

Egzemplarz nr ...

.....  
*oznaczenie Prezydenta, zastępcy  
Prezydenta, Sekretarza albo Skarbnika,  
nadzorującego właściwy wydział*

GKo-V.1711.2.2019

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z **kontroli** stanu sanitarno - czystościowego toalet miejskich zarządzanych przez Usługi Komunalne

*przedmiot kontroli*

### **Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:**

- art. 33 ust. 1, 3 i 5 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506),
- zarządzenie Prezydenta Miasta Poznania nr 636/2017/P z dnia 11 września 2017 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań Miasta Poznania, przeprowadzonej z upoważnienia Prezydenta Miasta Poznania.

**Jednostka kontrolowana:** jednostka budżetowa Usługi Komunalne ul. Słowackiego 43A, 61-521 Poznań

*nazwa i adres jednostki kontrolowanej*

**Okres objęty kontrolą:** stan na dzień 27-28 maja 2019 r.

**Czynności kontrolne przeprowadzono w dniach:** 27-28 maja 2019 r.

**Tryb kontroli:** zwykły

## WYNIKI KONTROLI

### **Ustalenia:**

W dniu 27 maja dokonano kontroli toalet automatycznych.

Nie stwierdzono żadnych uchybień dot. stanu czystościowo-sanitarnego ww. toalet oraz otaczającego ich otoczenia.

Kontrolujący stwierdził awarię dwóch toalet:

- przy ul. Rocha - uszkodzone drzwi,

- przy ul. Wieniawskiego - problem z czujnikiem w podłodze wykazującym obecność osoby w toalecie.

W przypadku toalety przy ul. Rocha została ona zamknięta a awaria zgłoszona odpowiednim służbom.

Toaleta przy ul. Wieniawskiego była nieczynna. Awaria została zgłoszona wcześniej.

W dniu 28 maja dokonano kontroli toalet obsługowych.

Nie stwierdzono żadnych uchybień dot. stanu czystościowo-sanitarnego ww. toalet oraz otaczającego ich otoczenia.

Podczas kontroli nieczynna była toaleta zlokalizowana na Starym Rynku. Awaria została od razu zgłoszona. Na drzwiach wejściowych umieszczono informację o awarii.

Kontrolujący zauważył rozbieżności w niektórych przypadkach w informacjach o godzinach otwarcia toalet zamieszczonych na tablicach informacyjnych przy toaletach a podanych na stronie internetowej Usług Komunalnych.

### **Ocena:**

Zarówno toalety automatyczne jak i obsługowe są utrzymane we właściwym stanie czystościowo-sanitarnym. Oprócz utrzymania czystości pracownicy na bieżąco uzupełniają mydło, papier toaletowy itp.

Pracownicy są schludnie ubrani i wyposażeni w niezbędne narzędzia oraz środki czystości.

Każda awaria jest niezwłocznie zgłaszana i usuwana.

Otoczenie toalet jest utrzymane we właściwym stanie czystościowym.

Zwrócono uwagę na niespójność informacji dot. otwarcia toalet znajdujących się przy wejściach do toalet a umieszczonych na stronie internetowej Usług Komunalnych.

*Należy przedstawić zwięzły opis istotnych ustaleń kontroli oraz ocenę skontrolowanej działalności.*

### **ZALECENIA<sup>1</sup>**

Należy zaktualizować informacje dot. godzin otwarcia toalet by były spójne zarówno na tablicach jak i stronie internetowej Usług Komunalnych.

Informacje o podjętych działaniach w związku z powyższymi zaleceniami należy przedstawić Wydziałowi Gospodarki Komunalnej do dnia 01 października 2019 r.

*Jeżeli zostały sformułowane zalecenia, to należy określić termin złożenia informacji o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.*

### **Pouczenie**

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 – dla jednostki kontrolowanej - Usługi Komunalne,
- egzemplarz nr 2 – dla jednostki kontrolującej - Wydział Gospodarki Komunalnej.

---

<sup>1</sup> Zalecenia formułuje się w wystąpieniu pokontrolnym, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

Miejsce i data sporządzenia wystąpienia pokontrolnego: Poznań, 11 lipca 2019 r.

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA

Bartosz Guss

.....  
*podpis Prezydenta, zastępcy  
Prezydenta, Sekretarza albo  
Skarbnika, nadzorującego właściwy  
wydział*

GLÓWNY SPECJALISTA

Robert Górnica DYREKTORA WYDZIAŁU  
ds. Infrastruktury technicznej

Marek Polasiński