

Poznań, 19.08.2025 roku

Znak sprawy: Ow-IV.1710.1.8.2025



Nr rej.: 19082500204

Punkt Przedszkolny

ul.

60-153 Poznań

Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania przeprowadził kontrolę w Punkcie Przedszkolnym z siedzibą przy ul. w Poznaniu na podstawie § 6 ust. 6 uchwały nr XLI/721/VIII/2021 Rady Miasta Poznania z dnia 2 lutego 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2021 r. poz. 1326 ze zmianami) w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji, w związku z czym jest skierowane do kontrolowanego niniejsze pismo.

Kontrolą prowadzoną przez Wydział Oświaty UMP była objęta dokumentacja finansowa w zakresie prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji za okres od stycznia 2024 r. do grudnia 2024 r. na podstawie rocznego rozliczenia dotacji złożonego w Wydziale Oświaty UMP oraz dokumentacja organizacyjna w zakresie kontroli liczby dzieci wykazywanych w informacjach miesięcznych składanych do tuł. Wydziału za okres od września 2023 r. do sierpnia 2024 r.

Wydział Oświaty UMP w trakcie przedmiotowej kontroli poddał analizie dokumenty organizacyjne oraz rozliczeniowo-finansowe, które organ prowadzący szkołę rozliczył z dotacji przekazanej z budżetu Miasta Poznania i które przedstawił do wglądu w toku kontroli. Czynności kontrolne zostały udokumentowane w protokole kontroli nr Ow/8/2025, który został przesłany do Dyrektora Punktu Przedszkolnego (będącego jednocześnie organem prowadzącym) i odebrany w dniu 21.07.2025 r.

Na podstawie § 6 ust. 8 uchwały nr XLI/721/VIII/2021 Rady Miasta Poznania w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu dyrektor/organ prowadzący mógł złożyć pisemną informację o odmowie podpisania protokołu wraz z uzasadnieniem. Pismem z dnia 24.07.2025 (data wpływu do UMP 25.07.2025 r.) wniesiono wyjaśnienia wraz z jednym egzemplarzem protokołu. Dyrektor Punktu Przedszkolnego odmówił podpisania protokołu.

W odpowiedzi na treść protokołu kontroli Dyrektor placówki oświadczyła, że zapoznała się w całości z treścią tego dokumentu i rozumie jego ustalenia. Zwróciła się jednak z prośbą o wycofanie oświadczenia złożonego podczas czynności kontrolnych dotyczącego opłat czynnego dokonywanego przez rodziców, cyt.: „Chciałabym jednak, jeśli to możliwe, odwołać

się i wycofać oświadczenie, które złożyłam Państwu w związku z opłatą za czesne, którą rodzice są zobowiązani uiścić. Informuję rodziców ustnie, że wszystko jest „wliczone” w czesne. Ma to na celu wyjaśnienie im, że nie powinni spodziewać się żadnych dodatkowych kosztów w ciągu roku szkolnego. (...)”

Dyrektor Punktu w wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej w dniu 20.05.2025 r. wskazuje, że cyt.: „Czesne miesięczne rodziców obejmuje wszystko. Nie płać dodatkowo za zajęcia, książki, wycieczki, jedzenie ani materiały używane w przedszkolu”.

Należy w tym miejscu wskazać, że koszty wyżywienia dziecka w placówce pokrywają rodzice. Zasady pobierania opłat są jednak różne w przypadku przedszkoli publicznych i niepublicznych.

W przedszkolach publicznych opierają się na zasadzie ekwiwalentności, co oznacza, że rodzice płacą wyłącznie za faktycznie wykorzystane posiłki. W praktyce oznacza to, że w placówkach publicznych opłaty za wyżywienie pobierane są z dołu - po faktycznym wykorzystaniu posiłków - i nie mogą być pobierane za dni nieobecności dziecka, niezależnie od tego, czy nieobecność została zgłoszona przez rodzica.

W przedszkolach niepublicznych kwestie opłat za wyżywienie uregulowane są w regulaminie placówki, który określa zasady zgłaszania nieobecności dziecka. Najczęściej dyrektorzy placówek określają godzinę, do której musi zostać zgłoszona nieobecność, aby rodzic nie musiał ponosić opłaty. Jeżeli rodzic nie zgłosi nieobecności w odpowiednim czasie, będzie zobowiązany do poniesienia kosztu wyżywienia w danym dniu.

Wskazać zatem należy, że finansowanie wyżywienia w oświatowych placówkach publicznych odbywa się na zasadzie wpłat rodziców, nie zaś z dotacji. Rozliczenie ww. wydatków z dotacji oświatowych dla placówek niepublicznych, doprowadziłoby do bezpodstawnego uprzywilejowania placówek niepublicznych w stosunku do placówek publicznych, co byłoby niezgodne z konstytucyjną zasadą równości wobec prawa. Ponadto, żaden z dokumentów regulujących pracę placówki nie określał zasad odpłatności w inny sposób, niż ten zawarty w umowie i oświadczeniu Dyrektora.

Organ prowadzący punkt przedszkolny w ten sposób narusza przepisy ustawy o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych poprzez podwójne finansowanie tego samego wydatku, o czym mowa w wyroku NSA sygn. akt I GSK 1483/18: *„Na marginesie należy zauważyć, że oprócz opłaty stałej umowa wspomina też o czesnym, które należne jest za każdy rozpoczęty miesiąc pobytu dziecka w placówce i z treści umowy w sposób jednoznaczny nie wynika czy jest to wspomniana opłata stała czy też inna. W ocenie Sądu organ prawidłowo ustalił, że wydatki na wyżywienie oraz zajęcia dodatkowe były opłacane przez rodziców, więc finansowanie ich z dotacji prowadziłoby do podwójnego finansowania tych wydatków (...). Ponadto prawidłowo ustalono, że brak było podstaw prawnych do finansowania z dotacji zajęć dodatkowych oraz kosztów wyżywienia.”*

Podsumowując, wniosek Dyrektora Punktu Przedszkolnego o wycofanie oświadczenia o odpłatności za wyżywienie dzieci w placówce nie może zostać uwzględniony.

Wobec stwierdzonych nieprawidłowości nie wniesiono więcej dowodów i wyjaśnień w przedmiotowej sprawie.

W związku z zakończeniem czynności kontrolnych, udokumentowanych w protokole kontroli, na podstawie § 6 ust. 12 uchwały nr XLI/721/VIII/2021 Rady Miasta Poznania z dnia 2 lutego 2021 r., Wydział Oświaty UMP przekazuje niniejsze **wystąpienie pokontrolne**.

Informacja o punkcie przedszkolnym

Punkt Przedszkolny został wpisany do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania w dniu 19.03.2015 r. pod numerem 5/15.

Informacje dotyczące udzielenia dotacji na prowadzenie punktu przedszkolnego

Podstawę funkcjonowania punktu przedszkolnego określa:

1. Ustawa Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737).

Organ prowadzący otrzymywał z budżetu Miasta Poznania dotacje na prowadzenie placówki, a podstawą do udzielania tych dotacji były:

1. Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754)
2. Uchwała Rady Miasta Poznania Nr XLI/721/VIII/2021 z dnia 02 lutego 2021 r. ze zmianami.

Na podstawie § 3 ust. 1 uchwały Nr XLI/721/VIII/2021 z dnia 2 lutego 2021 r. „Dotacja przekazywana jest na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, ucznia, wychowanka lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek, o których mowa w art. 2 pkt 6, 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca”.

Zgodnie z ustalonym w uchwałach trybem udzielania dotacji organ prowadzący został zobowiązany do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów na którą otrzymuje dotację. Informacja, o której mowa powinna zawierać dane o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca. Informacja była przekazywana w dwojakiej formie tj.:

- 1) w formie elektronicznej, poprzez aplikację internetową ODPN (Obsługa Dotowania Placówek Niepublicznych), która zawierała dane uczniów (organ prowadzący miał możliwość podania tej informacji przez pierwsze 5 dni roboczych każdego miesiąca,
- 2) w formie papierowej, tj. podpisanego przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły dokumentu, zawierającego dane zbiorcze o liczbie uczniów (tj. wyłącznie dane liczbowe) w terminie do 10. dnia każdego miesiąca.

Po otrzymaniu dokumentu z danymi o liczbie uczniów Wydział Oświaty UMP przekazywał dotację na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący, o czym była mowa w art. 34 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Na podstawie § 5 ust. 1 uchwały Nr XLI/721/VIII/2021 z dnia 02 lutego 2021 r. „Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 25 stycznia za dotację otrzymaną w okresie od stycznia do grudnia.”

Zgodnie z art. 35 ust. 1 u.f.z.o. dotacje, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art 28-31a i art. 32, są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań placówek wychowania przedszkolnego, szkół lub placówek w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na:

1) pokrycie wydatków bieżących placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, w tym na:

a) roczne wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce w przeliczeniu na maksymalny wymiar czasu pracy - w wysokości nieprzekraczającej:

- 250% 12-krotnego średniego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730 oraz z 2023 r. poz. 641) - w przypadku publicznych przedszkoli, innych form wychowania

przedszkolnego, szkół i placówek oraz niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 17 ust. 1, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych, o których mowa w art. 19 ust. 1, i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 21 ust. 1,

- 150% 12-krotnego średniego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela - w przypadku niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego niewymienionych w tiret pierwszym, oraz niepublicznych szkół i placówek,

aa) roczne wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej w publicznym lub niepublicznym przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce oraz osoby fizycznej prowadzącej publiczne lub niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego - w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kwot określonych w lit a,

b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art 10 ust 1 ustawy - Prawo oświatowe, oraz zadania, o którym mowa w art 83 ust 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2023 r. poz. 622),

2) pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:

a) książki i inne zbiory biblioteczne,

b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach,

c) sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych,

d) meble,

e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art 16f ust 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.

Dotacja, o której mowa w art. 15-21, art 25, art 26, art 28-31a i art 32, może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych w ust. 1, poniesionych w roku budżetowym, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania (art. 35 ust 3 u.f.z.o.).

Dokumentacja objęta kontrolą

Kontrolą finansową i organizacyjną została objęta następująca dokumentacja:

- statut,
- listy obecności i dzienniki zajęć,
- umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi w języku angielskim,
- umowy zawarte z pracownikami,
- umowa najmu pomieszczeń przeznaczonych na działalność oświatową,
- dokumenty finansowe ujęte w rozliczeniu dotacji,
- potwierdzenia zapłaty za dokumenty rozliczone z dotacji.

W okresie objętym kontrolą punkt przedszkolny otrzymał dotację z budżetu Miasta Poznania w następujących wysokościach (w zł):

miesiąc	rok 2023
wrzesień	8 771,84
październik	8 771,84
listpad	9 400,16
grudzień	15 645,63
razem	42 589,47

miesiąc	rok 2024
styczeń	9 881,10
luty	7 904,88
marzec	7 246,14
kwiecień	7 246,14
maj	8 078,51
	3 707,83
czerwiec	8 078,51
lipiec	8 078,51
sierpień	8 078,51
wrzesień	9 547,33
październik	10 281,74
listopad	9 668,88
grudzień	9 668,88
	8 559,60
razem	116 026,56

Ustalenia kontroli

Pismem z dnia 10 kwietnia 2025 roku Dyrektor Punktu Przedszkolnego w Poznaniu został poinformowany, że kontrola rozpocznie się w siedzibie placówki w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się przez osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli o udostępnienie wymaganej dokumentacji (dokument nr 5). Zawiadomienie o rozpoczęciu kontroli przesłano na adres punktu przedszkolnego tj. ul. w Poznaniu, które zostało odebrane przez osobę upoważnioną w dniu 17.04.2025 r. Na wniosek dyrektora placówki (zgodnie z § 6 ust. 6 uchwały Nr XLI/721/VIII/2021), kontrola odbyła się w siedzibie organu dotującego po przeprowadzonym spotkaniu otwierającym w siedzibie placówki w

dniu 13.05.2025 r. Wszelkie ustalenia zawarto w protokole ustaleń nr 1/2025, który został zatwierdzony własnoręcznym podpisem Dyrektora placówki oraz upoważnionego kontrolera.

Protokół ustaleń nr 1/2025 z dnia 13.05.2025 r. (dokument nr 6)

W dniu rozpoczęcia kontroli przekazano kontrolerom dokumentację w postaci:

- wyciąg bankowy
- dokumenty finansowe
- umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi

Ustalono również, że pozostałe dokumenty zostaną przekazane do 20.05.2025 r.

Wydział Oświaty UMP w toku kontroli poddał analizie tylko te dokumenty finansowe, organizacyjne i przebiegu nauczania przedłożone do wglądu przez dyrektora/organ prowadzący, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania otrzymanych dotacji. Uwzględniono również wszelkie ustalenia i wyjaśnienia przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: @gmail.com.

Wyniki kontroli z wglądu do dokumentacji finansowej

Kontrola dokumentacji finansowej w zakresie prawidłowości wykorzystania w 2024 roku dotacji udzielonej na prowadzenie Punktu Przedszkolnego w Poznaniu, na podstawie rocznego rozliczenia dotacji złożonego w Wydziale Oświaty UMP, wykazała przypadki niewykorzystania dotacji do końca roku budżetowego 2024, jak i rozliczenie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

1) Niewykorzystanie dotacji do końca roku 2024

W toku czynności kontrolnych organ prowadzący placówkę nie przedłożył do kontroli potwierdzenia zapłaty czym nie udokumentował faktu poniesienia wydatku wskazanego w rozliczeniu dotacji oraz dokonał zapłaty za usługę najmu w kwocie niższej niż wskazano na dokumencie finansowym:

Lp.	Nazwa i numer dokumentu źródłowego	Kwota na dokumencie źródłowym	Kwota rozliczona z dotacji	Opis poniesionego wydatku	UWAGI
1	Faktura 03/0002/24	4 806,10	4 806,10	Należność za wynajem lokalu oraz opłata za zużyty gaz-	Do kontroli przedłożono potwierdzenie zapłaty za fakturę na kwotę 4 306,10 tj. 500,00 zł mniej niż rozliczono. Kwotę 500,00 zł uznaje się za dotację niewykorzystaną do końca roku 2024
2	Faktura 16/12/2024	2 389,50	2 389,50	Usługa cateringowa bez wyłączeń- żywienie dzieci Sp. z o.o.	Do kontroli nie przedłożono potwierdzenia zapłaty za fakturę. Dodatkowo, w wiadomości e-mail z dnia 22.05.2025 Dyrektor Punktu wskazuje, cyt.: „faktura 16/12/2024 2389,50 - w tym tygodniu dr Por poinformował mnie, że nie zapłaciłem. To mój błąd i oczywiście zostanie zapłacony.” Kwotę 2 389,50 zł uznaje się za dotację niewykorzystaną do końca roku 2024.

Zgodnie z treścią wyroku WSA w Szczecinie z dnia 12.04.2018 r. sygn. akt I SA/Sz 125/18 „Ciężar dowodu w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji spoczywa na stronie, która jest beneficjentem takiej pomocy. Nie ulega bowiem wątpliwości, że to na podmiocie dotowanym spoczywa ciężar wykazania, że otrzymana kwota dofinansowania została skonsumowana na realizację preferowanych przez dotującego celów. Dowody zebrane w sprawie organ winien jednak wszechstronnie rozważyć, nie tylko w kontekście poprawności formalnej, a ich wiarygodność ocenić, co winno znaleźć swoje odzwierciedlenie w treści decyzji”.

W zbliżonych sprawach, wypowiedział się Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie w wyroku z 17 grudnia 2020 r., sygnatura akt: I SA/Rz 232/20, który orzekł: „(...) obowiązkiem beneficjenta dotacji przekazywanej przez organy samorządu terytorialnego w związku z kształceniem w ramach szkół niepublicznych jest, co oczywiste, wydatkowanie dotacji w sposób zgodny z prawem, ale też właściwe dokumentowanie poniesionych wydatków, co umożliwi w przyszłości kontrolę prawidłowości postępowania organu prowadzącego szkołę czy też szkoły w zakresie dysponowania tymi środkami zarówno w zakresie przeznaczenia tychże środków, jak także w zakresie wysokości kwot w tym zakresie wydatkowanych. Prowadzenie należytej dokumentacji, posiadanie dowodów (w tym księgowych) potwierdzających fakt poniesienia wydatków zgodnie z prawem, na cele zgodne z celami określonymi w przepisach jest warunkiem sine qua non, dla uznania, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem. (...) To na korzystającej z dotacji spółce ciąży obowiązek przedstawienia prawidłowego rozliczenia otrzymanych kwot tytułem dotacji. Brak prawidłowego rozliczania tych kwot obciąża podmiot pobierający. Organ wskazał na zaistniałe nieprawidłowości i brak jest podstaw do kwestionowania jego stanowiska”.

Rolą podmiotu realizującego określone zadania ze środków publicznych jest takie udokumentowanie prowadzonych w ramach tych czynności i związanych z nimi wydatków, by organ dotujący w oparciu o przedstawione i wiarygodne dokumenty był w stanie powiązać każdy poniesiony wydatek z realizowanym w ramach zadania celem. W kwestii przeznaczenia dotacji nie może być mowy o jakimkolwiek domniemaniu. Udokumentowanie wydatkowania dotacji musi być rzetelne i wiarygodne, w przeciwnym razie organ prowadzący może się liczyć z zarzutem dowolnego i niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji. Wykorzystanie dotacji następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona, wykorzystanie następuje przez realizację celów wskazanych w tych przepisach.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 251 ust. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. kwota w wysokości 2 889,50 zł w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegała zwrotowi do budżetu Miasta Poznania do dnia 31 stycznia 2025 r. (odsetki od tej kwoty na podstawie art. 251 ust. 5 ustawy o finansach publicznych należy naliczyć w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia 1.02.2025 r. do dnia zapłaty).

2) **Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem w myśl art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 754)**

➤ Catering, artykuły spożywcze

Nr rachunku/ faktury	Kwota rozliczona z dotacji	Kwota do zwrotu	Data zapłaty (wg wyciągu bankowego)	Data od której należy liczyć odsetki	UWAGI
Faktura 1/01/2024	2 607,50	2 607,50	08.03.2024	23.02.2024	Żywnienie dzieci Sp. z o.o. Usługa cateringowa- bez wyłączeń Usługa cateringowa- diety
Faktura 1/05/2024	2 565,00	2 565,00	06.06.2024	27.05.2024	Żywnienie dzieci Sp. z o.o. Usługa cateringowa- bez wyłączeń
Faktura 4744F00804/1224	132,16	132,16	09.12.2024	25.11.2024	Biedronka Jeronimo Martins- ogórek szklarniowy, twaróg sernikowy, przyprawa do piernika, jabłka, pomarańcze deserowe, soda oczyszczona, banany, orzech włoski, borówka ameryk., herbata lipton, ser gouda, chleb tostowy, ser kozi, powidła, masło, cukier puder

Powyższe produkty i usługi nie mieszczą się w katalogu wydatków dozwolonych do sfinansowania ze środków dotacji zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930) „Dotacje, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań placówek wychowania przedszkolnego, szkół lub placówek w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej (...)”. Dotacja nie polega na refundacji wszelkich kosztów ponoszonych w placówce. Ponadto rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. poz. 1154) określa zasady oraz dozwolone produkty.

Co najważniejsze, z zapisów umowy zawieranej pomiędzy placówką i rodzicami/opiekunami prawnymi wynika, iż w kwocie opłaty miesięcznego pobytu dziecka zawarto wszelkie ponoszone koszty, w tym wyżywienie. Dyrektor Punktu w wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej w dniu 20.05.2025 r. wskazuje, że cyt.: „Czesne miesięczne rodziców obejmuje wszystko. Nie płać dodatkowo za zajęcia, książki, wycieczki, jedzenie ani materiały używane w przedszkolu”.

Organ prowadzący punkt przedszkolny w ten sposób narusza przepisy ustawy o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych poprzez podwójne finansowanie tego samego wydatku, o czym mowa w wyroku NSA sygn. akt I GSK 1483/18: „Na marginesie należy zauważyć, że oprócz opłaty stałej umowa wspomina też o czesnym, które należne jest za każdy rozpoczęty miesiąc pobytu dziecka w placówce i z treści umowy w sposób jednoznaczny nie wynika czy jest to wspomniana opłata stała czy też inna. W ocenie Sądu organ prawidłowo ustalił, że wydatki na wyżywienie oraz zajęcia dodatkowe były opłacane przez rodziców, więc finansowanie ich z dotacji prowadziłoby do podwójnego finansowania tych wydatków (...). Ponadto prawidłowo ustalono, że brak było podstaw prawnych do finansowania z dotacji zajęć dodatkowych oraz kosztów wyżywienia.”

➤ Reklama i marketing

Nr rachunku/ faktury	Kwota rozliczona z dotacji	Kwota do zwrotu	Data zapłaty (wg wyciągu bankowego)	Data od której należy liczyć odsetki	UWAGI
Faktura 254/11/2024/sw	369,00	369,00	03.12.2024	25.11.2024	sp. z o.o.- obsługa wirtualnej wizytówki

Jak wynika z treści wyroku NSA sygn. I GSK 209/18 z dnia 10 września 2020 r. reklama i promocja pośrednio wiąże się z procesem nauczania, wychowania i opieki, co nie uzasadnia przeznaczenia na ten cel środków otrzymanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Jest ona ofertą marketingową organu prowadzącego. W treści wyroku WSA w Bydgoszczy sygn. I SA/Bd 249/19 czytamy: „Takie wydatki służą bowiem interesom podmiotu prowadzącego, gdyż wpływają potencjalnie na wzrost liczby uczniów szkoły, a w konsekwencji zwiększają przychody z tytułu czesnego lub środki pochodzące z dotacji, gdy zważy się, że dotacja oświatowa przysługuje na ucznia, a zatem co do zasady większa liczba planowanych uczniów zgłoszonych przez organ prowadzący szkołę niepubliczną organowi samorządowemu rzutuje na wysokość przyznawanej dotacji. O braku możliwości pokrycia szeroko rozumianych kosztów marketingu, w tym kosztów reklamy i promocji z dotacji oświatowej wypowiedział się również Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia [...] marca 2014 r. (por. sygn. akt II GSK 1858/2012), w którym stwierdził m.in., „większa ilość uczniów w sposób oczywisty zwiększa dochody szkoły i w konsekwencji miała wpływ także na dochody osób będących organem prowadzącym”. Nie ulega zatem wątpliwości, że dotacja oświatowa, determinowana zakresem jej celowości może zostać wykorzystana wyłącznie na te wydatki bieżące danej szkoły lub placówki, które realizować będą zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Mając powyższe na względzie stwierdzić też należy, że wydatki te nie mogły być zakwalifikowane jako wydatki bieżące, ponieważ bez ich poniesienia skarżąca mogła prowadzić i prowadziła bieżącą działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą”.

➤ Zajęcia dodatkowe

Nr rachunku/ faktury	Kwota rozliczona z dotacji	Kwota do zwrotu	Data zapłaty (wg wyciągu bankowego)	Data od której należy liczyć odsetki	UWAGI
Faktura FV 34/11/2024	644,00	644,00	04.12.2024	25.11.2024	Sp. z o.o. – zajęcia z robotyki
DNA/2024/11/47	600,00	600,00	05.12.2024	25.11.2024	usługa edukacyjna warsztaty naukowe

Wszelkie koszty związane z funkcjonowaniem placówki oraz kształceniem i wychowaniem, zostały już sfinansowane z opłaty comiesięcznej wnoszonej przez rodziców/ opiekunów prawnych. Z zapisów umowy wynika, iż w kwocie opłaty miesięcznego pobytu dziecka zawarto wszelkie ponoszone koszty, w tym za zajęcia. Dyrektor Punktu w wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej w dniu 20.05.2025 r. wskazuje, że cyt.:

„Czesne miesięczne rodziców obejmuje wszystko. **Nie płać dodatkowo za zajęcia, książki, wycieczki, jedzenie ani materiały używane w przedszkolu**”.

Organ prowadzący punkt przedszkolny w ten sposób narusza przepisy ustawy o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych poprzez podwójne finansowanie tego samego wydatku, o czym mowa w wyroku NSA sygn. akt I GSK 1483/18: „Na marginesie należy zauważyć, że oprócz opłaty stałej umowa wspomina też o czesnym, które należne jest za każdy rozpoczęty miesiąc pobytu dziecka w placówce i z treści umowy w sposób jednoznaczny nie wynika czy jest to wspomniana opłata stała czy też inna. W ocenie Sądu organ prawidłowo ustalił, że wydatki na wyżywienie oraz zajęcia dodatkowe były opłacane przez rodziców, więc finansowanie ich z dotacji prowadziłoby do podwójnego finansowania tych wydatków (...). Ponadto prawidłowo ustalono, że brak było podstaw prawnych do finansowania z dotacji zajęć dodatkowych oraz kosztów wyżywienia.”

➤ Doradztwo prawne

Nr rachunku/ faktury	Kwota rozliczona z dotacji	Kwota do zwrotu	Data zapłaty (wg wyciągu bankowego)	Data od której należy liczyć odsetki	UWAGI
Faktura FA/7/10/2024/RP	1 476,00	1 476,00	07.11.2024	28.10.2024	Kancelaria Radcy Prawnego- doradztwo prawne wg specyfikacji- dotyczy zatrudnienia obcokrajowców i sporządzenia umów oraz kontraktu b2b
Faktura FA/7/10/2024/RP	1 476,00	1 476,00	07.11.2024	28.10.2024	Kancelaria Radcy Prawnego- doradztwo prawne wg specyfikacji- dotyczy zatrudnienia obcokrajowców i sporządzenia umów oraz kontraktu b2b- <u>faktura została dwukrotnie rozliczona</u>

Obsługa prawna/doradztwo prawne- brak związku z realizacją procesu dydaktycznego w ramach kształcenia, opieki i profilaktyki społecznej wobec dzieci uczęszczających do placówki. Samo twierdzenie organu prowadzącego, że *zadaniem organu prowadzącego jest zapewnienie obsługi prawnej* nie wskazuje wprost bezpośredniego związku, iż takie wydatki mieszczą się w katalogu wydatków dozwolonych do sfinansowania ze środków dotacji zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Sana analiza specyfikacji czynności wykonanych w miesiącu październiku 2024 r. na podstawie których została wystawiona niniejsza faktura odnosi się do sporządzenia projektów umów zlecenie dla obcokrajowców (w języku polskim i angielskim) oraz weryfikacji kontraktu B2B. Osoby wskazane w tych umowach nie przeprowadzały zajęć z dziećmi- brak adnotacji chociażby w dziennikach zajęć. Wskazać można, iż te osoby wykonywały zlecone prace na rzecz działalności prowadzonej przez Panią . Ponadto, w dniu rozpoczęcia kontroli tj. 13.05.2025 Pani przedstawiła kontrolerom

jedynie 2 pracowników punktu przedszkolnego, wskazując iż tylko one wykonywały prace z dziećmi i na ich rzecz.

Ustalenia co do charakteru wydatków zostały poczynione przez organ dotujący po wnikliwej analizie dokumentów finansowych i księgowych, dokumentujących wykazane przez Stronę należności poniesione ze środków dotacyjnych, mając na względzie przede wszystkim tę okoliczność, że rola dotacji nie polega na subsydiowaniu wszelkiej działalności prowadzonej przez placówkę.

Zgodnie z art. 252 ust. 1 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. kwota dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem w wysokości 9 869,64 zł podlega zwrotowi do budżetu Miasta Poznania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem do dnia zapłaty (na podstawie art. 252 ust. 6 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych).

Wyniki kontroli z wglądu do dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania

W zakresie kontroli dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania nie odnotowano żadnych uwag oraz nieprawidłowości. Dzienniki oraz listy obecności prowadzone są zgodnie z informacjami o liczbie uczniów przekazywanymi do tutejszego Wydziału Oświaty, a dokumentacja okazana podczas kontroli była kompletna.

Podsumowanie

Kontrola dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania w zakresie zgodności zgłaszanej organowi dotującemu liczby dzieci w Punkcie Przedszkolnym z siedzibą w Poznaniu w okresie od września 2023 r. do sierpnia 2024 r. nie wykazała pobranie dotacji w nadmiernej wysokości. Dzienniki oraz listy obecności prowadzone są zgodnie z informacjami o liczbie uczniów, a dokumentacja okazana podczas kontroli była kompletna.

Kontrola dokumentacji finansowej w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji na podstawie rocznego rozliczenia dotacji złożonego w Wydziale Oświaty UMP, wykazała przypadki niewykorzystania dotacji do końca roku budżetowego 2024 w wysokości 2 889,50 zł, jak i rozliczenie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem w okresie od stycznia do grudnia 2024 r. w wysokości 9 869,64 zł.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 251 ust. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. kwota w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegała zwrotowi do budżetu Miasta Poznania do dnia 31 stycznia 2025 r. (odsetki od tej kwoty na podstawie art. 251 ust. 5 ustawy o finansach publicznych należy naliczyć w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia 1.02.2025 r. do dnia zapłaty).

Zgodnie z art. 252 ust. 1 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. kwota dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Miasta Poznania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji

wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem do dnia zapłaty (na podstawie art. 252 ust. 6 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych).

Z poważaniem

Katarzyna Plucińska
Zastępczyni Dyrektora Wydziału Oświaty