

WJPM-VI.1711.4.2025
znak sprawy

WJPM_I_2025_2_002
numer kontroli

**Pan
Piotr Nowak
Przewodniczący Zarządu
Osiedla Umultowo**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli kompletności i sposobu wykorzystania mienia ujętego w karcie wyposażenia osiedla

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: § 91 ust. 1 i § 92 uchwały Nr LXXXVII/1660/VIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Umultowo

Jednostka kontrolowana: Jednostka pomocnicza Miasta Poznania – Osiedle Umultowo

Okres objęty kontrolą: stan na 22 października 2025 r.

Czynności kontrolne przeprowadzono w dniu: 22 października 2025 r.

Tryb kontroli: zaplanowana

WYNIKI KONTROLI

W toku przeprowadzonej kontroli, w zakresie nw. mienia, stwierdzono:

LOKALIZACJA – ul. UMULTOWSKA 114 – ZSP9

1. SIATKA TENISOWA, nr inwentarzowy 3/291/521
2. SIATKA TENISOWA, nr inwentarzowy 3/291/522

Z uwagi na żywotność tego rodzaju wyposażenia, kontrolerzy uznali za wysoce prawdopodobne, że okazane im siatki nie są tymi, które zostały zakupione w 2003 r.

Kontrolerzy zalecają wystąpienie o zdjęcie ze stanu Osiedla dwóch siatek tenisowych – mienia, które uległo fizycznej likwidacji.

LOKALIZACJA – ul. ROMANA DREWSA 4

3. HUŚTAWKA BOCIANIE GNIAZDO, nr inwentarzowy 1/291/294

Brak uwag.

LOKALIZACJA – ul. ROMANA DREWSA 4D

4. GABLOTA ZEWNĘTRZNA 120X80, nr inwentarzowy 3/809/1304

Stan techniczny dobry. Na szybie ślady po taśmie klejącej i zdartych obcych ogłoszeniach. Na panelu z nazwą Osiedla w dwóch miejscach na niewielkiej powierzchni widoczne jest lekkie złuszczenie okleiny.

Kontrolerzy zalecają bieżącą dbałość o gablotę, w tym usuwanie śladów po naklejkach. W przypadku wystąpienia w przyszłości konieczności przeprowadzenia większych napraw, kontrolerzy zalecają rozważenie przez Osiedle przekazania na ten cel środków do WJPM.

LOKALIZACJA – ul. UMULTOWSKA 100

5. ZESTAW SPRAWNOŚCIOWO-ZABAWOWY "ŻÓŁWIK II", nr inwentarzowy 1/291/285

Brak uwag.

6. PLAC ZABAW ZESTAW NR 7, nr inwentarzowy 1/291/305

Zestaw jest wykonany z drewna, jego stan wynika ze zwykłego zużycia i działania czynników atmosferycznych. Występują niewielkie uszkodzenia plastikowych kapturków oraz spękania i wytarcia belek drewnianych. Elementy metalowe w stanie bardzo dobrym. Powierzchnia daszku od spodu oraz burty są popisane markerem. Odnowienia malatury wymaga część elementów drewnianych.

Kontrolerzy zalecają zwrócenie się do Uniwersyteckiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Różany Potok” (dalej: Spółdzielnia) o wymianę uszkodzonych elementów plastikowych, odnowienie malatury drewnianych części i usunięcie napisów.

7. HUŚTAWKA SPUTNIK – URZĄDZENIE ZABAWOWE, nr inwentarzowy 1/291/335

Brak uwag.

Kontrolerzy zalecają rozważenie wystąpienia o zmianę nazwy środka trwałego na pozwalającą jednoznacznie wskazać urządzenie.

Szczegółowe ustalenia przedstawiono w protokole.

W wyniku przeprowadzonej kontroli należy stwierdzić, że mienie ujęte w kartach wyposażenia Osiedla Umultowo:

- 1) w zakresie kompletności:
 - skontrolowane mienie jest kompletne (oprócz mienia z poz. 1 i 2),
- 2) w zakresie użytkowania zgodnie z przeznaczeniem:
 - skontrolowane mienie jest wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem,

Protokół z kontroli otrzymał Przewodniczący Zarządu Osiedla, który w wymaganym terminie nie wniósł uwag.

ZALECENIA¹

Zaleca się:

- 1) wystąpienie o zdjęcie siatek ze stanu Osiedla (pkt 1 i 2);
- 2) bieżącą dbałość o gablotę zewnętrzną, monitorowanie czy nie znajdują się na niej naklejone reklamy i resztki taśmy klejącej. W przypadku wystąpienia w przyszłości konieczności odnowienia malatury lub przeprowadzenia większych napraw kontrolerzy zalecają rozważenie przekazania na ten cel środków przez Osiedle do WJPM (pkt 4);
- 3) wystąpienie do Spółdzielni z prośbą o dokonanie wymiany plastikowego elementu, odnowienia malatury drewnianych belek oraz usunięcia napisów na urządzeniu „plac zabaw zestaw nr 7” (pkt 6);
- 4) rozważenie wystąpienia o korektę nazwy urządzenia „huśtawka sputnik-urządzenie zabawowe” (pkt 7);
- 5) stałe monitorowanie stanu mienia;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu i współpracy ze Spółdzielnią w zakresie dbałości o mienie Osiedla zlokalizowane na terenie przez nią administrowanym, jego bieżącego utrzymania, napraw, konserwacji i planowanych wobec niego działań.
- 7) bieżącą analizę przesyłanych corocznie przez Spółdzielnię protokołów z okresowej kontroli stanu technicznego urządzeń znajdujących się placach zabaw na terenach przez nią administrowanych i na ich podstawie występowanie do niej o przeprowadzanie niezbędnych napraw, konserwacji pozwalających utrzymać urządzenia w dobrym stanie i sprawności oraz zapobieganie zniszczeniu i trwałym uszkodzeniom.
- 8) podejmowanie działań w przypadku konieczności zdjęcia ze stanu, likwidacji lub przemieszczenia mienia będącego na stanie Osiedla.

Przypomina się o obowiązkach w zakresie zarządzania mieniem Osiedla:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) prowadzenie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia Osiedla,
- 3) utrzymywanie mienia Osiedla w stanie niepogorszonym, w tym dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw czy remontów,
- 4) zabezpieczanie środków na utrzymanie oraz konserwację, naprawy i remonty.

Informację o wykonaniu zaleceń należy złożyć do 19 grudnia 2025 r. za pośrednictwem WJPM.

¹ Zalecenia formułuje się w wystąpieniu pokontrolnym, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

Pouczenie

Jeżeli, w przekonaniu otrzymującego wystąpienie pokontrolne, zawarte w nim zalecenie jest niezgodne z prawem albo zawiera znamiona omyłki, powinien on niezwłocznie przedstawić swoje zastrzeżenia wydającemu zalecenie. W razie pisemnego potwierdzenia zalecenia, należy je wykonać, zawiadamiając jednocześnie Prezydenta. Nie wolno wykonywać zalecenia, którego wykonanie prowadziłoby do popełnienia przestępstwa, wykroczenia, przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, naruszenia dyscypliny finansów publicznych lub groziłoby niepowetowaną szkodą Miasta.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 – dla Przewodniczącego Zarządu Osiedla Umultowo,
- egzemplarz nr 2 – aa,

Miejsce i data sporządzenia wystąpienia pokontrolnego: 17 listopada 2025 r.

SEKRETARZ MIASTA POZNANIA

.....
Stanisław Taniński
podpis Prezydenta, zastępcy
Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika
albo innej upoważnionej osoby

p.o. DYREKTOR WYDZIAŁU

Przemysław Markowski