

Prezydent Miasta Poznania

Ko-III.1711.39.2020

Poznań, dnia 26. 11. 2020 r.

Pani
Bogna Frąszczak
Dyrektor
Centrum Doradztwa
Zawodowego dla Młodzieży
ul. Działyńskich 4/5
61- 727 Poznań

Wystąpienie pokontrolne

z kontroli przeprowadzonej w Centrum Doradztwa Zawodowego dla Młodzieży w Poznaniu z upoważnienia Prezydenta Miasta Poznania nr 1829/2017 z dnia 06.10.2017 r., w zakresie dokumentacji pracowniczej w 2019 r.

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli - art. 33 ust. 1, 3, 5 w związku z art. 11a, ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 35 ust. 2 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 05 marca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 ,poz. 814 ze zm.).

Jednostka kontrolowana – Centrum Doradztwa Zawodowego dla Młodzieży , ul. Działyńskich 4/5, 61- 727 Poznań

Okres objęty kontrolą - od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Czynności kontrolne przeprowadzone zostały w siedzibie jednostce w dniu 19.10.2020 r.

Kontrola przeprowadzona została w trybie uproszczonym na zasadach określonych w zarządzeniu Nr 636/2017/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 11 września 2017 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań Miasta Poznania, przeprowadzonej z upoważnienia Prezydenta Miasta Poznania.

Wyniki kontroli

W kontrolowanej jednostce dokumentacja w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracowników:

- zatrudnionych w 2019 r. prowadzono zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 1974 nr 24, poz. 141 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. poz. 2369);
- zatrudnionych przed 2019 r. zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 1974 nr 24, poz. 141 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz

sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika z dnia 28 maja 1996 r. (t.j. z dnia 7 kwietnia 2017 r. Dz. U. z 2017 r., poz. 894).

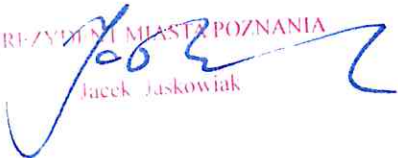
W wyniku kontroli nie zostały ujawnione nieprawidłowości.

Zalecenie

Polecam Pani Dyrektor rozważenie dokonania przeglądu dokumentacji spraw związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników, pozostających w stosunku pracy przed 1 stycznia 2019 r. i dostosowanie ich do uregulowań §§ 2-6 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej, co umożliwia pracodawcy § 21 cyt. rozporządzenia.

Pouczenie

Zgodnie z § 51 zarządzenia Nr 636/2017/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 11 września 2017 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań Miasta Poznania, przeprowadzanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Poznania, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze, z tym zastrzeżeniem, że zgodnie z art. 55 ust. 4-6, w związku z art. 57 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.), oraz w związku z § 52 ust. 1 i 2 wspomnianego zarządzenia Nr 636/2017/P Prezydenta Miasta Poznania, kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Prezydenta Miasta Poznania, za pośrednictwem Dyrektora Biura Kontroli. Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń do tych zaleceń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Prezydenta Miasta Poznania, za pośrednictwem Dyrektora Biura Kontroli, o sposobie realizacji zaleceń, w tym o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

Jacek Jaskowiak

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2-ch egzemplarzach.

- jeden egz. otrzymuje Dyrektor kontrolowanej jednostki,
- drugi egz. a/a Biuro Kontroli Urzędu Miasta Poznania.