

PREZYDENT MIASTA
POZNANIA

Egzemplarz nr ..1

Ko-III.1711.56.2021

znak sprawy

Ko I 2021_2_006

numer kontroli

Pan
Krzysztof Wójcik
Dyrektor
Poznańskiej Szkoły Chóralnej
Jerzego Kurczewskiego
ul H. Cegielskiego 1
60-862 Poznań

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli w zakresie prawidłowości zatrudniania pracowników samorządowych w Poznańskiej Szkole Chóralnej Jerzego Kurczewskiego.

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 30 ust. 2 pkt 5, art. 33 ust. 1, 3 i 5 w związku z art. 11a ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zmianami, art. 35 ust. 2, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 05.03.1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 57 ust. 1 i 2 z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2020 r. poz. 910 ze zmianami).

Jednostka kontrolowana: Poznańska Szkoła Chóralna Jerzego Kurczewskiego w Poznaniu.

Okres objęty kontrolą: rok 2021.

Czynności kontrolne przeprowadzono w dniu: 17.12.2021 r.

Tryb kontroli: Kontrola ujęta była w planie kontroli Biura Kontroli na II półroczu 2021 roku, zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta Poznania. Prowadzona była w trybie i na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 834/2020/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 12 listopada 2020 r.

WYNIKI KONTROLI

Przeprowadzone czynności kontrolne w Poznańskiej Szkole Chóralnej Jerzego Kurczewskiego w Poznaniu miały na celu sprawdzenie prawidłowości zatrudniania pracowników samorządowych, w tym realizacji zaleceń pokontrolnych Prezydenta Miasta Poznania z dnia 08.10.2020 r. Wyniki kontroli zostały szczegółowo przedstawione w przekazanym kontrolowanemu w dniu 22.12.2021 r. protokole kontroli.

Na podstawie wybranej do kontroli próby dowodów ustalono, że Dyrektor Poznańskiej Szkoły Chóralnej Jerzego Kurczewskiego wykonał wszystkie zalecenia wydane przez Prezydenta Miasta Poznania.

Niemniej podczas czynności kontrolnych stwierdzono, że Dyrektor przy ogłoszeniu naboru na stanowisko specjalisty ds. płac i kadr umieścił informacje jedynie w Portalu Oświatowym, pomijając Biuletyn Informacji Publicznej.

ZALECENIA

Wobec stwierdzonych nieprawidłowości w toku kontroli zalecam:

1. Każdorazowe zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o otwartym naborze na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych.

Pouczenie

Zgodnie z art. 55 ust. 4-6, w związku z art. 57 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) oraz w związku z § 1 ust. 3 i § 52 zarządzenia Nr 834/2020/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 12 listopada 2020 r. w sprawie zasad i trybów przeprowadzania kontroli z upoważnienia Prezydenta Miasta Poznania, kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Prezydenta Miasta Poznania, za pośrednictwem Dyrektora Biura Kontroli Urzędu Miasta Poznania.

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń do tych zaleceń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Prezydenta Miasta Poznania, za pośrednictwem Dyrektora Biura Kontroli, o sposobie realizacji zaleceń, w tym o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 - dla Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 7 w Poznaniu,
- egzemplarz nr 2 - a/a.

Miejsce i data sporządzenia wystąpienia pokontrolnego: Poznań, dnia *26.01.2022 r.*



Jacek Jaskowiak