

Zastępca Prezydenta  
Urzędu Miasta Poznania

Nr sprawy: ZSS-XVII.7346.2.11.2019

Mdok:

Asle Sp. z o.o.  
os. B. Chrobrego 31/22  
60-681 Poznań

Poznań, 15...maja 2019 r.

W wyniku kontroli planowej przeprowadzonej przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz. U. 2019 poz.409 ze zm.) w placówce pn. Żłobek Wyspa Małych Piratów, os. Na Murawie 7/1, 61-655 Poznań, stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Brak pozytywnej decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczącej wyżywienia dzieci.
2. Brak dokumentacji dot. spełnienia wymagań formalno – prawnych w zakresie zmiany sposobu użytkowania obiektu.
3. Brak zatrudnienia pracownika pełniącego funkcje dyrektora.
4. Brak zapewnienia centralnej regulacji mieszania ciepłej wody w urządzeniach sanitarnych.
5. W zakresie treści statutu żłobka (nieprawidłowości opisane na str. 3-4 sprawozdania).
6. W zakresie treści regulaminu organizacyjnego żłobka (nieprawidłowości opisane na str. 4 sprawozdania).
7. Braki formalne w umowie z cateringiem (nieprawidłowości opisane na str. 8 sprawozdania).
8. Brak dokumentacji potwierdzającej wykonanie przeglądów:
  - a) kominowego;
  - b) wentylacyjnego.
9. Brak zapewnienia oświetlenia o parametrach zgodnych z Polską Normą.
10. Brak certyfikatu lub atestu dot. przewijaka.
11. Brak dokumentu potwierdzającego kwalifikacje w przypadku pracownika: K.W.
12. Brak oświadczenia w zakresie spełnienia wymagań wskazanych w art. 18 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 w przypadku pracowników: K.W., Z.D., A.G.
13. Brak właściwych orzeczeń sanitarno-epidemiologicznych w przypadku pracowników: K.W., Z.D., A.G.

W związku z powyższym polecam:

1. Przedstawić decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą wyżywienia dzieci.
2. Przedstawić dokumentację dot. spełnienia wymagań formalno – prawnych w zakresie zmiany sposobu użytkowania obiektu.

3. Przedstawić dokumentację potwierdzającą zatrudnienie dyrektora.
4. Przedstawić dokumentację potwierdzającą zapewnienie centralnej regulacji mieszania ciepłej wody w urządzeniach sanitarnych.
5. Wprowadzić zmiany w zakresie treści statutu żłobka (odpowiednio do nieprawidłowości opisanych na str. 3-4 sprawozdania).
6. Wprowadzić zmiany w treści regulaminu organizacyjnego żłobka (odpowiednio do nieprawidłowości opisanych na str. 4 sprawozdania).
7. Uzupelnąć braki formalne w umowie z cateringiem (nieprawidłowości opisane na str. 8 sprawozdania).
8. Przedstawić dokumentację potwierdzającą wykonanie przeglądów:
  - a) kominowego;
  - b) wentylacyjnego.
9. Zapewnienia oświetlenie o parametrach zgodnych z Polską Normą.
10. Przedstawić certyfikat lub atestu dot. przewijaka.
11. Przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje w przypadku pracownika: K.W.
12. Przedstawić oświadczenia w zakresie spełnienia wymagań wskazanych w art. 18 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 w przypadku pracowników: K.W., Z.D., A.G.
13. Przedstawić właściwe orzeczenia sanitarno-epidemiologiczne w przypadku pracowników: K.W., Z.D., A.G.

Jednocześnie informuję, że wszystkie przedkładane dokumenty powinny być kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.

Art. 32 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz. U. z 2019, poz. 409 ze zm.), wprowadza obowiązek wykreślenia podmiotu z rejestru żłobków i klubów dziecięcych w razie nieusunięcia przez podmiot w wyznaczonym terminie nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego. Wykreślenie wpisu z rejestru żłobków i klubów dziecięcych ma charakter środka nadzoru i może znaleźć zastosowanie wyłącznie w sytuacji określonej w art. 57 ust. 5 powoływanej ustawy.

Ustawodawca nie przypisuje wag do stwierdzonych nieprawidłowości i dlatego kontrolowany podmiot jest zobowiązany usunąć je wszystkie bez wyjątku, w zakreślonym terminie.

Oczekuję informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Informację proszę przekazać w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma za pośrednictwem Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA  
Jędrzej Solarski