

Zastępca Prezydenta
Miasta Poznania

Nr sprawy: ZSS-XVII.7346.1.45.2018

Mdok: 2308 180 1119 *z p. dec.*

Fort Wielgowo Sp. z o.o.
Ul. Piastowska 62
72-600 Świnoujście

Poznań, 27 sierpnia 2018 r.

W wyniku kontroli planowej przeprowadzonej przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania na podstawie art. 54 i art. 56, w związku z art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157 ze zm.), art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2018, poz. 646) w Klubie Dziecięcym „Kogut”, ul. Mazowiecka 26 w Poznaniu, stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Brak opinii/decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu dot. prowadzonej działalności - klubu dziecięcego.
2. Brak opinii/decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu dot. prowadzenia wyżywienia dzieci w klubie dziecięcym.
3. Brak opinii/decyzji Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu dot. prowadzonej działalności - klubu dziecięcego.
4. Brak dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań formalno-prawnych w zakresie zmiany sposobu użytkowania obiektu stosownie do postanowień art. 71 ustawy *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1250).
5. Brak umów o pracę zawartych stosownie do obowiązków wykonywanych przez pracowników: I.G. i M.O.
6. Brak umowy o pracę zawartej z kierownikiem placówki.
7. Brak oświadczenia kierownika placówki i pracowników w zakresie pozakwalifikacyjnych wymogów określonych w art. 18 ww. ustawy.
8. Brak potwierdzenia odbycia szkoleń z udzielania dziecku pierwszej pomocy przedmedycznej przez pracowników I.G. i M.O.
9. Brak dokumentu pn. orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych dla kierownika klubu dziecięcego K.Ż. i pracownika I.G. dostosowanego do obecnego zatrudnienia (nieprawidłowości opisane na str. 11 sprawozdania).
10. Brak dokumentu pn. orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych dla pracownika M.O. dostosowanego do obecnego zatrudnienia dla pracodawcy

Fort Wielgowo Sp. z o.o. - Klub dziecięcy „Kogut” (nieprawidłowości opisane na str. 11 sprawozdania).

11. Brak dokumentacji potwierdzającej realizację czynności nadzorczych przez kierownika placówki (nieprawidłowości opisane na str. 12 sprawozdania).
12. Brak umowy z cateringiem zawartej stosownie do prowadzonej działalności – klub dziecięcy.
13. Brak dokumentu potwierdzającego realizację wymagań określonych w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016 r., poz.157 ze zm.).
14. Brak realizacji zajęć wychowawczych i edukacyjnych adekwatnych do wieku dziecka uczęszczającego do placówki (opis nieprawidłowości - str. 11 sprawozdania).
15. Brak regulaminu organizacyjnego Klubu dziecięcego „Kogut” (opis nieprawidłowości - str. 14 sprawozdania).
16. Brak certyfikatu lub atestu na krzeselko z tworzywa sztucznego serii „Mamut” firmy IKEA.
17. Brak certyfikatu lub atestu na krzeselko z tworzywa sztucznego wysokie służące do karmienia dzieci firmy IKEA.
18. Brak certyfikatu lub atestu na naczynia: miseczki i sztućce plastikowe firmy IKEA.
19. Brak zabezpieczenia 2 grzejników w sali dla dzieci i 1 w łazience (opis nieprawidłowości - str. 9 i 10 sprawozdania).
20. Brak ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem okien na sali dla dzieci (opis nieprawidłowości - str. 9 sprawozdania).
21. Otwarte kosze na odpadki w: sali dla dzieci (1), łazience dla dzieci (1) i w kuchni (3).
22. Niezabezpieczony kabel na ścianie w łazience dla dzieci (opis nieprawidłowości - str. 10 sprawozdania).
23. Brak zabezpieczenia środków utrzymania czystości przed dostępem dzieci (opis nieprawidłowości - str. 10 sprawozdania).
24. Brak odpowiedniego przechowywania nocników dla dzieci (opis nieprawidłowości - str. 10 sprawozdania).
25. W zakresie treści statutu klubu dziecięcego (nieprawidłowości opisane na str. 13 sprawozdania).
26. W zakresie treści dokumentu pn. „Projekt organizacyjny Klubu Dziecięcego „Kogut” (nieprawidłowości opisane na str. 13 sprawozdania).
27. W zakresie treści dokumentu pn. „Umowa o świadczenie usług opieki żłobkowej” (nieprawidłowości opisane na str. 15 sprawozdania).
28. W zakresie treści dokumentu pn. „Karta informacyjna Żłobka – Aktywne Przedszkole i Żłobek „Kogut” (nieprawidłowości opisane na str. 15 sprawozdania).

Wobec powyższego, zalecam:

1. Przedstawić opinię/decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu dot. prowadzonej działalności - klubu dziecięcego.
2. Przedstawić opinię/decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu dot. prowadzenia wyżywienia dzieci w klubie dziecięcym.
3. Przedstawić opinię/decyzję Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu dot. prowadzonej działalności - klubu dziecięcego.

4. Przedstawić dokument potwierdzający spełnienie wymagań formalno-prawnych w zakresie zmiany sposobu użytkowania obiektu stosownie do postanowień art. 71 ustawy *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1250).
5. Przedstawić umowy o pracę zawarte stosownie do obowiązków wykonywanych przez pracowników: I.G. i M.O.
6. Przedstawić umowę o pracę zawartą z kierownikiem placówki.
7. Przedstawić oświadczenia kierownika placówki i pracowników w zakresie pozakwalifikacyjnych wymogów określonych w art. 18 ww. ustawy.
8. Przedstawić dokument potwierdzający odbycie szkoleń z udzielania dziecku pierwszej pomocy przedmedycznej przez pracowników I.G. i M.O.
9. Przedstawić dokument pn. orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych dla kierownika klubu dziecięcego K.Ż. i pracownika I.G. dostosowany do obecnego zatrudnienia w charakterze opiekunki dziecięcej.
10. Przedstawić dokument pn. orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych dla pracownika M.O. dostosowany do obecnego zatrudnienia dla pracodawcy Fort Wielgowo Sp. z o.o. - Klub dziecięcy „Kogut”.
11. Przedstawić dokumentację potwierdzającą realizację czynności nadzorczych przez kierownika placówki.
12. Przedstawić umowę z cateringiem zawartą stosownie do prowadzonej działalności – klub dziecięcy.
13. Przedstawić dokument potwierdzający realizację wymagań określonych w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016 r., poz.157 ze zm.).
14. Przedstawić informację o sposobie realizacji zajęć wychowawczych i edukacyjnych adekwatnych do wieku dziecka uczęszczającego do placówki.
15. Przedstawić regulamin organizacyjny Klubu dziecięcego „Kogut”.
16. Przedstawić certyfikat lub atest na krzeselko z tworzywa sztucznego serii „Mamut” firmy IKEA.
17. Przedstawić certyfikat lub atest na krzeselko z tworzywa sztucznego wysokie służące do karmienia dzieci firmy IKEA.
18. Przedstawić certyfikat lub atest na naczynia: miseczki i sztućce plastikowe firmy IKEA.
19. Zabezpieczyć 2 grzejniki w sali dla dzieci i 1 w łazience.
20. Zabezpieczyć okna na sali dla dzieci przed nadmiernym nasłonecznieniem.
21. Zabezpieczyć otwarte kosze na odpadki w sali dla dzieci (1), łazience dla dzieci (1) i w kuchni (3).
22. Zabezpieczyć kabel na ścianie w łazience dla dzieci.
23. Zabezpieczyć środki utrzymania czystości przed dostępem dzieci.
24. Zapewnić odpowiednie przechowywanie nocników dla dzieci.
25. Zaktualizować i przedstawić statut klubu dziecięcego.
26. Zaktualizować i przedstawić regulamin organizacyjny klubu dziecięcego.
27. Zaktualizować i przedstawić „Umowę o świadczenie usług opieki żłobkowej”.
28. Zaktualizować i przedstawić dokument pn. „Karta informacyjna Żłobka – Aktywne Przedszkole i Żłobek „Kogut”.

Art. 32 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157 ze zm.), wprowadza obowiązek wykreślenia podmiotu z rejestru żłobków i klubów dziecięcych w razie nieusunięcia przez podmiot w wyznaczonym terminie nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego. Wykreślenie wpisu z rejestru żłobków i klubów dziecięcych ma charakter środka nadzoru i może znaleźć zastosowanie wyłącznie w sytuacji określonej w art. 57 ust 5 powoływanej ustawy.

Ustawodawca nie przypisuje wag do stwierdzonych nieprawidłowości i dlatego kontrolowany podmiot jest zobowiązany usunąć je wszystkie bez wyjątku, w określonym terminie.

Oczekuję informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Informację oraz uwierzytelnione kopie dokumentów proszę przekazać w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma za pośrednictwem Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA

Jędrzej Solarski

INSPEKTOR

Marta Musiej

KIEROWNIK ODDZIAŁU

Hanna Antoniuk

Z-CADYREKTORA

Lukasz Judek