

Zastępca Prezydenta ds.  
Gospodarki Komunalnej  
i Lokalowej oraz Sportu

.....  
*oznaczenie Prezydenta, zastępcy  
Prezydenta, Sekretarza albo Skarbnika,  
nadzorującego właściwy wydział*

GKo-V.1711.11.2018  
*znak sprawy*

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

**z kontroli** stanu utrzymania cmentarzy komunalnych zarządzanych przez Usługi Komunalne

*przedmiot kontroli*

**Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:** art. 33 ust. 1, 3 i 5 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz na podstawie art. 35 ust. 2 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.), stosownie do postanowień zarządzenia Nr 636/2017/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 11 września 2017 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań Miasta Poznania, przeprowadzanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Poznania.

**Jednostka kontrolowana:** jednostka budżetowa Usługi Komunalne ul. Słowackiego 43A, 61-521 Poznań

*nazwa i adres jednostki kontrolowanej*

**Okres objęty kontrolą:** wrzesień 2018 r.

Czynności kontrolne przeprowadzono w dniach: 8 – 9 października 2018 r.

**Tryb kontroli:** kontrola planowa

## WYNIKI KONTROLI

Na terenie cmentarza komunalnego Junikowo i Miłostowo na bieżąco prowadzone są prace polegające na:

- opróżnianiu koszy przeznaczonych do zbiórki odpadów,
- zbieraniu śmieci z pasów zieleni,
- czyszczeniu alejek,

- wycince połamanych przez wiatr drzew i krzewów,
- remoncie dróg,
- przycinaniu żywopłotów,
- ochronie cmentarzy,
- utrzymaniu czystości stałych punktów WC,
- kontroli wjazdów i wyjazdów pojazdów z cmentarzy,
- utrzymaniu sprawności pomp i źródeł,
- dbaniu o estetykę obiektów.

Do realizacji zadań nie wniesiono zastrzeżeń. W ocenie kontrolujących widać dbałość i zaangażowanie pracowników Usług Komunalnych w bieżące utrzymanie czystości i odpowiedniej pielęgnacji zieleni na cmentarzach.

Należy również wskazać, że w trakcie kontroli cmentarza Junikowo odbyło się spotkanie z przedstawicielami Wydziału Gospodarki Nieruchomościami. W ramach poczynionych ustaleń Usługi Komunalne wystąpiły do WGN z wnioskiem o zmianę umowy dzierżawy dla dzierżawcy stoiska handlowego przy wejściu od ul. Cmentarnej, tak aby zlikwidować istniejącą wystawkę i udroźnić zablokowane obecnie do połowy wejście na cmentarz.

*Należy przedstawić zwięzły opis istotnych ustaleń kontroli oraz ocenę skontrolowanej działalności.*

## **ZALECENIA<sup>1</sup>**

### **Brak**

*Jeżeli zostały sformułowane zalecenia, to należy określić termin złożenia informacji o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.*

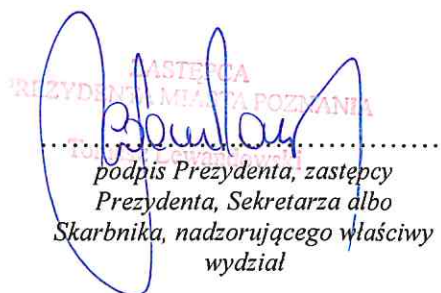
### **Pouczenie**

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 – dla Dyrektora jednostki budżetowej Usługi Komunalne,
- egzemplarz nr 2 – dla Wydziału Gospodarki Komunalnej.

**Miejsce i data sporządzenia wystąpienia pokontrolnego: 16. października 2018 r.**

  
 .....  
 podpis Prezydenta, zastępcy  
 Prezydenta, Sekretarza albo  
 Skarbnika, nadzorującego właściwy  
 wydział

<sup>1</sup> Zalecenia formułuje się w wystąpieniu pokontrolnym, jeżeli zachodzi taka potrzeba.