

POZnań*

Zastępca Prezydenta
Miasta Poznania

Nr sprawy: ZSS-XVII.7346.1.54.2018

Mdok: 28011900512

UID: 1569143

Pani
Weronika Kolan
KinderLandia Weronika Kolan

ul. Marcelińska 96c, lok. 217
60-324 Poznań

Poznań, 29 stycznia 2019 r.

W wyniku kontroli planowej przeprowadzonej przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz. U. 2018 poz.603 ze zm.) w placówce pn. Żłobek „Kinderlandia” ul. Marcelińska 96c, lok. 217, 60-324 Poznań, stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Brak dokumentacji dotyczącej spełnienia wymagań formalno-prawnych w zakresie zmiany sposobu użytkowania obiektu (art. 71 ustawy Prawo budowlane).
2. Brak dokumentów dyrektora potwierdzających 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.
3. Brak dokumentów potwierdzających odbyte szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej dla: dyrektora, Z.W., B.B. oraz K.W.
4. W zakresie treści statutu żłobka (nieprawidłowości opisane na str. 3-4 sprawozdania z kontroli).
5. W zakresie treści regulaminu organizacyjnego żłobka (nieprawidłowości opisane na str. 4-5 sprawozdania z kontroli).
6. Brak atestów lub certyfikatu na dwa wysokie krzesła (producent: IKEA).
7. Brak dokumentu potwierdzającego możliwość wyparzania naczyń i sztućców (producent: IKEA).

8. W umowie o świadczeniu usług cateringowych brak zapisu zobowiązującego usługodawcę do przygotowania posiłków zgodnych z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.
9. Brak książki kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców).

W związku z powyższym polecam przedstawić kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, poniżej wymienionych dokumentów:

1. Zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania na podstawie art. 71 ustawy Prawo budowlane.
2. Dokumentacji dyrektora żłobka potwierdzającej 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.
3. Dokumentacji potwierdzającej odbyte szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej dla: dyrektora, Z.W., B.B. oraz K.W.
4. Atestów lub certyfikatu na krzesła.
5. Dokumentacji potwierdzającej możliwość wyparzania plastikowych naczyń oraz sztućców.
6. Aneksu do umowy o świadczeniu usług cateringowych, uzupełnionego oświadczeniem usługodawcy o przygotowywaniu posiłków zgodnych z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie

Polecam również:

1. Wprowadzić zmiany w treści statutu żłobka (odpowiednio do nieprawidłowości opisanych na str. 3-4 sprawozdania).
2. Wprowadzić zmiany w treści regulaminu organizacyjnego żłobka (odpowiednio do nieprawidłowości opisanych na str. 4-5 sprawozdania).
3. Zaprowadzić książkę kontroli.

Art. 32 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2018 poz.603 ze zm.), wprowadza obowiązek wykreślenia podmiotu z rejestru żłobków i klubów dziecięcych w razie nieusunięcia przez podmiot w wyznaczonym terminie nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego. Wykreślenie wpisu z rejestru żłobków i klubów dziecięcych ma charakter środka nadzoru i może znaleźć zastosowanie wyłącznie w sytuacji określonej w art. 57 ust. 5 powoływanej ustawy.

Ustawodawca nie przypisuje wag do stwierdzonych nieprawidłowości i dlatego kontrolowany podmiot jest zobowiązany usunąć je wszystkie bez wyjątku, w określonym terminie. Oczekuję informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Informację proszę przekazać w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma za pośrednictwem Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.

Z poważaniem

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA
Jędrzej Solarski

