

Znak sprawy: Ow-IV.1710.2.10.2023
Poznań, 24-11-2023 r.



Nr rej.: 24112301498

Punkt Przedszkolny
ul. ...
Poznań

Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania przeprowadził kontrolę w Punkcie Przedszkolnym z siedzibą przy ul. ... w Poznaniu na podstawie § 6 ust. 6 uchwały nr XLI/721/VIII/2021 Rady Miasta Poznania z dnia 2 lutego 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2021 r. poz. 1326 ze zmianami) w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji, w związku z czym jest skierowane do kontrolowanego niniejsze pismo.

Kontrolą prowadzoną przez Wydział Oświaty UMP była objęta dokumentacja finansowa w zakresie prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji za okres od stycznia 2022 r. do grudnia 2022 r. na podstawie rocznego rozliczenia dotacji złożonego w Wydziale Oświaty UMP oraz dokumentacja organizacyjna w zakresie kontroli liczby dzieci wykazywanych w informacjach miesięcznych składanych do tut. Wydziału za okres od września 2022 r. do sierpnia 2023 r.

Wydział Oświaty UMP w trakcie przedmiotowej kontroli poddał analizie dokumenty organizacyjne oraz rozliczeniowo-finansowe, które organ prowadzący Punkt Przedszkolny rozliczył z dotacji przekazanej z budżetu Miasta Poznania i które przedstawił do wglądu w toku kontroli. Czynności kontrolne zostały udokumentowane w protokole kontroli nr Ow/12/2023 z dnia 11.10.2023 r., który został odebrany przez organ prowadzący w dniu 20.10.2023 r.

Na podstawie § 6 ust. 10 uchwały nr XLI/721/VIII/2021 Rady Miasta Poznania w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu dyrektor/organ prowadzący mógł złożyć pisemną informację o odmowie podpisania protokołu wraz z uzasadnieniem. Takie pismo do organu dotującego wpłynęło dnia 03.11.2023 r.

Kontrolujący nie uznali argumentacji organu prowadzącego odnoszącą się do poprawności pobrania dotacji, w związku z czym organ dotujący podtrzymuje stanowisko zawarte w protokole nr Ow/12/2023.

W związku z zakończeniem czynności kontrolnych, udokumentowanych w protokole kontroli z dnia 11.10.2023 r., na podstawie § 6 ust. 12 uchwały nr XLI/721/VIII/2021 Rady Miasta Poznania z dnia 2 lutego 2021 r., Wydział Oświaty UMP przekazuje niniejsze **wystąpienie pokontrolne**.

Wyniki z wglądu do dokumentacji organizacyjnej

Analizie poddano dokumenty organizacyjne i przebiegu nauczania dzieci wykazywanych w informacjach miesięcznych składanych Wydziałowi Oświaty UMP w okresie od września 2022 r. do sierpnia 2023 r. w zakresie prawidłowości pobrania dotacji. Wyniki kontroli przedstawiono w oparciu o przedłożone dokumenty organizacyjne, na podstawie których organ prowadzący pobrał dotację w kontrolowanym okresie.

Uwagi:

Organ prowadzący winien dochować większej staranności przy zawieraniu umów z rodzicami/opiekunami prawnymi poprzez zastosowanie się do odpowiedniego nazewnictwa placówki funkcjonującej przy ul. ... tj. Punkt Przedszkolny

Nieprawidłowości:

Na podstawie analizy dzienników i list obecności, wykazano całomiesięczną nieobecność:

- - listopad 2022 r., pobrano dotację w kwocie 523,05 zł
- - grudzień 2022 r., pobrano dotację w kwocie 523,05 zł
- - sierpień 2023 r., pobrano dotację w kwocie 548,24 zł
- - grudzień 2022r., pobrano dotację w kwocie 523,05 zł
- - grudzień 2022r., pobrano dotację w kwocie 523,05 zł

Prawidłowa wykładania przepisów o przyznawaniu dotacji prowadzi do wniosku, iż jakkolwiek dotacja przysługuje na każdego ucznia, to jednak jej otrzymanie nie wiąże się tylko i wyłącznie z samym faktem wykazania określonego stanu osób przyjętych do danego przedszkola. Prawidłowe określenie podstaw przyznania dotacji nie może odbywać się bez uwzględnienia celu, któremu służyć ma otrzymywana dotacja. Dotacje przeznaczone są bowiem na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Tak więc termin „każdy uczeń” musi być rozumiany jako podmiot, który faktycznie korzysta z usług realizowanych przez przedszkole. Zadania finansowane dotacją określa się jako kształcenie, wychowanie i opiekę. Te rodzaje aktywności placówki opiekuńczej wiążą się z faktycznym uczestnictwem dziecka w tego rodzaju działaniach.

Jakkolwiek unormowanie wskazuje, że przyznanie dotacji następuje na każdego ucznia to jednak jej otrzymanie nie wiąże się tylko i wyłącznie z samym faktem wykazania określonego stanu osób przyjętych do danego przedszkola. Prawidłowe określenie podstaw przyznania dotacji nie może się odbywać bez uwzględnienia celu, któremu służyć ma otrzymywana dotacja. Rodzaje aktywności placówki opiekuńczej wiążą się z faktycznym uczestnictwem dziecka w tego rodzaju działaniach. Dotacja nie przysługuje zatem na dziecko, które nie uczęszcza do przedszkola.

Na podstawie z art. 34 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych dotacja przekazana z budżetu Miasta Poznania na ucznia jest przyznawana na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie opieki i wychowania. Jest zatem oczywiste, że zadania w tym zakresie mogą być realizowane tylko w stosunku do dziecka uczęszczającego na zajęcia edukacyjne do przedszkola, stąd obowiązek wynikający z uchwały dotacyjnej do składania comiesięcznej informacji o aktualnej liczbie dzieci uczęszczających do placówki i dokonywania ewentualnych korekt. Każda jednostka prowadząca działalność oświatową jest zobowiązana wypełniać prawidłowo dokumentację i sporządzać prawidłowe raporty, co ma swoje odzwierciedlenie w orzecznictwie sądów administracyjnych, np. Wyrok NSA sygn. I GSK 745/19, w którym czytamy: „Naczelny Sąd Administracyjny podkreśla, że rola dotacji oświatowej nie polega na subsydiowaniu wszelkiej działalności prowadzonej przez przedszkole czy też pokrywania wszelkich jego wydatków. Ostatecznym beneficjentem środków z dotacji ma być bowiem dziecko uczęszczające do przedszkola, a nie inna osoba.”, w wyroku WSA sygn. III SA/GI 203/21 czytamy: „Sama jedynie potencjalna możliwość bycia przez dzieci rodziców, którzy dokonali wypowiedzenia umów stronie przedszkolakami nie uzasadnia pobrania dotacji, skoro dotacja jest przyznawana na realizację zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, czyli tylko w stosunku do dzieci uczęszczających do placówki. Konsekwencją powyższego jest leżący po stronie biorącego dotacje obowiązek sprawozdawczy składania comiesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów uczęszczających do punktu przedszkolnego.” (także przedszkola), w wyroku WSA sygn. ISA/Bd 557/22 czytamy: „Skoro dotacja jest przyznawana na realizację zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, to nieobecność dzieci w przedszkolu nie uzasadnia pobierania dotacji”, czy w wyroku WSA sygn. I SA/Bd 273/21, w którym czytamy: „Okoliczność pobrania dotacji, to nie tylko czynność przekazania dotacji na rachunek bankowy, ale proces, który rozpoczyna się złożeniem informacji o faktycznej liczbie uczniów (konkretyzacji planowanej liczby uczniów), jej analizą i weryfikacją w oparciu o dane o uczniach zarejestrowane w systemie informatycznym udostępnionym podmiotom dotowanym, ewentualną korektą informacji o faktycznej liczbie uczniów, obliczeniem kwoty dotacji w oparciu o obowiązującą stawkę dotacji, a wreszcie dokonaniem przelewu dotacji na rachunek bankowy szkoły. Tym samym, jeżeli ustalenia kontroli polegającej na sprawdzeniu spełniania przez uczniów uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych są inne, niż prognoza szkoły o faktycznej liczbie uczniów, mogą one spowodować dokonanie korekty informacji o faktycznej liczbie uczniów. Poza tym, skoro dotacja ma charakter roczny, a jej wypłata następuje – zgodnie z art. 34 ust. 1 u.f.z.o. – w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca (za wyjątkiem stycznia i grudnia) – to znaczy, że przyjęcie takiego modelu wypłaty ma na celu umożliwienie organowi samorządowemu weryfikacji przyznanych dotacji na bieżąco. Ponieważ zasadą jest, że podstawą obliczania dotacji jest rzeczywista i aktualna, nie zaś deklarowana liczba uczniów, a ustawa określa cele na jakie przeznaczone mogą być dotacje (art. 35 ust. 1 u.f.z.o.), to celowe jest ustanawianie mechanizmów pozwalających - w razie różnicy między zadeklarowanym a rzeczywistym stanem osobowym oraz w razie stwierdzenia nieuzasadnionych wydatków - na takie rozliczanie dotacji, by kolejna rata była odpowiednio powiększona lub pomniejszona”. Ustawa, ani inne przepisy oświatowe nie przewidują takiej sytuacji, aby na

podstawie umowy cywilnoprawnej dofinansować kształcenie dziecka, które nie uczęszcza do przedszkola na zajęcia edukacyjne.

Organ prowadzący przedszkole swoją argumentację opierał na orzecznictwie z roku 2010, który opierał się na nieobowiązującej w stosunku do dotacji oświatowej, ustawy o systemie oświaty. Jak informowano, podstawę funkcjonowania przedszkola określa Ustawa Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900). Natomiast, dotacje na prowadzenie przedszkola organ prowadzący otrzymał na podstawie Ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 ze zm.) oraz Uchwały Rady Miasta Poznania Nr XLI/721/VIII/2021 z dnia 02 lutego 2021 r. ze zmianami.

W oparciu o przedłożoną comiesięczną informację o liczbie dzieci organ prowadzący pobrał dotację na ww. dzieci w nadmiernej wysokości w kwocie 2 640,44 zł. W kolejnych miesiącach nie zwrócił się z prośbą o dokonanie korekty otrzymanej kwoty oraz nie zwrócił na konto tut. Urzędu. Na podstawie art. 252 ust.1 ustawy o finansach publicznych ww. kwotę należy zwrócić do budżetu miasta (numer rachunku 12 1020 4027 0000 1002 1262 1563).

Wyniki z wglądu do dokumentacji finansowej

Analizie poddano dokumenty finansowe w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji przez Punkt Przedszkolny w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu złożonym w Wydziale Oświaty UMP.

Ustalenia:

W odniesieniu do dokumentacji finansowej w toku czynności kontrolnych nie stwierdzono nieprawidłowości.

Uwagi:

Organ prowadzący winien dochować większej staranności przy prowadzeniu dokumentacji finansowo- księgowej poprzez dokonywanie precyzyjnych i starannych opisów faktur z podziałem na dwie osobno funkcjonujące placówki, dla których organ prowadzący składa również osobne rozliczenia. W przypadku zakupu/usługi zgodnej dla obu placówek (przedszkole i punkt) należy podzielić wydatek na proporcjonalne części i tym samym nanieść odpowiednie adnotacje na dokumencie finansowym.

Z poważaniem

z op. PREZYDENTA MIASTA
Przemysław Ligowski
DYREKTOR WYDZIAŁU