

POZnań*

Zastępca Prezydenta
Urzędu Miasta Poznania

Nr sprawy: ZSS-XVII.7346.2.24.2017
Mdok: 210218-0205

BFP Sp. z o.o.
ul. Wspólna 63A/34
00-867 Warszawa

Poznań, 22 lutego 2018 r.

W wyniku kontroli planowej przeprowadzonej przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2016 poz.157) w placówce pn. Żłobek „Zaczarowany Melonik”, os. Na Murawie 7/1, 61-655 Poznań, stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- 1) Brak certyfikatów lub atestów w przypadku:
 - a) 6 krzesłek wysokich dla dzieci,
 - b) naczyń i sztućców używanych do karmienia dzieci.
- 2) Brak podpisu posiadacza dyplomu w przypadku dyrektora placówki oraz K. D. Sz.
- 3) Brak dokumentu pn. orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych w przypadku dyrektora placówki.
- 4) Brak umowy z cateringiem.
- 5) W pomieszczeniach nie zapewniono oświetlenia o parametrach zgodnych z Polska Normą (dot. 12 nieczynnych punktów świetlnych).
- 6) W zakresie treści statutu żłobka (nieprawidłowości opisane na str. 11 sprawozdania).
- 7) W zakresie treści regulaminu organizacyjnego żłobka (nieprawidłowości opisane na str. 11 sprawozdania).
- 8) W zakresie treści umowy o świadczenie usług w żłobku (nieprawidłowości opisane na str. 11 sprawozdania).
- 9) Brak dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań formalno-prawnych w zakresie zmiany sposobu użytkowania obiektu stosownie do postanowień art. 71 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1250).

W związku z powyższym polecam:

- 1) Przedstawić certyfikaty lub atesty odpowiednio dla:
 - a) 6 krzesłek wysokich dla dzieci,
 - b) naczyń i sztućców używanych do karmienia dzieci. W przypadku braku przedmiotowych dokumentów usunąć ww. wyposażenie z placówki.
- 2) Uzupelnic podpisy posiadaczy dwóch dyplomów (dot. dyrektora placówki oraz K. D. Sz).
- 3) Przedstawić dokument pn. orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych w przypadku Sylwii Spiczak-Brzezińskiej.

- 4) Przedstawić umowę z firmą cateringową, która przygotowuje posiłki dla dzieci.
- 5) Zapewnić oświetlenie o parametrach zgodnych z Polska Normą (dot. 12 nieczynnych punktów świetlnych).
- 6) Wprowadzić zmiany w treści statutu żłobka, w szczególności:
 - a) uaktualnić adres publikacyjny ustawy (prawidłowa podstawa prawna: (Dz. U. 2016, poz. 157)),
 - b) uaktualnić adres publikacyjny rozporządzenia (prawidłowa podstawa prawna: z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U z 2014 r., poz. 925)),
 - c) usunąć zapis wskazany w § 10 dokumentu,
 - d) wprowadzić informację o zasadach ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w placówce.
- 7) Wprowadzić zmiany w treści regulaminu organizacyjnego żłobka, tj. wprowadzić informację, iż w żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
- 8) Wprowadzić zmiany w treści umowy o świadczenie usług w żłobku, w szczególności:
 - a) usunąć zapisy zawarte w § 7 pkt. 2,
 - b) zmienić wadliwe zapisy zawarte w § 7 pkt. 3,
 - c) w § 5 pkt. 5 uaktualnić adres publikacyjny ustawy.
- 9) Przedstawić dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań formalno-prawnych w zakresie zmiany sposobu użytkowania obiektu stosownie do postanowień art. 71 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1250).

Art. 32 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016, poz. 157 ze zmianami), wprowadza obowiązek wykreślenia podmiotu z rejestru żłobków i klubów dziecięcych w razie nieusunięcia przez podmiot w wyznaczonym terminie nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego. Wykreślenie wpisu z rejestru żłobków i klubów dziecięcych ma charakter środka nadzoru i może znaleźć zastosowanie wyłącznie w sytuacji określonej w art. 57 ust. 5 powoływanej ustawy.

Ustawodawca nie przypisuje wag do stwierdzonych nieprawidłowości i dlatego kontrolowany podmiot jest zobowiązany usunąć je wszystkie bez wyjątku, w zakreślonym terminie.

Oczekuję informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Informację proszę przekazać w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma za pośrednictwem Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA

Jędrzej Solarski