

Poznań, dnia. 21.09.2020 r.

Pan
Miroslaw Kaczyński
Dyrektor Poradni
Psychologiczno – Pedagogicznej nr 8
os. Rusa 56/D1
61-245 Poznań

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli przeprowadzonej na podstawie upoważnień Prezydenta Miasta Poznania Nr 1831/2017, Nr 1817/2017, z dnia 6 października 2017 r. Przedmiotem kontroli były zagadnienia dotyczące prowadzenia dokumentacji pracowniczej na podstawie doboru próby dowodów za 2019 r.

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 57 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w związku z art. 11a ust.3, art. 33 ust. 1, 3, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Okres objęty kontrolą: rok 2019 r.

Czynności kontrolne przeprowadzono w dniach: 14.08.2020 r.

Tryb kontroli: uproszczony.

WYNIKI KONTROLI

Kontrola wykazała niżej podane nieprawidłowości, które przedstawione zostały w przekazanym jednostce kontrolowanej w dniu 24.08.2020 r. sprawozdaniu z kontroli:

1. W nielicznych przypadkach numeracja nadana poszczególnym dokumentom umieszczonym w części A akt osobowych pracowników nie odpowiada numerom pozycji na spisie akt, co jest naruszeniem § 4 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10.12.2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.
2. Do akt osobowych pracowników poradni nie włączono pism o przyznaniu w 2019 r. nagród dyrektora oraz dodatków specjalnych. Powyższe jest naruszeniem § 105 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy.

ZALECENIA

Wobec powyższego zalecam:

1. Doprowadzić do zgodności numeracje nadaną poszczególnym dokumentom umieszczonym w części A akt osobowych pracowników z numeracją poszczególnych pozycji wskazanych

w spisie akt.

2. Włączyć do akt osobowych pracowników pisma o przyznaniu w 2019 r. nagród dyrektora oraz dodatków specjalnych.

Pouczenie

Zgodnie z § 51 zarządzenia Nr 636/2017/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 11 września 2017 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań Miasta Poznania, przeprowadzanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Poznania, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze, z tym zastrzeżeniem, że zgodnie z art. 55 ust. 4-6, w związku z art. 57 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.), oraz w związku z § 52 ust. 1 i 2 wspomnianego zarządzenia Nr 636/2017/P Prezydenta Miasta Poznania, kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Prezydenta Miasta Poznania, za pośrednictwem Dyrektora Biura Kontroli.

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń do tych zaleceń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Prezydenta Miasta Poznania, za pośrednictwem Dyrektora Biura Kontroli, o sposobie realizacji zaleceń, w tym o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA
Jacek Jaskowiak

Otrzymują:

- Biuro Kontroli UMP
- Dyrektor Poradni Psychologiczno _ Pedagogicznej nr 8 w Poznaniu