

Zastępca Prezydenta  
Urzędu Miasta Poznania

Nr sprawy: ZSS-XVII.7346.2.14.2017

Mdok: 494610  
6117-09/3

Barwinek Barbara Sydow  
Opieka Dzienna  
ul. Granowska 18  
60-101 Poznań

Poznań, 07...listopad 2017 r.

W wyniku kontroli planowej przeprowadzonej przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy o *opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz. U. 2016 poz.157) w placówce pn. Niepubliczny Żłobek „Barwinek”, działającej przy ul. Granowskiej 18 w Poznaniu, stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- 1) Brak certyfikatów lub atestów w przypadku 3 regałów.
- 2) Otwarty kosz na odpadki.
- 3) W łazience nr 1 brak podajnika na papier toaletowy.
- 4) W przypadku opiekuna L. Ś. nie przedstawiono dokumentu potwierdzającego średnie wykształcenie.
- 5) Braki formalne w oświadczeniach pracowników dotyczących spełnienia wymogów ujętych w art. 18 ww. ustawy o *opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*.
- 6) W przypadku Barbary Sydow oraz S. Sz. treść orzeczenia lekarskiego została wpisana do Książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych.
- 7) W dokumencie pn. Umowa o świadczenie usług cateringowych brak podpisu podmiotu świadczącego usługę.
- 8) W zakresie treści statutu żłobka (nieprawidłowości opisane na str. 11,12 sprawozdania).
- 9) W zakresie treści regulaminu organizacyjnego żłobka (nieprawidłowości opisane na str. 12 sprawozdania).
- 10) Brak rzetelnej, jednolitej pod względem zapisów dokumentacji związanej z prowadzoną działalnością (nieprawidłowości opisane na str. 13 sprawozdania).
- 11) Naliczanie opłaty za wyżywienie w przypadku usprawiedliwionej nieobecności danego dziecka placówki (dot. pierwszych 3 dni choroby).
- 12) Brak dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań formalno-prawnych w zakresie zmiany sposobu użytkowania obiektu stosownie do postanowień art. 71 ustawy *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1250).

W związku z powyższym polecam:

- 1) Przedstawić certyfikaty lub atesty dotyczące 3 regałów, a w przypadku ich braku usunięcie z przestrzeni dla dziecka .
- 2) Zabezpieczyć pokrywą otwarty kosz na odpadki.
- 3) W łazience nr 1 zamontować podajnik na papier toaletowy.

- 4) W przypadku opiekuna L. Ś. przedstawić dokument potwierdzający średnie wykształcenie (kopia uwierzytelniona za zgodność z oryginałem).
- 5) Uzupełnićteczki osobowe o oświadczenia pracowników dotyczących spełnienia wymogów ujętych w art. 18 ww. ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 6) W przypadku Barbary Sydow oraz S. Sz. przedstawić orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych.
- 7) Przedstawić dokument pn. Umowa o świadczenie usług cateringowych – uzupełniony o podpis podmiotu świadczącego usługę (kopia uwierzytelniona za zgodność z oryginałem).
- 8) Wprowadzić zmiany w treści statutu żłobka (odpowiednio do nieprawidłowości opisanych na str. 11,12 sprawozdania).
- 9) W zakresie treści regulaminu organizacyjnego żłobka (odpowiednio do nieprawidłowości opisane na str. 12 sprawozdania).
- 10) Ujednotwić i prowadzić rzetelnie dokumentację związaną z prowadzoną działalnością (nieprawidłowości opisane na str. 13 sprawozdania).
- 11) Wyjaśnić konieczność naliczania opłaty za wyżywienie w przypadku usprawiedliwionej nieobecności danego dziecka placówce (dot. pierwszych 3 dni choroby).
- 12) Przedstawić dokument potwierdzający spełnienie wymagań formalno-prawnych w zakresie zmiany sposobu użytkowania obiektu stosownie do postanowień art. 71 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1250).

Art. 32 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016, poz. 157), wprowadza obowiązek wykreślenia podmiotu z rejestru żłobków i klubów dziecięcych w razie nieusunięcia przez podmiot w wyznaczonym terminie nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego. Wykreślenie wpisu z rejestru żłobków i klubów dziecięcych ma charakter środka nadzoru i może znaleźć zastosowanie wyłącznie w sytuacji określonej w art. 57 ust. 5 powoływanej ustawy.

Ustawodawca nie przypisuje wag do stwierdzonych nieprawidłowości i dlatego kontrolowany podmiot jest zobowiązany usunąć je wszystkie bez wyjątku, w określonym terminie.

Oczekuję informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Informację proszę przekazać w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma za pośrednictwem Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.

PRZEZ  
ZASTĘPCĄ  
URZĘDU MIASTA POZNAŃ  
Jędrzej Solarski