

**PREZYDENT MIASTA  
POZNANIA**

Egzemplarz nr *1*.

**Ko-III.1711.29.2021**

*znak sprawy*

**Ko\_I\_2021\_1\_042**

*numer kontroli*

**Pani  
Anetta Dropińska-Pawlicka  
Dyrektor  
Szkoły Podstawowej Nr 7  
im. Erazma z Rotterdamu  
ul. Galileusza 14  
60-158 Poznań**

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

z kontroli w zakresie wydatków na wynagrodzenia w Szkole Podstawowej Nr 7 im. Erazma z Rotterdamu w Poznaniu.

**Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:** art. 30 ust. 2 pkt 5, art. 33 ust. 1, 3 i 5 w związku z art. 11a ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zmianami, art. 35 ust. 2, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 05.03.1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 57 ust. 1 i 2 z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2020 r. poz. 910 ze zmianami).

**Jednostka kontrolowana:** Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Erazma z Rotterdamu przy ul. Galileusza 14 w Poznaniu.

**Okres objęty kontrolą:** rok 2019 i rok 2020.

**Czynności kontrolne przeprowadzono w dniach:** 09.-10.09.2021 r., 13.09.2021 r., 21.-24.09.2021 r.

**Tryb kontroli:** Kontrola ujęta była w planie kontroli Biura Kontroli na I półroczu 2021 roku, zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta Poznania. Prowadzona była w trybie i na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 834/2020/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 12 listopada 2020 r.

## WYNIKI KONTROLI

Przeprowadzone czynności kontrolne w Szkole Podstawowej Nr 7 w Poznaniu ujawniły nieprawidłowości, które zostały szczegółowo przedstawione w treści jednolitego protokołu kontroli przekazanego kontrolowanemu w dniu **10.12.2021 r.**

W odniesieniu do kryteriów: legalności, gospodarności, celowości i rzetelności kontrolowana jednostka w obszarze przeprowadzonych czynności kontrolnych, który dotyczył prawidłowości wydatków na wynagrodzenia, naruszyła przepisy prawa między innymi w zakresie przyznania dodatków specjalnych pracownikom samorządowym w grudniu 2020 r. Dodatki specjalne zostały przyznane pracownikom samorządowym za wykonane czynności, które wskazane w decyzjach z dnia 30.12.2020 r. były tożsame z zakresem czynności tych pracowników. Ponadto przyznając dodatki motywacyjne dla nauczycieli w 2019 r. i 2020 r. dyrektor szkoły dopuściła się przekroczenia zakresu umocowania do jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Poznania w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zaakceptowanych w planie finansowym Szkoły Podstawowej Nr 7 związanych z zaciąganiem zobowiązań w imieniu Miasta do kwot określonych w rocznym planie finansowym szkoły. W kontrolowanym okresie dyrektor szkoły nawiązała stosunek pracy z nauczycielem, który przed przejściem na emeryturę pełnił funkcje wicedyrektora szkoły. Przed nawiązaniem stosunku pracy z tym nauczycielem dyrektor szkoły nie wypełniła obowiązku w zakresie pozyskania informacji z rejestru orzeczeń dyscyplinarnych, poza tym ponownie zatrudniony nauczyciel pełnił funkcję wicedyrektora szkoły bez pisemnego powierzenia stanowiska wicedyrektora przez dyrektor szkoły, czym dyrektor naruszyła art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe.

## ZALECENIA

**Wobec stwierdzonych nieprawidłowości w toku kontroli zalecam:**

1. Każdorazowe zaciąganie informacji z rejestru orzeczeń dyscyplinarnych przed nawiązaniem stosunku pracy z nauczycielem zgodnie z art. 10 ust. 8b ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela.
2. Powierzenie stanowiska wicedyrektora Szkoły Podstawowej Nr 7 wybranemu nauczycielowi, po uprzednim otrzymaniu pozytywnej opinii od organu prowadzącego zgodnie z art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe.
3. Przyznawanie dodatków motywacyjnych nauczycielom zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 3 ust. 3 uchwały Rady Miasta Poznania Nr XV/145/VII/2015 z dnia 14 lipca 2015 r.

oraz § 3 ust. 8 uchwały Rady Miasta Poznania Nr XX/359/VIII/2019 z dnia 3 grudnia 2019 r. ze zmianami oraz w zakresie posiadanych pełnomocnictw.

4. Przyznawanie dodatków motywacyjnych pracownikom pedagogicznym na okresy, które zostały ustalone w Regulaminie przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Erazma z Rotterdamu w Poznaniu wprowadzonego zarządzeniem nr 10/2019/2020 z dnia 10 lutego 2020r.
5. Wskazywanie szczegółowo i jednoznacznie w decyzjach o przyznaniu dodatków specjalnych pracownikom samorządowym czynności zwiększonych okresowo np. z powodu nieobecności innych pracowników i/lub dodatkowych czynności w określonym czasie, które nie są tożsame z czynnościami wynikającymi z indywidualnych zakresów czynności tych pracowników, mając na uwadze art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych.
6. Zachowanie szczególnej ostrożności w dokonywaniu wydatków ze środków pochodzących z budżetu jednostki, by dokonywane były na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz uregulowanych przepisów wewnętrznych, mając na uwadze art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
7. Wskazywanie w decyzjach Dyrektora szkoły w decyzjach o przyznaniu dodatków specjalnych pracownikom samorządowym właściwej podstawy prawnej, wynikającej z uregulowanych przepisów wewnętrznych, mając na uwadze art. 39 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych.
8. Niedokonywanie rozróżnienia dodatku specjalnego w decyzjach o przyznaniu dodatków specjalnych pracownikom samorządowym. Dodatek specjalny jest jednolitym rodzajowo składnikiem wynagrodzenia pracowników samorządowych, wobec tego na podstawie obowiązujących przepisów nie można uznać, że istnieją różne dodatki specjalne.
9. Określenie szczegółowych zasad przyznawania dodatku specjalnego dla pracowników samorządowych w Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych Szkoły Podstawowej Nr 7 z dnia 10.02.2020 r. przede wszystkim uwzględniając szczegółowy sposób przyznawania dodatków tj. określenie kwotowo lub procentowo górnej granicy dodatków. W przypadku postanowienia o przyznawaniu dodatków specjalnych pracownikom samorządowych należy postępować zgodnie z art. 39 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych.

### Pouczenie

Zgodnie z art. 55 ust. 4-6, w związku z art. 57 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) oraz w związku z § 1 ust. 3 i § 52 zarządzenia Nr 834/2020/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 12 listopada 2020 r. w sprawie zasad i trybów przeprowadzania kontroli z upoważnienia Prezydenta Miasta Poznania, kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Prezydenta Miasta Poznania, za pośrednictwem Dyrektora Biura Kontroli Urzędu Miasta Poznania.

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń do tych zaleceń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Prezydenta Miasta Poznania, za pośrednictwem Dyrektora Biura Kontroli, o sposobie realizacji zaleceń, w tym o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 – dla Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 7 w Poznaniu,
- egzemplarz nr 2 – a/a.

Miejsce i data sporządzenia wystąpienia pokontrolnego: *Poznań, dnia 08.02.2021r.*

  
Jacek Jaskowiak