

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA

.....  
*oznaczenie Prezydenta, zastępcy  
Prezydenta, Sekretarza albo Skarbnika,  
nadzorującego właściwy wydział*

**KOS-IV.526.4.2020**

Fundacja Biblioteka Ekologiczna  
ul. Kościuszki 79  
61-715 Poznań

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

**z kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego pn. „Poradnik młodego przyrodnika – broszura edukacyjna na temat złożoności środowiska przyrodniczego dużego miasta z zestawem doświadczeń” (obejmującego okres od dn. 15.06.2020 r. do 15.11.2020 r.)**

### **Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:**

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 j.t.) – art. 17,
- Zarządzenie Nr 834/2020/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 12.11.2020 r. w sprawie zasad i trybów przeprowadzania kontroli z upoważnienia Prezydenta Miasta Poznania,
- Umowa nr KOS-IV.526.4.2020 z dn. 15.06.2020 r.
- Wyznaczenie kontrolujących z dn. 29.01.2021 r.

**Jednostka kontrolowana:** Fundacja Biblioteka Ekologiczna, ul. Kościuszki 79, 61-715 Poznań.

**Okres objęty kontrolą:** od 15.06.2020 r. do 15.11.2020 r.

**Czynności kontrolne przeprowadzono w dniach:** 29.01.2021 r. – 05.02.2021 r.

**Tryb kontroli:** uproszczony.

## WYNIKI KONTROLI

W wyniku kontroli ustalono, iż zadanie publiczne pn. „**Poradnik młodego przyrodnika – broszura edukacyjna na temat złożoności środowiska przyrodniczego dużego miasta z zestawem doświadczeń**” – wykonane zostało w sposób efektywny, rzetelny i bez zastrzeżeń co do jakości tych prac. Środki publiczne otrzymane na realizację zadania zostały wykorzystane prawidłowo i zgodnie z przeznaczeniem. Koszt całkowity zadania – 14.000,00

zł, wartość rozliczona – 14.000,00 zł, w tym wysokość dotacji 14.000,00 zł. Dokumentację związaną z realizacją zadania prowadzono w sposób prawidłowy.

### ZALECENIA<sup>1</sup>

Wyniki kontroli nie wymagają wydania zaleceń pokontrolnych.

### Pouczenie

Jeżeli, w przekonaniu otrzymującego wystąpienie pokontrolne, zawarte w nim zalecenie jest niezgodne z prawem albo zawiera znamiona omyłki, powinien on niezwłocznie przedstawić swoje zastrzeżenia wydającemu zalecenie. W razie pisemnego potwierdzenia zalecenia, należy je wykonać, zawiadamiając jednocześnie Prezydenta. Nie wolno wykonywać zalecenia, którego wykonanie prowadziłoby do popełnienia przestępstwa, wykroczenia, przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, naruszenia dyscypliny finansów publicznych lub groziłoby niepowetowaną szkodą Miasta.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 3 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 – dla kontrolującego,
- egzemplarz nr 2 – dla kontrolującego,
- egzemplarz nr 3 – dla kontrolowanego.

10. 02. 2021

Miejsce i data sporządzenia wystąpienia pokontrolnego: Poznań, dn. ....

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA POZI

*Artur Guse*

.....  
*podpis Prezydenta, zastępcy  
Prezydenta, Sekretarza albo  
Skarbnika, nadzorującego właściwy  
wydział*

---

<sup>1</sup> Zalecenia formułuje się w wystąpieniu pokontrolnym, jeżeli zachodzi taka potrzeba.