

Zastępca Prezydenta
Miasta Poznania

POZnań*

Nr sprawy: ZSS-XVII.7346.2.9.2018

Mdok: 26061802204 *zgodnie*

Korporacja Oświatowa „Delta”
Magdalena Zych
ul. Wjazdowa 8a/5
64 - 400 Międzychód

Poznań, 31 sierpnia 2018 r.

W wyniku kontroli przeprowadzonej przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania na podstawie art. 54 i art. 56, w związku z art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157 ze zm.), art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2018, poz. 646) w Prywatnym Żłobku „Słoneczko” działającym na os. Bohaterów II Wojny Światowej 88 w Poznaniu, stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Brak odpowiedniej liczby personelu w stosunku do wieku i liczby dzieci przebywających w żłobku.
2. Brak opinii/decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu dot. prowadzonej działalności.
3. Brak opinii/decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu dot. prowadzenia wyżywienia dzieci w żłobku.
4. Brak opinii/decyzji Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu dot. prowadzonej działalności.
5. Brak dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań formalno-prawnych w zakresie zmiany sposobu użytkowania obiektu stosownie do postanowień art. 71 ustawy *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1250).
6. Brak umów zawartych z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka.
7. Brak dokumentów potwierdzających kwalifikacje do pełnienia funkcji dyrektora M.Z.
8. Brak dokumentów potwierdzających kwalifikacje do pełnienia funkcji opiekuńczych nad dziećmi w wieku do lat 3, w przypadku pracowników: E.B., E.C., I.S., R.Z., A.W, D.M.
9. Brak oświadczenia dyrektora placówki i wszystkich pracowników w zakresie pozakwalifikacyjnych wymogów określonych w art. 18 ww. ustawy.
10. Brak potwierdzenia odbycia szkoleń z udzielania dziecku pierwszej pomocy przedmedycznej przez wszystkich pracowników (E.B., E.C., I.S., R.Z., A.W, D.M.).

11. Brak dokumentów wynikających z treści art. 15 ust. 4 ww. ustawy dotyczących dyrektora placówki i wszystkich pracowników (E.B., E.C., I.S., R.Z., A.W, D.M.).
12. Brak dokumentu pn. orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych dla opiekunów dziecięcych: E.B., E.C., I.S., R.Z., A.W, D.M.
13. Brak dokumentacji potwierdzającej wykształcenie i kwalifikacje pielęgniarki E.B.
14. Brak umów o pracę zawartych z pracownikami pełniącymi funkcje opiekuńcze w żłobku, w tym z pielęgniarką.
15. Brak dokumentacji potwierdzającej realizację czynności nadzorczych przez dyrektora placówki.
16. Brak zachowania spójności w nazwie własnej placówki (opis na str. 3 sprawozdania).
17. W zakresie treści statutu żłobka (nieprawidłowości opisane na str. 5 sprawozdania).
18. W zakresie treści dokumentu pn. „Regulamin organizacyjny” (nieprawidłowości i spostrzeżenia opisane na str. 6 sprawozdania).
19. W korytarzu i szatni stwierdzono:
 - a) zastosowanie pinezek na tablicach korkowych - zobowiązano podmiot do niezwłocznego usunięcia pinezek w dniu kontroli;
 - b) uszkodzone i pęknięte na krawędziach 2 przewijaki;
 - c) brak certyfikatu/atestu w przypadku stolika i 4 krzesełek serii „Mamut” firmy Ikea;
 - d) brak dokumentu potwierdzającego dokonanie aktualnego przeglądu dla 3 gaśnic proszkowych.
20. W 3 salach zabaw i 1 sali odpoczynku dla dzieci stwierdzono (szczegółowy opis nieprawidłowości na str.7 i 8 sprawozdania):
 - a) brak certyfikatu/atestu w przypadku 4 wysokich krzesełek do karmienia dzieci;
 - b) brak certyfikatu/atestu w przypadku 5 wysokich krzesełek do karmienia dzieci firmy IKEA;
 - c) uszkodzone i podarte obicie w przypadku 1 z krzesełek do karmienia dzieci;
 - d) zużyty, z przetartym obiciem, brak certyfikatu/atestu dla leżaczka-bujaczka;
 - e) brak certyfikatu/atestu w przypadku niebieskiego bujaczka firmy Litte Tikes;
 - f) brak znaku CE oraz innych oznaczeń pozwalających zweryfikować zgodność z obowiązującymi normami bezpieczeństwa i higieny dla zabawek pluszowych (opis na str. 8 sprawozdania);
 - g) brak certyfikatu/atestu dla regałów zielonych, w kolorze drewna oraz mieszanych;
 - h) brak wyraźnego oznakowania pościeli użytkowanych przez dzieci;
 - i) brak wyraźnego oznaczenia i przypisanie do konkretnego dziecka łóżeczek;
 - j) brak liczby łóżeczek odpowiednio do liczby dzieci uczęszczających do żłobka;
 - k) brak prawidłowego przechowywania materaców służących jako łóżko dla dzieci;
 - l) brak certyfikatu/atestu dla bujanego fotela;
 - m) brak zapewnienia opieki dzieciom przez personel opiekuńczy żłobka podczas odpoczynku;
21. W łazienkach dla dzieci stwierdzono:
 - a) ręczniki wielokrotnego użytku;
 - b) nocniki przechowywane na podłodze;
 - c) brak zabezpieczenia grzejnika;
 - d) brak utrzymania czystości i porządku - worek ze śmieciami;

- e) brak certyfikatu/atestu oraz dokumentu potwierdzającego zastosowanie dla dzieci do lat 3 w przypadku urządzenia zawierające ręczniki jednorazowego użytku z mechanizmem wciągania zużytych ręczników.
22. W kuchni (brudnej) stwierdzono:
- a) brak zabezpieczenia przed dziećmi szafy służącej do przechowywania środków utrzymania czystości;
 - b) brak utrzymania higieny i czystości – sposób użytkowania bemarów – pozostawione na podłodze, brudne.
23. W zakresie prowadzenia wyżywienia stwierdzono:
- a) brak utrzymania higieny i czystości posiłków przy ich rozdziale, wydawaniu i obsługiwaniu;
 - b) brak odzieży ochronnej i jednorazowych rękawic personelu dokonującego rozdziału i wydawania posiłków;
 - c) używanie tych samych naczyń do wydawania dania I i dania II;
 - d) używanie tej samej łyżki do rozdziału różnych potraw: w dniu kontroli: makaronu i sosu do makaronu.

W dniu 26 lipca 2018 r. do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania wpłynęło pismo zawierające wyjaśnienia i informacje o sposobie realizacji niektórych nieprawidłowości. W wyniku analizy treści ww. pisma nieprawidłowości wskazane w punktach: 16, 20: a), b), c), d), e), f), h), i), k), l, 21 c) uznaje się za zrealizowane.

Wobec powyższego, zalecam:

1. Zapewnić odpowiednią liczbę personelu w stosunku do wieku i liczby dzieci przebywających w żłobku w podziale na poszczególne grupy (sale). Przedstawić informację dot. liczby dzieci w grupach oraz opiekunkach zapewniających im opiekę (w podziale na grupy/sale).
2. Przedstawić opinię/decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu dot. prowadzonej działalności.
3. Przedstawić opinię/decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu dot. prowadzenia wyżywienia dzieci w żłobku.
4. Przedstawić opinię/decyzję Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu dot. prowadzonej działalności.
5. Przedstawić dokument potwierdzający spełnienie wymagań formalno-prawnych w zakresie zmiany sposobu użytkowania obiektu stosownie do postanowień art. 71 ustawy *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1250).
6. Przedstawić kopię umów zawartych z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka.
7. Przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje do pełnienia funkcji dyrektora (Marek Zych).
8. Przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje do pełnienia funkcji opiekuńczych nad dziećmi w wieku do lat 3, w przypadku pracowników: E.B., E.C., I.S., R.Z., A.W, D.M.
9. Przedstawić dokument dot. dyrektora placówki i wszystkich pracowników w zakresie pozakwalifikacyjnych wymogów określonych w art. 18 ww. ustawy.

10. Przedstawić dokument potwierdzający odbycie szkoleń z udzielania dziecku pierwszej pomocy przedmedycznej przez wszystkich pracowników (E.B., E.C., I.S., R.Z., A.W, D.M.).
11. Przedstawić dokumenty wynikające z treści art. 15 ust. 4 ww. ustawy dotyczących dyrektora placówki i wszystkich pracowników zatrudnionych w placówce.
12. Przedstawić dokument pn. orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych dla opiekunów dziecięcych: E.B., E.C., I.S., R.Z., A.W, D.M.
13. Przedstawić dokumentację potwierdzającą wykształcenie i kwalifikacje pielęgniarki E.B.
14. Przedstawić umowy o pracę zawarte z pracownikami pełniącymi funkcje opiekuńcze w żłobku, w tym z pielęgniarką.
15. Przedstawić informację lub dokumentację potwierdzającą realizację czynności nadzorczych przez dyrektora placówki.
16. Przedstawić aktualny statut.
17. Przedstawić aktualny regulamin organizacyjny.
18. W korytarzu i szatni:
 - a) przedstawić dowód potwierdzający naprawę 2 przewijaków dla dzieci;
 - b) przedstawić certyfikat/atest dla stolika i 4 krzesełek serii „Mamut” firmy Ikea;
 - c) przedstawić dowód potwierdzający dokonanie aktualnego przeglądu dla 3 gaśnic proszkowych.
19. W salach zabaw i sali odpoczynku dla dzieci:
 - a) przedstawić certyfikat/atest dla nowych mebli firmy Doria Świdnica;
 - b) zapewnić liczbę łóżeczek/miejsc do spania odpowiednio do liczby dzieci uczęszczających do żłobka;
 - c) zapewnić opiekę dzieciom przez personel opiekuńczy żłobka podczas odpoczynku;
20. W łazienkach dla dzieci:
 - a) usunąć ręczniki wielokrotnego użytku z łazienki dla dzieci;
 - b) przedstawić sposób zapewnienia przechowywania nocników (dowód np. w postaci zdjęcia);
 - c) zapewnić każdorazowo czystość i porządek w łazience;
 - d) przedstawić certyfikat/atest oraz dokumentu potwierdzającego zastosowanie dla dzieci do lat 3 w przypadku urządzenia zawierające ręczniki jednorazowego użytku z mechanizmem wciągania zużytych ręczników.
21. W kuchni (brudnej):
 - a) zabezpieczyć przed potencjalnym dostępem dzieci szafę służącą do przechowywania środków utrzymania czystości;
 - b) zapewnić utrzymanie higieny i czystości w zakresie sposobu użytkowania i wyglądu białarów;
22. W zakresie prowadzenia wyżywienia:
 - a) utrzymywać każdorazowo higienę i czystość posiłków przy ich rozdziale, wydawaniu i obsłudze;
 - b) każdorazowo używać odzieży ochronnej i jednorazowych rękawic przez personel dokonujący rozdziału i wydawania posiłków. Sytuacje wynikające z roztargnienia pracownika nie powinny wpływać na jakość zapewnienia opieki dzieciom;
 - c) zapewnić używanie oddzielnych naczyń do wydawania dania I i dania II;
 - d) zapewnić używanie oddzielnych narzędzi (sztućców) do rozdziału potraw.

Art. 32 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157 ze zm.), wprowadza obowiązek wykreślenia podmiotu z rejestru żłobków i klubów dziecięcych w razie nieusunięcia przez podmiot w wyznaczonym terminie nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego. Wykreślenie wpisu z rejestru żłobków i klubów dziecięcych ma charakter środka nadzoru i może znaleźć zastosowanie wyłącznie w sytuacji określonej w art. 57 ust 5 powoływanej ustawy.

Ustawodawca nie przypisuje wag do stwierdzonych nieprawidłowości i dlatego kontrolowany podmiot jest zobowiązany usunąć je wszystkie bez wyjątku, w określonym terminie.

Oczekuję informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Informację oraz uwierzytelnione kopie dokumentów proszę przekazać w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma za pośrednictwem Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA
Jędrzej Solarski

INSPEKTOR

Marta Musiej

KIEROWNIK WYDZIAŁU

Hanna Antoniuk

Z-CADYREKTORA

Łukasz Judek

