

.....  
*oznaczenie Prezydenta, zastępcy  
Prezydenta, Sekretarza albo Skarbnika,  
nadzorującego właściwy wydział*

GKo-V.1711.1.2019

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

**z kontroli** stanu utrzymania Parku Wilsona pod kątem zapewnienia właściwego wizerunku zabytkowego terenu zieleni.

*przedmiot kontroli*

### **Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:**

- art. 33 ust. 1, 3 i 5 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506),
- zarządzenie Prezydenta Miasta Poznania nr 636/2017/P z dnia 11 września 2017 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań Miasta Poznania, przeprowadzonej z upoważnienia Prezydenta Miasta Poznania.

**Jednostka kontrolowana:** Palmiarnia Poznańska, ul. Matejki 18 60-767 Poznań

*nazwa i adres jednostki kontrolowanej*

**Okres objęty kontrolą:** stan na dzień 24 maja 2019 r.

**Czynności kontrolne przeprowadzono w dniach:** 24 maja 2019 r.

**Tryb kontroli:** zwykły

## WYNIKI KONTROLI

### **Ustalenia:**

### **Zagadnienia wymagające kontroli:**

- a) Aktualna ocena stanu czystościowo-porządkowego parku.
- b) Ocena realizacji odpowiednich prac agrotechnicznych.
- c) Ocena zrealizowanych prac pielęgnacyjnych krzewów, skupin itp.
- d) Ocena stanu technicznego bram wejściowych i opłotowań.

- e) Sprawdzenie dokonania nowych nasadzeń krzewów, żywopłotów, drzew itp.
- f) Sprawdzenie stanu utrzymania elementów infrastruktury, jak ławki i plac zabaw.

### **Ocena:**

Kontrolujący stwierdzili zarówno właściwy stan porządkowo-czystościowy Parku Wilsona jak i znajdującej się w nim infrastruktury w tym ławek, płotów, bram, placu zabaw itp. Ponadto zwrócono uwagę, że zadania związane z utrzymaniem zieleni, pielęgnacją drzew i krzewów są wykonywane właściwie.

Jednocześnie kontrolujący stwierdzili:

- brak tablic informujących o godzinach otwarcia na bramach wejściowych,
- graffiti na jednym z budynków przyległym do terenu parku,
- konieczność naprawy opaski wzdłuż sceny muszli koncertowej.

*Należy przedstawić zwięzły opis istotnych ustaleń kontroli oraz ocenę skontrolowanej działalności.*

### **ZALECENIA<sup>1</sup>**

1. Zawieszenie tablic informujących o godzinach otwarcia parku na bramach wejściowych.
2. Wystąpienie do właściciela budynku sąsiadującego z terenem parku od strony ul. Śniadeckich z prośbą o usunięcie graffiti.
3. Przeprowadzenie prac naprawczych opaski betonowej wzdłuż sceny muszli koncertowej.

Informacje o podjętych działaniach w związku z powyższymi zaleceniami należy przedstawić Wydziałowi Gospodarki Komunalnej do dnia 01 października 2019 r.

*Jeżeli zostały sformułowane zalecenia, to należy określić termin złożenia informacji o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.*

### **Pouczenie**

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 – dla jednostki kontrolowanej - Palmiarnia Poznańska,

---

<sup>1</sup> Zalecenia formułuje się w wystąpieniu pokontrolnym, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

- egzemplarz nr 2 – dla jednostki kontrolującej - Wydział Gospodarki Komunalnej.

**Miejsce i data sporządzenia wystąpienia pokontrolnego:** Poznań, 11 lipca 2019 r.

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA POZNAŃ

Bartosz Guś

.....  
*podpis Prezydenta, zastępcy  
Prezydenta, Sekretarza albo  
Skarbnika, nadzorującego właściwy  
wydział*

GLÓWNY SPECJALISTA REKTORA WYDZIAŁU  
ds. Infrastruktury technicznej

Robert Górny

Marek Solasiński