

POZnań*

Zastępca Prezydenta
Urzędu Miasta Poznania

Nr sprawy: ZSS-XVII.7346.2.7.2018

Mdok: 1125049
240718-2699

Żłobek Elmo
Renata Lewandowicz
ul. Leszka Proroka 18
60-461 Poznań

Poznań, 26 lipca 2018 r.

W wyniku kontroli doraźnej przeprowadzonej przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania na podstawie art. 55 ust. 2 ustawy o *opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz. U. z 2016 r., poz. 157 ze zmianami) w placówce pn. Żłobek „Elmo”, ul. Leszka Proroka 18 60-461 Poznań, stwierdzono następujące nieprawidłowości/uchybień:

- 1) Brak dokumentów potwierdzających kwalifikacje do pełnienia funkcji opiekuńczych nad dziećmi w wieku do lat 3, w przypadku pracowników: M.S., E.G.
- 2) Brak oświadczeń pracowników: R.L., M.S., E.G. w zakresie pozakwalifikacyjnych wymogów określonych w art. 18 ww. ustawy.
- 3) Brak szkoleń opiekunów dziecięcych: R.L., M.S., E.G. z udzielania dziecku pierwszej pomocy.
- 4) Brak dokumentu z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub dokumentu potwierdzającego, że żadna z osób nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne w przypadku pracowników M.S., E.G.
- 5) Brak odpowiedniej liczby personelu w stosunku do wieku i liczby dzieci przebywających w żłobku.
- 6) W łazience dla dzieci stwierdzono:
 - a) ręczniki wielokrotnego użytku;
 - b) brak podajnika na ręczniki jednorazowe;
 - c) 2 nocniki przechowywane na podłodze;
 - d) brak zabezpieczenia przed dziećmi szafy służącej do przechowywania środków utrzymania czystości;
 - e) brak zabezpieczenia przed dziećmi sprzętu do utrzymania czystości (mop płaski z wymienną nakładką).
- 7) W sali zabaw/jadalni/sypialni stwierdzono:
 - a) zniszczony kojec;
 - b) brak certyfikatu/atestu/ w przypadku kojca;
 - c) brak łóżeczka dla dziecka w wieku poniżej pierwszego roku życia;
 - d) brak prześcieradeł na leżaczkach podczas odpoczynku dzieci.
- 8) W dwóch salach (przeznaczonych do opieki nad dziećmi) odnotowano brak listew przypodłogowych.
- 9) Niewłaściwe przechowywanie dziecięcego wózka spacerowego (w sali zabaw dzieci).
- 10) W zakresie wyposażenia kuchni oraz prowadzenia wyżywienia odnotowano:
 - a) brak utrzymania czystości i porządku;
 - b) brak przeprowadzenia okresowych remontów i konserwacji;

- c) brak certyfikatów/atestów i/lub dokumentacji dotyczącej naczyń i sztuców jednorazowych wykorzystywanych do karmienia dzieci.
- 11) W zakresie wyposażenia placu zabaw odnotowano:
- brak certyfikatu/atestu/dokumentu potwierdzającego możliwość korzystania przez dzieci w wieku do lat 3 dot. trampoliny;
 - brak certyfikatu/atestu dot. krzeselka „Mamut” firmy Ikea;
 - brak certyfikatu/atestu dot. piaskownicy plastikowej;
 - brak certyfikatu lub atestu dot. zakupionego piasku.

W związku z powyższym polecam:

- Przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje pracowników: M.S., E.G. do pełnienia funkcji opiekuńczych nad dziećmi w wieku do lat 3.
- Uzupełnić teczki osobowe o oświadczenia pracowników: R.L., M.S., E.G. w zakresie pozakwalifikacyjnych wymogów określonych w art. 18 ww. ustawy.
- Przedstawić dokumenty potwierdzające odbycie szkoleń opiekunów dziecięcych: R.L., M.S., E.G. z udzielania dziecku pierwszej pomocy.
- Przedstawić dokumenty pracowników M.S., E.G. z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostętem ograniczonym lub dokumenty potwierdzające, że żadna z osób nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
- Zapewnić odpowiednią liczbę personelu w stosunku do wieku i liczby dzieci przebywających w żłobku.
- W łazience dla dzieci:
 - usunąć ręczniki wielokrotnego użytku;
 - zamontować podajnik na ręczniki jednorazowe;
 - nocniki przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci;
 - zabezpieczyć przed dziećmi szafę służącą do przechowywania środków utrzymania czystości;
 - zabezpieczyć przed dziećmi sprzęt do utrzymania czystości (mop płaski z wymienną nakładką).
- W sali zabaw/jadalni/sypialni:
 - naprawić lub w przypadku braku takiej możliwości usunąć zniszczony kojec;
 - przedstawić certyfikat/atest/ dotyczący kojca;
 - wyposażyc placówkę w łóżeczko dla dziecka – odpowiednie do wieku poniżej pierwszego roku życia;
 - wyposażyc placówkę w prześcieradła dopasowane do leżaczek przeznaczonych do odpoczynku dzieci.
- Zamontować listwy przypodłogowe w dwóch salach zabaw przeznaczonych do opieki nad dziećmi.
- Usunąć z sali zabaw dzieci i właściwie przechowywać wózek spacerowy.
- W zakresie wyposażenia kuchni oraz prowadzenia wyżywienia:
 - utrzymywać czystość i porządek;
 - przeprowadzić okresowe remonty i konserwacje;
 - przedstawić certyfikaty/atesty i/lub dokumentacje dotyczącą naczyń i sztuców jednorazowych wykorzystywanych do karmienia dzieci. W przypadku braku dokumentacji usunąć z placówki jednorazowe naczynia i sztucce.
- W zakresie wyposażenia placu zabaw:

- a) przedstawić certyfikat/atest/dokument potwierdzający możliwość korzystania z trampoliny przez dzieci w wieku do lat 3.
- b) przedstawić certyfikat/atest dot. krzeselka „Mamut” firmy Ikea;
- c) przedstawić certyfikat/atest dot. piaskownicy plastikowej;
- d) przedstawić certyfikat/atest dot. zakupionego piasku.

W przypadku braku dokumentacji wskazanej w pkt 11) ppkt od a) do d) usunąć z placu zabaw urządzenia/meble/wyposażenie.

Jednocześnie informuję, że wszystkie przedkładane dokumenty powinny być kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.

Art. 32 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016, poz. 157), wprowadza obowiązek wykreślenia podmiotu z rejestru żłobków i klubów dziecięcych w razie nieusunięcia przez podmiot w wyznaczonym terminie nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego. Wykreślenie wpisu z rejestru żłobków i klubów dziecięcych ma charakter środka nadzoru i może znaleźć zastosowanie wyłącznie w sytuacji określonej w art. 57 ust. 5 powoływanej ustawy.

Ustawodawca nie przypisuje wag do stwierdzonych nieprawidłowości i dlatego kontrolowany podmiot jest zobowiązany usunąć je wszystkie bez wyjątku, w określonym terminie.

Oczekuję informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Informację proszę przekazać w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma za pośrednictwem Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA
Jędrzej Solarski



