

URZĄD MIASTA POZNANIA
Wydział Gospodarki Komunalnej
61-728 Poznań, ul. 3 Maja 46
tel.061 878-55-41, fax:061 878-58-31
01

Załącznik nr 7
do zarządzenia Nr 636/2017/P
Prezydenta Miasta Poznania
z dnia 11.09.2017 r.

Egzemplarz nr

.....
oznaczenie właściwego wydziału

GKo-V.1711.3.2020
znak sprawy

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

ocena stanu utrzymania Schroniska dla zwierząt zarządzanego przez jednostkę
przedmiot kontroli

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

- art. 33 ust. 1, 3 i 5 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713),
- zarządzenie Prezydenta Miasta Poznania nr 636/2017/P z dnia 11 września 2017 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań Miasta Poznania, przeprowadzonej z upoważnienia Prezydenta Miasta Poznania.

Jednostka kontrolowana: jednostka budżetowa Usługi Komunalne ul. Słowackiego 43A, 61-521 Poznań

nazwa i adres jednostki kontrolowanej

Okres objęty kontrolą: marzec – czerwiec 2020 r.

Czynności kontrolne przeprowadzono w dniu: 3 sierpnia – 30 września 2020 r.

Tryb kontroli: kontrola planowa

WYNIKI KONTROLI

Kontrola dotyczyła sprawdzenie stanu utrzymania Schroniska dla zwierząt zarządzanego przez j.b. Usługi Komunalne wraz z weryfikacją wątków poruszonych w skardze z dnia 20 lipca 2020 r. i elementami sprawdzającymi realizację Planu naprawczego, przewidzianego do wdrożenia w wyniku kontroli doraźnej Schroniska w roku 2018.

Należy zauważyć, że podczas kontroli kierownikiem schroniska była nowa osoba, wyłoniona w drodze konkursu na to stanowisko, która pełni swoje obowiązki od 7 sierpnia 2020 r. W związku z tym w czasie kontroli ocena poprzedniej osoby p.o. kierownika była utrudniona. Oparto się więc na obecnej sytuacji, dostarczonych dokumentach, rozmowach z nowym kierownikiem i pracownikami schroniska oraz dyrektorem jednostki.

Wnioski

Stan zwierząt przetrzymywanych w schronisku oceniono jako poprawny. Wykazano również właściwe utrzymanie terenów schroniska, boksów dla zwierząt oraz zaplecza weterynaryjnego i socjalnego. Przedstawione kontrole Powiatowego Inspektoratu Weterynaryjnego z dnia 9 czerwca i 2 lipca 2020 r. nie wykazały żadnych uchybień po stronie schroniska.

W ramach organizacji pracy w schronisku zapewnia się:

- odpowiednie warunki pracy dla pracowników i wolontariuszy,
- wyposażenie schroniska w niezbędny sprzęt do wylapywania zwierząt tj. samochód, chwytaki, lassa, rampę,
- przyjmowanie zwłok zwierzęcych odpowiednio zapakowanych,
- dostęp do środków ochrony indywidualnej zabezpieczonych w odpowiedniej ilości w pomieszczeniu technicznym,
- przeprowadzanie racjonalnych remontów na terenie schroniska, obecnie tylko niezbędnych dla właściwego funkcjonowania schroniska, nie przeprowadza się większych inwestycji w związku z budową nowego schroniska i planowanym przeniesieniem w 2021 r.,
- wywóz odpadów na bieżąco zgodnie z obowiązującymi przepisami (na czas wejścia w życie systemu Bazy Danych Odpadowych jednostka podjęła właściwe działania na rzecz zabezpieczenia odpadów),
- obsadzenie nocnej zmiany jednym pracownikiem, co wobec sporadycznej liczby wyjazdów w nocy wydaje się być wystarczające,
- funkcjonowanie monitoringu (także w pomieszczeniu stołówki),
- właściwą opiekę nad zwierzętami, zarówno psami jak i kotami (dotyczy to również psów uznanych za agresywne, które wymagają długotrwałej pracy behawioralnej),
- podawanie leków zwierzętom przez opiekunów podczas nieobecności technika weterynarii,
- funkcjonowanie powołanego w 2019 r. Zespołu ds. dobrostanu zwierząt i kwalifikowania do adopcji lub dodatkowej socjalizacji zwierząt wykazujących długotrwałe zachowania niepożądane lub agresywne, który ocenia realnie możliwość przygotowania zwierząt do adopcji, a w wyjątkowych przypadkach podejmuje decyzję o eutanazji (zawieszony na czas pandemii),
- przeszkolenie pracowników z obsługi kasy fiskalnej.

Stwierdzono nieścisłości związane z istniejącym monitoringiem a zapisami w Regulaminie Pracy Usług Komunalnych, zgodnie z którym monitoring nie obejmuje swoim zasięgiem stołówki. Podczas wizji wykazano działanie monitoringu w stołówce oraz stały podgląd tego miejsca w biurze obsługi klienta.

Jednocześnie zwrócono uwagę na wyjaśnienia Dyrektora jednostki odnośnie możliwości technicznych związanych z przetrzymywaniem zapisu monitoringu na okres 2 tygodni, podczas gdy w przytoczonym Regulaminie mowa jest o 3 miesiącach.

Istnieje zatem konieczność aktualizacji ww. Regulaminu tak, by odpowiadał rzeczywistości.

Podczas wprowadzenia krajowego lockdownu spowodowanego ogłoszeniem pandemii, dyrektor podjął natychmiastowe działania celem zapewnienia właściwego bezpieczeństwa w jednostce poprzez wprowadzenie obostrzeń polegających na: wprowadzeniu pracy zdalnej oraz wytycznych dot. konieczności używania środków bezpieczeństwa i zachowania dystansu społecznego, a także w początkowej fazie zawieszeniu wolontariatu i adopcji, a później ich

ograniczeniu. Wprowadzony zakaz przebywania osób trzecich na terenie schroniska, spowodowany jego zamknięciem, nie miał zastosowania tylko w przypadku osób wykonujących niezbędne dla funkcjonowania obiektu prace (sprzątaczką, osobą wykonującą prace społeczne, osobą wykonującą prace serwisowe) przy pełnym dostępie do środków ochronnych i dezynfekujących oraz za wiedzą kierownika.

Podjęcie tych działań było właściwe dla zachowania bezpieczeństwa pracowników i funkcjonowania schroniska, o czym świadczy brak przypadków zachorowań.

Wątpliwość może budzić jedynie fakt, że podczas zamknięcia schroniska doszło do sytuacji wyprowadzania psów z jego terenu. W jednym przypadku odbyło się to za zgodą kierownika przy spełnieniu zasad bezpieczeństwa, w drugim natomiast bez wiedzy i zgody kierownika schroniska, wykraczając poza uprawnienia - co w konsekwencji przyczyniło się do wypowiedzenia umów o pracę dwóm opiekunkom psów. Biorąc pod uwagę sytuację i obowiązujące obostrzenia takie zdarzenia w ogóle nie powinny mieć miejsca.

W obszarze komunikacji wewnętrznej w schronisku ze strony p.o. kierownika zostały podjęte działania zmierzające do poprawy wzajemnych stosunków poprzez wprowadzenie cotygodniowych spotkań z pracownikami, założenie grupy na portalu społecznościowym Facebook czy wprowadzenie tablic informacyjnych w budynku biura. Metody te funkcjonują nadal, są kontynuowane przez nowego kierownika, zostały uznane za dobre.

Podobnie z inicjatywy dyrektora jednostki, na rzecz poprawy współpracy z wolontariatem, organizowane są kwartalne spotkania z wolontariuszami, jednak obecnie zawieszono na czas trwania pandemii.

Zarzuty dotyczące mobbingu w schronisku zostały, zgodnie z kompetencją, dogłębnie sprawdzone i ocenione przez pracodawcę w ramach przeprowadzonej kontroli wewnętrznej. Kontrolujący dokonali przeglądu dokumentów z tego działania, z których wynika, że zdecydowana większość pracowników nie dopatrzyła się znamion mobbingu.

Na podstawie wizji w schronisku oraz pozyskanych informacji od Dyrektora Usług Komunalnych jak i kierownika placówki, uznano wykonanie zaleceń sformułowanych w kontroli z 2018 r. przeprowadzonej przez Wydział Gospodarki Komunalnej.

Ocena

Funkcjonowanie Schroniska w obszarze objętym badaniem oceniono pozytywnie.

Utrzymanie schroniska, organizacja pracy, opieka nad zwierzętami przebiegają właściwie. Wewnętrzne konflikty personalne, które są artykułowane w skardze powinny być rozwiązywane między pracownikami i kadrą kierowniczą jednostki.

Obecnie jednostka funkcjonuje w zwiększonym reżimie sanitarnym, co wymusiło wdrożenie określonych zasad i ograniczeń. Podjęte działania na rzecz zabezpieczenia schroniska podczas wybuchu pandemii były właściwe. Brak przypadku wystąpienia koronawirusa, pozwala przyjąć, że wprowadzone środki ostrożności były wystarczające.

Dyrektor zdecydował o wypowiedzeniu umów z pracownikami, uznając, że brak dyscypliny - w okresie kiedy obowiązują szczególne zasady w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom - jest niedopuszczalny. Zgodnie z kompetencją zareagował na zaistniałą sytuację i podjął stosowne kroki wg własnego uznania.

Wdrożone przez p.o. kierownika nowe metody komunikacji interpersonalnej w schronisku przyczyniły się do poprawy sytuacji w tym zakresie. Niemniej obszar ten wymaga ciągłego

monitorowania, m.in. w sferze dyscypliny pracowników, ale także w kwestii uwrażliwienia na potrzeby pracowników ze strony kierownika.

Powołana przez Dyrektora Usług Komunalnych komisja do przeprowadzenia wewnętrznej kontroli dotyczącej mobbingu w schronisku wykonała ją rzetelnie wykorzystując najbardziej obiektywne metody pozyskania informacji, w efekcie nie stwierdzając mobbingu w stosunku do osób zgłaszających ten problem.

Niezależnie od faktu, że zarzuty ze skargi nie znalazły potwierdzenia w stanie faktycznym, zmiana na szczepku kierownika Schroniska bezsprzecznie może wpłynąć na sposób organizacji pracy placówki i relacji między załogą.

ZALECENIA¹

Kontrola nie wykazała poważnych uchybień w funkcjonowaniu Schroniska dla zwierząt, niemniej dla uregulowania pewnych kwestii i podniesienia standardu działalności, wydaje się następujące zalecenia:

- dokonać aktualizacji zapisów w Regulaminie pracy Usług Komunalnych dotyczących monitoringu w stołówce oraz czasu przetrzymywania zapisu monitoringu,
- ponownie podjąć działania zmierzające do zwiększenia etatów opiekunów kotów i ewentualnie behawiorysty,
- zapewnić warunki do przywrócenia działania Zespołu ds. Dobrostanu Zwierząt i kwalifikowania do adopcji lub dodatkowej socjalizacji zwierząt wykazujących długotrwałe zachowania niepożądane lub agresywne,
- kontynuować spotkania z wolontariuszami (forma spotkań w czasie pandemii pozostaje do decyzji kierownictwa jednostki),
- rozważyć możliwość dyżurów 1 technika weterynarii w godzinach popołudniowych (choćby telefonicznych),
- zapewnić warunki dla rozwoju kompetencji pracowników schroniska poprzez umożliwienie uczestniczenia w specjalistycznych szkoleniach, w tym z zakresu pierwszej pomocy dla zwierząt,
- prowadzić i monitorować działania na rzecz dalszego doskonalenia komunikacji w schronisku pomiędzy pracownikami oraz z wolontariuszami.

Informacje o sposobie realizacji zaleceń należy przekazać w terminie do 30 marca 2021 r.

Pouczenie

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 – dla jednostki kontrolowanej - Usługi Komunalne,
- egzemplarz nr 2 – dla jednostki kontrolującej - Wydział Gospodarki Komunalnej.

Miejsce i data sporządzenia wystąpienia pokontrolnego: Poznań, 9 grudnia 2020 r.

*Odebrano em. i
Legh - 5h1
Jo - 5TAN
30.12.2020*

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA
.....
Barosz Guss
.....
podpis Prezydenta, zastępcy
Prezydenta, Sekretarza albo
Skarbnika, nadzorującego właściwy
wydział

¹ Zalecenia formułuje się w wystąpieniu pokontrolnym, jeżeli zachodzi taka potrzeba.