



PREZYDENT MIASTA POZNANIA  
JACEK JAŚKOWIAK

Poznań, 29.04.2024 roku  
Znak sprawy: Ko-II.1711.6.2024  
Nr rej.: 29042401126

Pan  
Łukasz Miadziołko  
Dyrektor Poznańskich Ośrodków Sportu i  
Rekreacji w Poznaniu  
ul. J. Sychalskiego 34  
61-553 Poznań

Wystąpienie pokontrolne  
z kontroli naboru pracowników

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 33 ust. 1, 3 i 5 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 34 ust. 2 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 572 ze zm.).

Jednostka kontrolowana: Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji w Poznaniu, ul. J. Sychalskiego 34, 61-553 Poznań.

Okres objęty kontrolą: 01.01.-31.12.2023 r.

Czynności kontrolne przeprowadzono w dniach: od 12.02.2023 r. do 09.04.2024 r.

Tryb kontroli: zwykły.

Wyniki kontroli

Podczas kontroli stwierdzono dwie nieprawidłowości dotyczące niezgodności z zapisami ustawy o pracownikach samorządowych w zakresie rekomendowania przez komisję rekrutacyjną 7 kandydatów (zamiast dopuszczalnej liczby 5) oraz braku w informacji o wyniku naboru adresu jednostki. Stwierdzono także jedno uchybienie dotyczące braku 1 elementu w ogłoszeniu o poszukiwaniu kandydatów na wolne stanowiska pracy, wynikającego z ww. ustawy, w „Procedurze rekrutacji osób na stanowiska pracy w Poznańskich Ośrodkach Sportu i Rekreacji w Poznaniu”.

W trakcie kontroli sformułowano także uwagę dotyczącą możliwości wydłużenia okresu przechowywania dokumentów kandydatów złożonych trakcie procesu naboru.

Szczegółowe ustalenia kontroli przedstawiono w protokole kontroli.

## Zalecenia

Dyrektor Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji w Poznaniu otrzymuje następujące zalecenia:

1. Stosować przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, w szczególności dotyczące naboru.
2. Uzupełnić brakujące elementy w dokumentacji wewnętrznej (adres w informacji o wyniku naboru i informację o wskazaniu wymaganych dokumentów w ww. „Procedurze rekrutacji”).
3. Wykorzystać uwagę zawartą w protokole kontroli.

Szczegółowe ustalenia kontroli przedstawiono w protokole kontroli.

Informację o sposobie wykonania powyższych zaleceń lub o przyczynach ich niewykonania Dyrektor POSiR powinien przekazać do Biura Kontroli Urzędu Miasta Poznania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

## Pouczenie

Jeżeli w przekonaniu otrzymującego wystąpienie pokontrolne, zawarte w nim zalecenie jest niezgodne z prawem albo zawiera znamiona omyłki, powinien on niezwłocznie przedstawić swoje zastrzeżenia wydającemu zalecenie. W razie pisemnego potwierdzenia zalecenia, należy je wykonać, zawiadamiając jednocześnie Prezydenta. Nie wolno wykonywać zalecenia, którego wykonanie prowadziłoby do popełnienia przestępstwa, wykroczenia, przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, naruszenia dyscypliny finansów publicznych lub groziłoby niepowetowaną szkodą Miasta.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 - dla Dyrektora jednostki kontrolowanej,
- egzemplarz nr 2 - dla Biura Kontroli.

Miejsce o data sporządzenia wystąpienia pokontrolnego: Poznań, dnia 07.05.2024 r.

W systemie tradycyjnym, w obiegu wewnętrznym dokument podpisany elektronicznie w systemie Mdok nie wymaga podpisu odręcznego na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania w sprawie zasad wykonywania czynności kancelaryjnych oraz obsługi dokumentacji w Urzędzie Miasta Poznania.

GLÓWNY SPECJALISTA  
Kamilla Wosińska

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Biura Kontroli  
Maciej Karpiński

DYREKTOR  
Biura Kontroli  
Maciej Marcinkowski

07 MAJ 2024

Strona 2