

WJPM-VI.1711.2.2025
znak sprawy

WJPM_I_2025_1_001
numer kontroli

Pan
Piotr Napierkowski
Przewodniczący Zarządu
Osiedla Piątkowo Północ

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli kompletności i sposobu wykorzystania mienia ujętego w karcie wyposażenia osiedla oraz przekazywania mienia osiedla w użyczenie podmiotom zewnętrznym

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: § 91 ust. 1 i § 92 uchwały Nr LXXXVII/1648/VIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Piątkowo Północ

Jednostka kontrolowana: Jednostka pomocnicza Miasta Poznania – Osiedle Piątkowo Północ

Okres objęty kontrolą: stan na 17 marca 2025 r.

Czynności kontrolne przeprowadzono w dniach: 17 marca 2025 r.

Tryb kontroli: zaplanowana

WYNIKI KONTROLI

W toku przeprowadzonej kontroli, w zakresie nw. mienia, stwierdzono:

LOKALIZACJA – UL. FRANCISZKA STRÓŻYŃSKIEGO 29

1. GABLOTA OGŁOSZENIOWA, nr inwentarzowy 3/809/1459:
– stan dobry. Na gablocie znajdują się ślady po naklejkach. Na tylnej ścianie gabloty widoczne niewielkie pęknięcia.

Kontrolerzy zalecają bieżącą dbałość o gablotę oraz utrzymywanie jej w czystości, w tym usuwanie śladów po naklejkach. W przypadku wystąpienia w przyszłości konieczności przeprowadzenia większych napraw, kontrolerzy zalecają rozważenie przekazania na ten cel środków przez Osiedle do WJPM.

LOKALIZACJA – OS. JANA III SOBIESKIEGO 1

2. GABLOTA INFORMACYJNA STOJĄCA, nr inwentarzowy 3/809/557:

- stan dobry. Na gablocie znajdują się ślady po naklejkach. Na tylnej ścianie gabloty widoczne pęknięcia/łuszczenie się malatury. Malatura na pozostałej powierzchni gabloty jest wyblakła.

Kontrolerzy zalecają bieżącą dbałość o gablotę oraz utrzymywanie jej w czystości, w tym usuwanie śladów po naklejkach. W przypadku wystąpienia w przyszłości konieczności odnowienia malatury lub przeprowadzenia większych napraw, kontrolerzy zalecają rozważenie przekazania na ten cel środków przez Osiedle do WJPM.

LOKALIZACJA – OS. JANA III SOBIESKIEGO 109

3. GABLOTA INFORMACYJNA STOJĄCA, nr inwentarzowy 3/809/558:

- stan dobry. Na gablocie znajdują się ślady po naklejkach. Na tylnej ścianie gabloty widoczne pęknięcia/łuszczenie się malatury. Malatura na pozostałej powierzchni gabloty jest wyblakła.

Kontrolerzy zalecają bieżącą dbałość o gablotę oraz utrzymywanie jej w czystości, w tym usuwanie śladów po naklejkach. W przypadku wystąpienia w przyszłości konieczności odnowienia malatury lub przeprowadzenia większych napraw, kontrolerzy zalecają rozważenie przekazania na ten cel środków przez Osiedle do WJPM.

LOKALIZACJA – OS. JANA III SOBIESKIEGO 114

4. URZĄDZENIE ZABAWOWE "MAŁPI GAJ", nr inwentarzowy 1/291/184:

- stan wymagający napraw. W podeście i trapie należy uzupełnić brakujące deski. Liny w niektórych miejscach mają wytarty oplot z włókna, przez co stalowy rdzeń liny znajduje się na wierzchu. Na belkach drewnianych widoczne spękania wymagające kontroli. Malatura wymaga odnowienia.

Kontrolerzy zalecają skontaktowanie się Osiedla z Zespołem Szkół Zakonu Pijarów, przekazanie ustaleń z kontroli i poproszenie o podjęcie przez ww. placówkę działań mających na celu uzupełnienie brakujących desek, wymianę lub naprawę oplotów lin, odnowienie malatury oraz kontrolę spękań elementów drewnianych.

LOKALIZACJA – OS. JANA III SOBIESKIEGO 16

5. LOKOMOTYWA Z 2 WAGONAMI – URZĄDZENIE ZABAWOWE – OS. J. III SOBIESKIEGO 16, nr inwentarzowy 1/291/306:

- stan dobry. Brak uwag.

LOKALIZACJA – OS. JANA III SOBIESKIEGO 18

6. ZATOKA PARKINGOWA Z CHODNIKIEM, nr inwentarzowy 1/220/21:

- stan dobry. Brak uwag.

LOKALIZACJA – OS. JANA III SOBIESKIEGO 2

7. ZESTAW ZABAWOWY "PRO-101", nr inwentarzowy 1/291/215:
– stan dobry. Nieznaczne ślady użytkowania oraz działania czynników zewnętrznych.
8. ZESTAW ZABAWOWY, nr inwentarzowy 1/291/280:
– stan dobry. Na stolikach rysunki wykonane markerem.

Kontrolerzy zalecają skontaktowanie się Osiedla ze Spółdzielnią, przekazanie ustaleń z kontroli oraz poproszenie o podjęcie przez ww. podmiot działań mających na celu usunięcie rysunków.

LOKALIZACJA – OS. JANA III SOBIESKIEGO 26

9. LOKOMOTYWA Z DWOMA WAGONIKAMI – URZĄDZENIE ZABAWOWE, nr inwentarzowy 1/291/293:
– stan dobry. Niektóre plastikowe kapturki na belkach pionowych są popękane.

Kontrolerzy zalecają skontaktowanie się Osiedla ze Spółdzielnią, przekazanie ustaleń z kontroli oraz poproszenie o podjęcie przez ww. podmiot działań mających na celu wymianę kapturków na nowe.

LOKALIZACJA – OS. JANA III SOBIESKIEGO 6

10. ZESTAW SPRAWNOŚCIOWY, nr inwentarzowy 1/291/243:
– stan dobry. Nieznacznie wytarta malatura i niewielkie pęknięcia elementów drewnianych wynikające ze zwykłego użytkowania oraz działania czynników atmosferycznych.

Kontrolerzy zalecają skontaktowanie się Osiedla ze Spółdzielnią, przekazanie ustaleń z kontroli oraz poproszenie o podjęcie przez ww. podmiot działań mających na celu skontrolowanie spękań na elementach drewnianych oraz ustalenie zasadności pomalowania zestawu.

LOKALIZACJA – OS. JANA III SOBIESKIEGO – park

11. URZĄDZENIE SIŁOWNI ZEWNĘTRZNEJ BIEGACZ WOLNOSTOJĄCY, nr inwentarzowy 1/291/180:
– stan dobry. Nieznaczne odpryski farby.

Kontrolerzy zalecają skontaktowanie się Osiedla ze Spółdzielnią, przekazanie ustaleń z kontroli oraz poproszenie o podjęcie przez ww. podmiot działań mających na celu określenie zasadności pomalowania urządzenia.

12. URZĄDZENIE SIŁOWNI ZEWNĘTRZNEJ KOŁA TAI CHI, nr inwentarzowy 1/291/181:
– stan dobry. We wnętrzu dużego koła znajduje się jakiś ruchomy element powodujący hałas w trakcie obracania kołem.

Kontrolerzy zalecają skontaktowanie się Osiedla ze Spółdzielnią, przekazanie ustaleń z kontroli oraz poproszenie o kontrolę stanu technicznego koła oraz ustalenie sposobu na usunięcie elementu wywołującego hałas.

13. URZĄDZENIE SIŁOWNI ZEWNĘTRZNEJ ORBITEK WOLNOSTOJĄCY, nr inwentarzowy 1/291/182:
– stan dobry. Malatura wymaga odnowienia.

Kontrolerzy zalecają skontaktowanie się Osiedla ze Spółdzielnią, przekazanie ustaleń z kontroli oraz poproszenie o podjęcie przez ww. podmiot działań mających na celu określenie zasadności pomalowania urządzenia.

14. URZĄDZENIE SIŁOWNI ZEWNĘTRZNEJ TWISTER WAHADŁO, nr inwentarzowy 1/291/183:

- stan dobry. Uszkodzona naklejka z instrukcją użytkowania urządzenia.

Kontrolerzy zalecają skontaktowanie się Osiedla ze Spółdzielnią, przekazanie ustaleń z kontroli oraz poproszenie o podjęcie przez ww. podmiot działań mających na celu umieszczenie na urządzeniu nowej naklejki.

LOKALIZACJA – OS. JANA III SOBIESKIEGO 106

15. ZESTAW KOMPUTEROWY PC2 AER H8 10B, nr inwentarzowy 3/487/87:

- stan dobry. Brak uwag.

16. KLIMATYZATOR: RURA + MONOBLOK, nr inwentarzowy 3/652/1:

- stan dobry. Brak uwag.

17. KLIMATYZATOR: RURA + MONOBLOK, nr inwentarzowy 3/652/2:

- stan dobry. Brak uwag.

18. GABLOTA INFORMACYJNA, nr inwentarzowy 3/809/559:

- gablota została zdemontowana i zastąpiona gablotą o numerze 3/809/1460.

Kontrolerzy zalecają podjęcie działań mających na celu usunięcie pozycji z karty wyposażenia.

19. WIESZAK WOLNOSTOJĄCY, nr inwentarzowy 3/809/1049:

- stan dobry. Brak uwag.

20. WIESZAK WOLNOSTOJĄCY, nr inwentarzowy 3/809/1050:

- stan dobry. Brak uwag.

21. BIURKO PROSTE, nr inwentarzowy 3/809/1051:

- stan dobry. Brak uwag.

22. SZAFKA NA AKTA WĄSKA KOMIN, nr inwentarzowy 3/809/1052:

- stan dobry. Brak uwag.

23. BIURKO PROSTE, nr inwentarzowy 3/809/1053:

- stan dobry. Brak uwag.

24. REGAŁ OTWARTY BIBLIOTECZNY, nr inwentarzowy 3/809/1054:

- stan dobry. Brak uwag.

25. REGAŁ OTWARTY BIBLIOTECZNY, nr inwentarzowy 3/809/1055:

- stan dobry. Brak uwag.

26. SZAFKA NA AKTA DWUDRZWIOWA, nr inwentarzowy 3/809/1056:

- stan dobry. Brak uwag.

27. KRZESŁO ISO, nr inwentarzowy 3/809/1066:

- stan dobry. Brak uwag.

28. KRZESŁO ISO, nr inwentarzowy 3/809/1067:

- stan dobry. Brak uwag.

29. KRZESŁO ISO, nr inwentarzowy 3/809/1068:
 - stan dobry. Brak uwag.
30. KRZESŁO ISO, nr inwentarzowy 3/809/1069:
 - stan dobry. Brak uwag.
31. TERMOWENTYLATOR OBROTOWY FH, nr inwentarzowy 3/809/1076:
 - stan dobry. Brak uwag.
32. GRZEJNIK – KONWEKTOR 2000W TURBO CLIM, nr inwentarzowy 3/809/1077:
 - stan dobry. Brak uwag.
33. GRZEJNIK – KONWEKTOR 2000W TURBO CLIM, nr inwentarzowy 3/809/1078:
 - stan dobry. Brak uwag.
34. KRZESŁO TAPICEROWANE, nr inwentarzowy 3/809/1079:
 - stan dobry. Brak uwag.
35. KRZESŁO TAPICEROWANE, nr inwentarzowy 3/809/1080:
 - stan dobry. Brak uwag.
36. KRZESŁO TAPICEROWANE, nr inwentarzowy 3/809/1081:
 - stan dobry. Brak uwag.
37. KRZESŁO TAPICEROWANE, nr inwentarzowy 3/809/1082:
 - stan dobry. Brak uwag.
38. STÓŁ OLCHA 140X80, nr inwentarzowy 3/809/1083:
 - stan dobry. Brak uwag.
39. STÓŁ OLCHA 140X80, nr inwentarzowy 3/809/1084:
 - stan dobry. Brak uwag.
40. STÓŁ OLCHA 140X80, nr inwentarzowy 3/809/1085:
 - stan dobry. Brak uwag.
41. KRZESŁO TAPICEROWANE, nr inwentarzowy 3/809/1086:
 - stan dobry. Brak uwag.
42. KRZESŁO TAPICEROWANE, nr inwentarzowy 3/809/1087:
 - stan dobry. Brak uwag.
43. KRZESŁO TAPICEROWANE, nr inwentarzowy 3/809/1088:
 - stan dobry. Brak uwag.
44. KRZESŁO TAPICEROWANE, nr inwentarzowy 3/809/1089:
 - stan dobry. Brak uwag.
45. KRZESŁO TAPICEROWANE, nr inwentarzowy 3/809/1090:
 - stan dobry. Brak uwag.
46. KRZESŁO TAPICEROWANE, nr inwentarzowy 3/809/1091:
 - stan dobry. Brak uwag.
47. GABLOTA OGŁOSZENIOWA, nr inwentarzowy 3/809/1460:
 - stan dobry. Na gablocie znajdują się ślady po naklejkach.

Kontrolerzy zalecają bieżącą dbałość o gablotę oraz utrzymywanie jej w czystości, w tym usuwanie śladów po naklejkach. W przypadku wystąpienia w przyszłości konieczności przeprowadzenia większych napraw, kontrolerzy zalecają rozważenie przekazania na ten cel środków przez Osiedle do WJPM.

Kontrolerzy zaobserwowali znaczną dbałość Osiedla o mienie znajdujące się w siedzibie potwierdzoną jego bardzo dobrym stanem.

LOKALIZACJA – OS. JANA III SOBIESKIEGO 52

W oględzinach kontrolerom towarzyszyła Pani Stenia Golińska – Kierowniczką Klubu Osiedlowego „Hetman” działającego przy Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej os. Chrobrego, jako jedna z osób użytkujących mienie.

48. KRZESŁO, nr inwentarzowy 3/809/45
49. KRZESŁO Z PROSTYM OPARCIEM, nr inwentarzowy 3/809/49
50. KRZESŁO Z PROSTYM OPARCIEM, nr inwentarzowy 3/809/50
51. KRZESŁO Z PROSTYM OPARCIEM, nr inwentarzowy 3/809/56
52. KRZESŁO Z PROSTYM OPARCIEM, nr inwentarzowy 3/809/62
53. KRZESŁO Z PROSTYM OPARCIEM, nr inwentarzowy 3/809/63
54. KRZESŁO WYŚCIEŁANE, nr inwentarzowy 3/809/65
55. KRZESŁO WYŚCIEŁANE, nr inwentarzowy 3/809/69
56. KRZESŁO WYŚCIEŁANE, nr inwentarzowy 3/809/70
57. KRZESŁO WYŚCIEŁANE, nr inwentarzowy 3/809/71
58. KRZESŁO WYŚCIEŁANE, nr inwentarzowy 3/809/72
59. STOLIK OKOLICZNOŚCIOWY, nr inwentarzowy 3/809/75
60. STOLIK OKOLICZNOŚCIOWY, nr inwentarzowy 3/809/76
61. STOLIK OKOLICZNOŚCIOWY, nr inwentarzowy 3/809/77
62. STOLIK OKOLICZNOŚCIOWY, nr inwentarzowy 3/809/78
63. STOLIK OKOLICZNOŚCIOWY, nr inwentarzowy 3/809/79
64. KRZESŁO SKŁADANE METALOWE, nr inwentarzowy 3/809/80
65. KRZESŁO SKŁADANE METALOWE, nr inwentarzowy 3/809/86
66. KRZESŁO SKŁADANE METALOWE, nr inwentarzowy 3/809/88
67. KRZESŁO SKŁADANE METALOWE, nr inwentarzowy 3/809/89
68. KRZESŁO SKŁADANE METALOWE, nr inwentarzowy 3/809/90
69. KRZESŁO Z OKRĄGLYM OPARCIEM, nr inwentarzowy 3/809/102
70. KRZESŁO Z OKRĄGLYM OPARCIEM, nr inwentarzowy 3/809/108
71. KRZESŁO Z OKRĄGLYM OPARCIEM, nr inwentarzowy 3/809/109
72. KRZESŁO Z OKRĄGLYM OPARCIEM, nr inwentarzowy 3/809/110
73. KRZESŁO Z OKRĄGLYM OPARCIEM, nr inwentarzowy 3/809/111

- 74. KRZESŁO Z OKRĄGLYM OPARCIEM, nr inwentarzowy 3/809/117
- 75. KRZESŁO Z OKRĄGLYM OPARCIEM, nr inwentarzowy 3/809/118
- 76. KRZESŁO Z OKRĄGLYM OPARCIEM, nr inwentarzowy 3/809/120
- 77. KRZESŁO Z OKRĄGLYM OPARCIEM, nr inwentarzowy 3/809/121
- 78. KRZESŁO Z OKRĄGLYM OPARCIEM, nr inwentarzowy 3/809/122
- 79. KRZESŁO WYŚCIEŁANE, nr inwentarzowy 3/809/388
- 80. KRZESŁO WYŚCIEŁANE, nr inwentarzowy 3/809/389
- 81. KRZESŁO Z OKRĄGLYM OPARCIEM, nr inwentarzowy 3/809/471

– krzesła i stoły znajdują się siedzibie Klubu Osiedlowego „Hetman”. Ich stan wynika z długotrwałego, wieloletniego użytkowania. Na wielu krzesłach składanych widoczne są przedarcia obić i wystające z nich wypełnienie z gąbki. Krzesła składane są lekkie, niestabilne i przez to rzadko używane, gdyż mogą być niebezpieczne dla seniorów korzystających z oferty Klubu. Stoją złożone w pomieszczeniach magazynowych i na korytarzu. Krzesła wyściełane mają wąskie siedziska, o niskim komforcie użytkowania. Stoliki są w dobrym stanie, są nadal potrzebne i często używane w wydarzeniach organizowanych przez Klub. Liczba mebli jest zgodna z kartą wyposażenia. Na meblach znajdują się naklejki z nieaktualnymi numerami inwentarzowymi.

Mienie, zgodnie z umową nr WJPM.X/3420-1089/10 z 10 listopada 2010 r. jest przedmiotem nieodpłatnego użyczenia Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, os. Bolesława Chrobrego 117, na czas nieoznaczony.

Spółdzielnia zwróciła się o przekazanie na jej rzecz mienia użytkowanego w Klubie. Osiedle podjęło uchwałę w sprawie przekazania mienia w formie darowizny na rzecz Spółdzielni. Na dzień przeprowadzenia kontroli nie było odpowiedzi na wniosek, dlatego kontrolerzy odstąpili wówczas od wydania zaleceń dotyczących tego mienia.

25 kwietnia br. do WJPM wpłynęło pismo z Wydziału Obsługi Urzędu, który powołując się na informacje otrzymane od Komisji Likwidacyjnej, zwrócił się o ustalenie czy Spółdzielnia jest zainteresowana zakupem mebli po cenie rynkowej, ponieważ jest to preferowana forma zagospodarowania zbędnego mienia.

Zasadne jest również rozważenie wystąpienia o likwidację uszkodzonych, zniszczonych i zużytych mebli oraz przeanalizowanie zapisów umowy pod kątem wprowadzenia do niej niezbędnych zmian i oklejenie mienia naklejkami z aktualnymi nr inwentarzowymi.

W pozostałym zakresie, do mienia wykazanego w kartach wyposażenia, kontrolerzy nie wnoszą uwag.

Szczegółowe ustalenia kontroli przedstawiono w protokole.

W wyniku przeprowadzonej kontroli należy stwierdzić, że mienie ujęte w kartach wyposażenia Osiedla Piątkowo Północ:

- 1) w zakresie kompletności:
 - a. skontrolowane mienie jest kompletne,
- 2) w zakresie użytkowania zgodnie z przeznaczeniem:
 - a. skontrolowane mienie jest wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem,
3. w zakresie zgodności zapisów umowy użyczenia stanem faktycznym:

- a. Umowa użyczenia wygaśnie w przypadku wystąpienia o likwidację lub sprzedaży mienia. W razie chęci kontynuowania użyczenia mebli, konieczna jest aktualizacja umowy.

Protokół z kontroli otrzymał Przewodniczący Zarządu Osiedla, który w wymaganym terminie nie wniósł uwag.

ZALECENIA¹

Zaleca się:

- 1) ustalenie czy Spółdzielnia zainteresowana jest zakupem mebli użytkowanych przez nią w Klubie Osiedlowym „Hetman” na os. Jana III Sobieskiego 52, ewentualne rozważenie wystąpienia z wnioskiem o likwidację uszkodzonego, zniszczonego i zużytego mienia zlokalizowanego w Klubie, a w przypadku chęci kontynuowania użyczenia, aktualizację umowy (pkt 48-81);
- 2) bieżącą dbałość o gabloty oraz utrzymywanie ich w czystości, w tym usuwanie śladów po naklejkach. W przypadku wystąpienia w przyszłości konieczności przeprowadzenia większych napraw, rozważenie przekazania na ten cel środków przez Osiedle do WJPM (pkt 1 i 47);
- 3) bieżącą dbałość o gabloty oraz utrzymywanie ich w czystości, w tym usuwanie śladów po naklejkach. W przypadku wystąpienia w przyszłości konieczności odnowienia malatury lub przeprowadzenia większych napraw, rozważenie przekazania na ten cel środków przez Osiedle do WJPM (pkt 2 i 3);
- 4) skontaktowanie się Osiedla z Zespołem Szkół Zakonu Pijarów, przekazanie ustaleń z kontroli i poproszenie o podjęcie przez ww. placówkę działań mających na celu uzupełnienie w urządzeniu zabawowym "małpi gaj" brakujących desek, wymianę lub naprawę opłotów lin, odnowienie malatury oraz kontrolę spękań elementów drewnianych (pkt 4);
- 5) skontaktowanie się Osiedla ze Spółdzielnią, przekazanie ustaleń z kontroli oraz poproszenie ww. podmiot o podjęcie działań mających na celu:
 - a) usunięcie rysunków z zestawu zabawowego (pkt 8);
 - b) wymianę kapturków w urządzeniu zabawowym „lokomotywa z dwoma wagonikami” na nowe (pkt 9);
 - c) skontrolowanie spękań na elementach drewnianych oraz ustalenie zasadności pomalowania zestawu sprawnościowego (pkt 10);
 - d) określenie zasadności pomalowania urządzeń siłowni zewnętrznej (pkt 11 i 13);
 - e) kontrolę stanu technicznego koła TAI CHI oraz ustalenie sposobu na usunięcie elementu wywołującego hałas (pkt 12);
 - f) umieszczenie na urządzeniu siłowni zewnętrznej nowej naklejki (pkt 14);
- 6) podjęcie uchwały ws. zdjęcia gabloty ze stanu (pkt 18);

¹ Zalecenia formułuje się w wystąpieniu pokontrolnym, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

- 7) utrzymanie na dotychczasowym, wysokim poziomie nadzoru nad stanem mienia znajdującego się na stanie Osiedla;
- 8) stałe monitorowanie stanu mienia;
- 9) podejmowanie działań w przypadku konieczności zdjęcia ze stanu, likwidacji lub przemieszczenia mienia będącego na stanie Osiedla.
- 10) utrzymywanie współpracy ze Spółdzielnią Mieszkaniową oraz Zespołem Szkół Zakonu Pijarów w zakresie dbałości o mienie Osiedla zlokalizowane na terenach należących do ww. podmiotów.

Przypomina się o obowiązkach w zakresie zarządzania mieniem Osiedla:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) prowadzenie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia Osiedla,
- 3) utrzymywanie mienia Osiedla w stanie niepogorszonym, w tym dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw czy remontów,
- 4) zabezpieczanie środków na utrzymanie oraz konserwację, naprawy i remonty.

Informację o wykonaniu zaleceń należy złożyć do 31 sierpnia 2025 r. za pośrednictwem WJPM.

Pouczenie

Jeżeli, w przekonaniu otrzymującego wystąpienie pokontrolne, zawarte w nim zalecenie jest niezgodne z prawem albo zawiera znamiona omyłki, powinien on niezwłocznie przedstawić swoje zastrzeżenia wydającemu zalecenie. W razie pisemnego potwierdzenia zalecenia, należy je wykonać, zawiadamiając jednocześnie Prezydenta. Nie wolno wykonywać zalecenia, którego wykonanie prowadziłoby do popełnienia przestępstwa, wykroczenia, przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, naruszenia dyscypliny finansów publicznych lub groziłoby niepowetowaną szkodą Miasta.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 – dla Przewodniczącego Zarządu Osiedla Piątkowo Północ,
- egzemplarz nr 2 – aa,

Miejsce i data sporządzenia wystąpienia pokontrolnego: 27 maja 2025 r.

p.o. DYREKTOR WYDZIAŁU


Przemysław Markowski

SEKRETARZ MIASTA POZNANIA


Stanisław Famm

.....
podpis Prezydenta, zastępcy
Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika
albo innej upoważnionej osoby