalne.

Czynności kontrolne przeprowadzono w dniach: 26.07.2018 r. do 03.08.2018 r.

Tryb kontroli: uproszczony

WYNIKI KONTROLI

Kontrola wykazała niżej podaną nieprawidłowość, która przedstawiona została w przekazanym w dniu **22.08.2018 r.** sprawozdaniu.

Pracownik jednostki w dekrete zmieniającym wysokość wynagrodzenia wskazał stanowisko, które nie zostało wymienione w obowiązującym w jednostce regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych. Działanie takie narusza postanowienia art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych musi określać wymagania kwalifikacyjne pracowników oraz maksymalny poziom ich wynagrodzenia zasadniczego.

ZALECENIE

Wobec powyższego zalecam, aby regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zawierał zapisy wskazane w art. 39 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych.


Pouczenie

Zgodnie z § 51 zarządzenia Nr 636/2017/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 11 września 2017 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań Miasta Poznania, przeprowadzanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Poznania, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze, z tym zastrzeżeniem, że zgodnie z art. 55 ust. 4-6, w związku z art. 57 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.), oraz w związku z § 52 ust. 1 i 2 wspomnianego zarządzenia Nr 636/2017/P Prezydenta Miasta Poznania, kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Prezydenta Miasta Poznania, za pośrednictwem Dyrektora Biura Kontroli.

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń do tych zaleceń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Prezydenta Miasta Poznania, za pośrednictwem Dyrektora Biura Kontroli, o sposobie realizacji zaleceń, w tym o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 - a/a
- egzemplarz nr 2 - otrzymuje Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego


Jacek Jaśkowiak

GLÓWNY SPECJALISTA ds. kontroli


Jadwiga Mazur

GLÓWNY SPECJALISTA
Beata Dudkiewicz

DYREKTOR
Biura Kontroli

Marek Marcinkowski 2