

# POZnań\*

Zastępca Prezydenta  
Urzędu Miasta Poznania

Nr sprawy: ZSS-XVII.7346.2.4.2018

Mdok:

WID 1094626

110718-2002

**Przedszkole Językowo-Artystyczne  
„Kraina Marzeń”  
ul. Czesława Miłosza 31  
60-461 Poznań**

Poznań, <sup>16</sup>.....lipca 2018 r.

W wyniku kontroli doraźnej przeprowadzonej przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania na podstawie art. 55 ust. 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157 ze zmianami) w placówce pn. Prywatny Żłobek „Kraina Marzeń”, ul. Czesława Miłosza 31, 60-461 Poznań, stwierdzono następujące nieprawidłowości/uchybień:

- 1) Brak opinii/decyzji Państwowej Straży Pożarnej.
- 2) Brak opinii/decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- 3) Brak opinii/decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie żywienia dzieci przebywających w żłobku.
- 4) Brak statutu żłobka.
- 5) Brak regulaminu organizacyjnego żłobka.
- 6) Brak umów zawartych z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka.
- 7) Brak starannego prowadzenia teczek pracowniczych.
- 8) Brak wdrożenia procedur/instrukcji dot. zapewnienia czystości i higieny.
- 9) Brak faktur dokumentujących czyszczenie/pranie dywanów/wykładzin dywanowych.
- 10) Brak dokumentu wskazującego na zakres temperatury wyparzania w wyparzarce do naczyń i sztućców dla dzieci.
- 11) Brak dokumentów potwierdzających wykształcenie K.N. pracującej na stanowisku kucharki.
- 12) Brak nadzoru w zakresie funkcjonowania i wykonywania zadań dotyczących opieki nad dziećmi.
- 13) Brak certyfikatów i atestów wraz z przyporządkowanymi im dowodami zakupu w przypadku:
  - a) wyposażenia placu zabaw (nieprawidłowości opisane na str. 7 sprawozdania);
  - b) naczyń do karmienia dzieci;
  - c) dywanu (w sali zabaw).
- 14) Brak certyfikatu/atestu/CE w przypadku plastikowego domku do zabawy.
- 15) Nieprawidłowa organizacja placu zabaw (nieprawidłowości opisane na str. 7-8 sprawozdania).
- 16) Brak wykazu dokumentacji potwierdzającej prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych (jeżeli jest prowadzona w placówce).
- 17) Brak dokumentacji dot. przeprowadzonych kontroli placówki przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- 18) Brak zabezpieczenia instalacji elektrycznej, w szczególności:
  - a) przedłużacza 4 gniazdowego (zwisającego z przewijaka);
  - b) poluzowanych kontaktów.
- 19) Brak aktualnego przeglądu gaśnicy umieszczonej w korytarzu.

- 20) Nieprawidłowe przechowywanie 2 wózków spacerowych (dot. sypialni).
- 21) Uszkodzony przewijak.
- 22) Brak zapewnienia higienicznych warunków na placu zabaw dla dzieci.
- 23) Brak opróżniania kosza z zużytych pieluch (na bieżąco).
- 24) Brak przestrzegania zasad higieny przez opiekuna podczas pielęgnacji dzieci.

W związku z powyższym polecam:

- 1) Przedstawić opinie/decyzje Państwowej Straży Pożarnej.
- 2) Przedstawić opinie/decyzje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- 3) Przedstawić opinie/decyzje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie żywienia dzieci przebywających w żłobku.
- 4) Przedstawić statut żłobka.
- 5) Przedstawić regulamin organizacyjny żłobka.
- 6) Przedstawić umowy zawarte z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka.
- 7) Wprowadzić zasadę starannego prowadzenia teczek pracowniczych.
- 8) Wdrożyć procedury/instrukcje dot. zapewnienia czystości i higieny.
- 9) Przedstawić faktury dokumentujące czyszczenie/pranie dywanów/wykładzin dywanowych.
- 10) Przedstawić dokument wskazujący na zakres temperatury wyparzania w wyparzarce do naczyń i sztućców dla dzieci.
- 11) Przedstawić dokumenty potwierdzające wykształcenie K.N. pracującej na stanowisku kucharki.
- 12) Prowadzić nadzór w zakresie funkcjonowania i wykonywania zadań dotyczących opieki nad dziećmi.
- 13) Przedstawić certyfikaty i/lub atesty wraz z przyporządkowanymi im dowodami zakupu w przypadku:
  - a) wyposażenia placu zabaw (nieprawidłowości opisane na str. 7 sprawozdania);
  - b) naczyń do karmienia dzieci;
  - c) dywanu (w sali zabaw).
- 14) Przedstawić certyfikat/atest/CE w przypadku plastikowego domku do zabawy.
- 15) Wprowadzić prawidłową organizację placu zabaw (nieprawidłowości opisane na str. 7-8 sprawozdania).
- 16) Przedstawić dokumentację potwierdzającą prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych (jeżeli jest prowadzona w placówce).
- 17) Przedstawić dokumentację Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego z zakresu przeprowadzonych kontroli placówki.
- 18) Zabezpieczyć instalację elektryczną, w szczególności:
  - a) przedłużacza 4 gniazdowego (zwisającego z przewijaka);
  - b) poluzowanych kontaktów.
- 19) Przedstawić dokument potwierdzający wykonanie przeglądu gaśnicy umieszczonej w korytarzu.
- 20) Usunąć z sypialni i właściwie przechowywać 2 wózki spacerowe.
- 21) Usunąć/naprawić uszkodzony przewijak.
- 22) Zapewnić higieniczne warunki na placu zabaw dla dzieci.
- 23) Na bieżąco opróżniać kosz ze zużytych pieluch.
- 24) Wprowadzić standardy dot. stosowania zasad higieny przez opiekuna podczas pielęgnacji dzieci.

Jednocześnie informuję, że wszystkie przedkładane dokumenty powinny być kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.

Art. 32 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016, poz. 157), wprowadza obowiązek wykreślenia podmiotu z rejestru żłobków i klubów dziecięcych w razie nieusunięcia przez podmiot w wyznaczonym terminie nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego. Wykreślenie wpisu z rejestru żłobków i klubów dziecięcych ma charakter środka nadzoru i może znaleźć zastosowanie wyłącznie w sytuacji określonej w art. 57 ust. 5 powoływanej ustawy.

Ustawodawca nie przypisuje wag do stwierdzonych nieprawidłowości i dlatego kontrolowany podmiot jest zobowiązany usunąć je wszystkie bez wyjątku, w określonym terminie.

Oczekuję informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Informację proszę przekazać w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma za pośrednictwem Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Maciej Wudarski  
Z-CA PREZYDENTA MIASTA POZNANIA

ZASTĘPCA DYREKTORA

Dorota Potejko

KIEROWNIK ODDZIAŁU

Urząd Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17/61-841 Poznań

tel. +48 61 878 55 70, fax +48 61 878 53 23, sekretariat\_j.solarski@um.poznan.pl, www.poznan.pl

Magda Walczak

