

Zastępca Prezydenta
Urzędu Miasta Poznania

Nr sprawy: ZSS-XVII.7346.2.17.2019

Mdok:

Sylwester Szychowiak
Szychowiak & Szychowiak
Opieka Dzielna Nad Dziećmi
ul. Gromadzka 23
61-655 Poznań

Poznań, 30...lipca 2019 r.

W wyniku kontroli planowej przeprowadzonej przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy o *opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz. U. 2019 poz.409 ze zm.) w placówce pn. Niepubliczny Żłobek „Wesołe Nutki”, ul. Gromadzka 23, 61-655 Poznań, stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Brak dokumentacji dot. spełnienia wymagań formalno – prawnych w zakresie zmiany sposobu użytkowania obiektu.
2. Brak statutu żłobka. Brak regulaminu organizacyjnego żłobka.
3. Brak umowy z cateringiem.
4. Brak dokumentu potwierdzającego, iż żłobek zapewnia przebywającym w nim dzieciom wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.
5. Brak dokumentu potwierdzającego odbycie szkolenia dotyczącego pierwszej pomocy przedmedycznej dla M.W.
6. Brak orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych dla E.G.
7. Brak oświadczenia zgodne z art. 18 ustawy w przypadku M.W.
8. Brak dokumentacji pracowniczej dot. A.P. pełniącej funkcję pielęgniarki/położnej potwierdzającej:
 - a) kwalifikacje zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - b) wykonanie aktualnego badania sanitarno-epidemiologicznego;
 - c) złożenie oświadczenia zgodnie z art. 18 ustawy;
 - d) świadczenie stosunku pracy;
 - e) odbycie szkolenia dotyczącego pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - f) spełnienie warunku art. 15 ust. 4 i 5 ww. ustawy.
9. Brak dokumentacji potwierdzającej wykonanie przeglądów:
 - a) instalacji gazowej;
 - b) gaśnic;
 - c) instalacji elektrycznej.

W związku z powyższym polecam:

1. Przedstawić dokumentację dot. spełnienia wymagań formalno – prawnych w zakresie zmiany sposobu użytkowania obiektu.
2. Przedstawić statut i regulamin organizacyjny żłobka.
3. Przedstawić umowę z cateringiem.

4. Przedstawić dokument potwierdzający, iż żłobek zapewnia przebywającym w nim dzieciom żywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.
5. Przedstawić dokument potwierdzający odbycie szkolenia dotyczącego pierwszej pomocy przedmedycznej dla M.W.
6. Przedstawić orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych dla E.G.
7. Przedstawić oświadczenie zgodne z art. 18 ustawy w przypadku M.W.
8. Przedstawić dokumentację pracowniczą dla A.P. pełniącej funkcje pielęgniarki/położnej potwierdzającą:
 - a) kwalifikację zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - b) wykonanie aktualnego badania sanitarno-epidemiologicznego;
 - c) złożenie oświadczenia zgodnie z art. 18 ustawy;
 - d) świadczenie stosunku pracy;
 - e) odbycie szkolenia dotyczącego pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - f) spełnienie warunku art. 15 ust. 4 i 5 ww. ustawy.
9. Przedstawić dokumentację potwierdzającą wykonanie przeglądów:
 - a) instalacji gazowej;
 - b) gaśnic;
 - c) instalacji elektrycznej.

Jednocześnie informuję, że wszystkie przedkładane dokumenty powinny być kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.

Art. 32 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz. U. z 2019, poz. 409 ze zm.), wprowadza obowiązek wykreślenia podmiotu z rejestru żłobków i klubów dziecięcych w razie nieusunięcia przez podmiot w wyznaczonym terminie nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego. Wykreślenie wpisu z rejestru żłobków i klubów dziecięcych ma charakter środka nadzoru i może znaleźć zastosowanie wyłącznie w sytuacji określonej w art. 57 ust. 5 powoływanej ustawy.

Ustawodawca nie przypisuje wag do stwierdzonych nieprawidłowości i dlatego kontrolowany podmiot jest zobowiązany usunąć je wszystkie bez wyjątku, w określonym terminie.

Oczekuję informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Informację proszę przekazać w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma za pośrednictwem Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA
Jędrzej Solarski