

**Zastępca Prezydenta  
Miasta Poznania**

ZSS-XVII.526.13.2022

ZSS\_Z\_2022\_2\_004

**Pani  
Ewa Rzepka  
Polski Komitet Pomocy Społecznej  
Wielkopolski Zarząd Wojewódzki  
ul. Krasińskiego 3/5  
60-830 Poznań**

## **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

**z kontroli jakości świadczonych usług**

**Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 17 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.)**

**Jednostka kontrolowana: Polski Komitet Pomocy Społecznej Wielkopolski Zarząd Wojewódzki, ul. Krasińskiego 3/5, 60-830 Poznań**

**Okres objęty kontrolą: od 01.01.2022 r. do 03.10.2022 r.**

**Czynności kontrolne przeprowadzono w dniach: 06. - 07.09.2022 r., 12.09. - 19.09.2022 r., 03.10.2022 r.**

**Tryb kontroli: uproszczony**

## **WYNIKI KONTROLI**

W toku czynności kontrolnych, na podstawie okazanej dokumentacji, wyjaśnień oraz rozmów z podopiecznymi stwierdzono, że:

1. Polski Komitet Pomocy Społecznej reaguje na bieżąco na skargi i problemy zgłaszane przez podopiecznych, przeprowadza rozmowy sprawdzające z personelem, a także odwiedza podopiecznych w celu wyjaśnienia sytuacji.
2. Podopieczni mają zastrzeżenia dotyczące spóźniania się opiekunów, braku informowania o nieobecności, braku odpowiedniego przeszkolenia opiekunów oraz braku wprowadzenia w środowisko podopiecznego.
3. Stwierdzono przypadki podpisywania kart czasu pracy opiekunów „z góry”.

## ZALECENIA

W związku z powyższym zalecam:

- 1) podjąć działania zmierzające do wyeliminowania przy realizacji usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych przypadków spóźniania się, nieinformowania o nieobecności opiekunów, braku odpowiedniego przeszkolenia opiekunów oraz dopilnować aby każdorazowo osoby realizujące usługi były wprowadzane w środowisko podopiecznego;
- 2) dopilnować aby opiekunowie realizujący usługę nie wymagali od podopiecznych potwierdzenia realizacji usługi przed jej wykonaniem.

Oczekuję przedstawienia w terminie 14 dni, od daty przekazania niniejszego wystąpienia, kompleksowej informacji o działaniach, podjętych w celu usunięcia nieprawidłowości lub informacji o sposobie wykorzystania uwag oraz podjętych działaniach na rzecz realizacji ww. wniosków lub przyczyn niepodjęcia takich działań.

## Pouczenie

Jeżeli, w przekonaniu otrzymującego wystąpienie pokontrolne, zawarte w nim zalecenie jest niezgodne z prawem albo zawiera znamiona omyłki, powinien on niezwłocznie przedstawić swoje zastrzeżenia wydającemu zalecenie. W razie pisemnego potwierdzenia zalecenia, należy je wykonać, zawiadamiając jednocześnie Prezydenta. Nie wolno wykonywać zalecenia, którego wykonanie prowadziło do popełnienia przestępstwa, wykroczenia, przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, naruszenia dyscypliny finansów publicznych lub groziłoby niepowetowaną szkodą Miasta.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 – dla jednostki kontrolowanej
- egzemplarz nr 2 – a/a

Miejsce i data sporządzenia wystąpienia pokontrolnego: Poznań, 16 listopada 2022 r.

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA POZNAŃ

Jędrzej Sołtyski

.....  
podpis zastępcy Prezydenta,

KIEROWNIK ODDZIAŁU

Hanna Antoniuk

ZASTĘPCA DYREKTORA

Lukasz Judek