

POZnań*

Zastępca Prezydenta
Miasta Poznania

Nr sprawy: ZSS-XVII.7346.2.6.2018

MDOK: 1180289

UID: 23081800802

Pan
Maciej Świderek
ul. Jawornicka 14a
60 - 161 Poznań

Poznań, 3 sierpnia 2018 r.

W wyniku kontroli przeprowadzonej przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania na podstawie art. 54 i art. 56, w związku z art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157 ze zm.), art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2018, poz. 646) w Żłobku „Świderkowo” działającym przy ul. Jawornickiej 14a w Poznaniu, stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Nieprawidłowości na placu zabaw:
 - a) brak certyfikatu lub atestu/deklaracji zgodności z Polską Normą dla piasku przeznaczonego do piaskownicy (opis nieprawidłowości na stronie 4 sprawozdania);
 - b) niezabezpieczony kabel wystający ze ściany stanowiącej granicę placu zabaw (opis nieprawidłowości na stronie 4 sprawozdania);
 - c) obecność roślinności niewskazanej na terenie placu zabaw ze względu na właściwości trujące: bluszcz;
 - d) brak dostępu do swobodnego korzystania z piaskownicy oraz zmniejszona widoczność dziecka przebywającego w piaskownicy ze względu na zwisające gałęzie drzewa (orzech włoski) znajdujące się nisko, w zasięgu dotyku/chwytu dziecka.
2. Brak dokumentacji dla zmywarki z funkcją wyparzania określającej zakres temperatury mycia naczyń.
3. Brak certyfikatu lub atestu na naczynia dla dzieci (wykonanych z tworzywa sztucznego - melaniny).
4. Brak dokumentacji dotyczącej naczyń dla dzieci (wykonanych z tworzywa sztucznego - melaniny) potwierdzającej dopuszczalną temperaturę mycia tych naczyń.
5. Brak certyfikatu lub atestu dla 3 wysokich krzesełek do karmienia dzieci (opis nieprawidłowości na str. 3 sprawozdania).
6. Nieczynne punkty świetlne w łazience (opis nieprawidłowości na str. 4 sprawozdania).
7. Niezapewnienie czystości i porządku w lokalu, tj:

- a) uszkodzony materac w sali (opis nieprawidłowości na str. 3 sprawozdania);
 - b) brudne zabawki sensoryczne (opis nieprawidłowości na str. 4 sprawozdania);
 - c) zużyte naczynia z melaniny przeznaczone do użytku dla dzieci.
8. Brak pojemnika na papier toaletowy w 3 łazienkach dla dzieci (opis nieprawidłowości na str. 4 sprawozdania).
 9. Brak potwierdzenia kopii dokumentacji osobowej pracowników za zgodność z oryginałem (dotyczy przedłożonych kwalifikacji i wykształcenia).
 10. Brak oświadczeń dyrektora placówki i pracownika P.W. w zakresie wymagań pozakwalifikacyjnych w odniesieniu do wymagań wskazanych w art. 18 ww. ustawy.
 11. Brak dokumentów wynikających z treści art. 15 ust. 4 ww. ustawy dotyczących dyrektora placówki i pracowników: A.S., P.W.
 12. Brak dokumentacji potwierdzającej wykształcenie i kwalifikacje pracownika P.W.
 13. Brak dokumentu potwierdzającego formę zatrudnienia oraz określającego zakres obowiązków pracownika A.S.

W związku z powyższym polecam:

1. Przedstawić certyfikat lub atest/deklarację zgodności z Polską Normą dla piasku przeznaczonego do piaskownicy.
2. Zabezpieczyć kabel wystający ze ściany stanowiącej granicę placu zabaw.
3. Usunąć roślinność niewskazaną na terenie placu zabaw ze względu na właściwości trujące: bluszcz.
4. Umożliwić dostęp dzieciom do swobodnego korzystania z piaskownicy oraz zapewnić widoczność dzieci przebywających w piaskownicy.
5. Przedstawić dokumentację dla zmywarki z funkcją wyparzania wraz ze wskazaniem zakresu temperatury mycia naczyń.
6. Przedstawić certyfikat lub atest na naczynia dla dzieci (wykonanych z tworzywa sztucznego - melaniny).
7. Przedstawić dokumentację dotyczącą naczyń dla dzieci (wykonanych z tworzywa sztucznego - melaniny) potwierdzającą dopuszczalną temperaturę mycia tych naczyń.
8. Przedstawić certyfikat lub atest dla 3 wysokich krzesełek do karmienia dzieci.
9. Zapewnić czynne punkty świetlne w łazience.
10. Utrzymywać czystość i porządek w lokalu, w tym:
 - a) zapewnić nieuszkodzone materace w sali dla dzieci;
 - b) zapewnić czyste zabawki sensoryczne;
 - c) usunąć zużyte naczynia z melaniny przeznaczone do użytku dla dzieci.
11. Umieścić pojemnik na papier toaletowy w 3 łazienkach dla dzieci.
12. Przedstawić oświadczenia dyrektora placówki i pracownika P.W. w zakresie wymagań pozakwalifikacyjnych w odniesieniu do wymagań wskazanych w art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157 ze zm.).
13. Przedstawić dokumenty wynikające z treści art. 15 ust. 4 ww. ustawy dotyczące dyrektora placówki i pracowników: A.S., P.W.
14. Przedstawić dokumentację potwierdzającą wykształcenie i kwalifikacje pracownika P.W.
15. Przedstawić dokumenty potwierdzające formę zatrudnienia oraz określające zakres obowiązków pracownika A.S.

Ponadto proszę o prowadzenie dokumentacji osobowej pracowników w sposób umożliwiający weryfikację dokumentów składanych przez pracowników w zakresie ich zgodności z oryginałem, w tym rozważenie wprowadzenia praktyki uwierzytelnienia dokumentów.

Art. 32 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157 ze zm.), wprowadza obowiązek wykreślenia podmiotu z rejestru żłobków i klubów dziecięcych w razie nieusunięcia przez podmiot w wyznaczonym terminie nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego. Wykreślenie wpisu z rejestru żłobków i klubów dziecięcych ma charakter środka nadzoru i może znaleźć zastosowanie wyłącznie w sytuacji określonej w art. 57 ust 5 powoływanej ustawy.

Ustawodawca nie przypisuje wag do stwierdzonych nieprawidłowości i dlatego kontrolowany podmiot jest zobowiązany usunąć je wszystkie bez wyjątku, w określonym terminie.

Oczekuję informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Informację oraz kopie uwierzytelnionych dokumentów proszę przekazać w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma za pośrednictwem Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA
Jędrzej Solarski

INSPEKTOR

Monika Musiej

KIEROWNIK PODZIAŁU

Hanna Antoniuk

Z CAŁYREKTORA

Lukasz Judek

3

