

Zastępca Prezydenta

Miasta Poznania

ZSS-XVII.1711.13.2024

ZSS_I_2023_2_003

Egzemplarz nr. 2

Pan
Marek Grzegorzewski
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
ul. Niedziałkowskiego 22
61-578 Poznań

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli: Zapewnienie wsparcia mieszkańcom przez Zespół Socjalno-Terapeutyczny; stan realizacji zadań ujętych w Regulaminie Organizacyjnym Domu Pomocy Społecznej, ul. Żołnierzy Wyklętych 26, 60-461 Poznań.

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym: art. 30 ust. 2 pkt 5, art. 33 ust. 1, 3, i 5 w zw. z art. 11a ust. 1 pkt 2 i ust. 3 (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609);
2. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym: art. 35 ust.2 w zw. z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 107);
3. Upoważnienie Nr 285/2021 Prezydenta Miasta Poznania z 23 marca 2021 r. do przeprowadzania kontroli w jednostkach budżetowych w zakresie których Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych prowadzi czynności nadzorcze.
4. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 51.);
5. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 27 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 2355);

Jednostka kontrolowana: Dom Pomocy Społecznej, ul. Żołnierzy Wyklętych 26, 60- 461 Poznań.

Kierownik jednostki kontrolowanej: Marek Grzegorzewski – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej od - brak informacji - do nadal;

Okres objęty kontrolą: od 01.07.2023 r. do dnia kontroli.

Czynności kontrolne przeprowadzono w dniach: 10.10; 14.10; 2024 r.; 15.10; 16.10; 17.10; 18.10; 22.10; 23.10; 24.10; 28.10; 29.10.2024 r.

Tryb kontroli: zwykły § 6 pkt 1 Zarządzenia nr 834/2020/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 12 listopada 2020 r. w sprawie zasad i trybów przeprowadzania kontroli z upoważnienia Prezydenta Miasta Poznania.

WYNIKI KONTROLI

W wyniku kontroli przeprowadzonej w Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu przy ul. Żołnierzy Wyklętych 26 w zakresie zapewnienia wsparcia mieszkańcom przez Zespół Socjalno-Terapeutyczny; stan realizacji zadań ujętych w Regulaminie Organizacyjnym Domu ustalono co następuje:

Niezadowolenie mieszkańców w zakresie:

a) wyżywienia; skarżyli się na to, że serwowane posiłki na obiad są letnie, mięso i warzywa są twarde, warzywa i szynka nie są świeże, są to raczej mrożonki; niektóre potrawy są podawane zbyt często; posiłki są zbyt duże i przez niektórych mieszkańców nadmiar jedzenia wyrzucana jest do kosza; w okresie letnim tylko 2 razy otrzymali sezonowe owoce, skarżyli się również na zbyt krótkie odstępy czasu co do podawanych posiłków. Na podstawie przedłożonych przez Dyrektora Domu jadłospisów za sierpień i listopad 2023 r. oraz czerwiec 2024 r. kontrolująca stwierdziła brak serwowanych sezonowych owoców w sierpniu 2023 r. i czerwcu 2024 r. takich jak: truskawki, winogrono czy czereśnie.

W raportach kuchni za wrzesień, grudzień 2023 r. oraz marzec, lipiec i październik 2024 r. nie ma informacji o nieprawidłowościach co do godzin dostarczania posiłków, zgodności liczby posiłków z dietami, z jadłospisem, świeżości posiłków. Członkowie Rady Mieszkańców w trakcie rozmowy oświadczyli, że jadłospisy nie są z nimi uzgadniane;

b) dostępności do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej; lekarz przychodzi w różnych godzinach i dniach i nie ma informacji kiedy będzie; na tablicach ogłoszeń brak jest informacji o dniach i godzinach wizyt domowych lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;

c) sprawy otwartych drzwi do pokoi mieszkańców, przez co nie jest zachowana ich intymność; ten stan kontrolująca stwierdziła na podstawie własnej obserwacji;

d) małej ilości opiekunek; w Domu jest dużo mieszkańców chorych i leżących;

e) kąpieli wykonywanych w okresie upałów 1 raz na 2 tygodnie; według oczekiwań mieszkańców zbyt rzadko;

f) niedostępności urządzeń przyzywowych dla leżącego mieszkańca; urządzenia te są umieszczone zbyt daleko, poza zasięgiem ręki;

g) braku pokoju odosobnienia dla zmarłego mieszkańca, a oczekiwany przez mieszkańców.

Natomiast są zachwyceni terapeutkami; na podstawie przedłożonych rejestrów prowadzonych dla terapii zajęciowych przez 4 terapeutki w codziennych zajęciach uczestniczą w liczbie od 15 do 38 mieszkańców.

Ponadto ustalono co następuje:

i) w aktach osobowych mieszkańców brak jest m.in.: oświadczeń woli o pochówku, indywidualnych planów wsparcia mieszkańców i deklaracji wyboru lekarza, pielęgniarki i położnej podstawowej opieki zdrowotnej. Według oceny kontrolującej akta osobowe mieszkańców należy prowadzić tak, jak akta pracownicze, na podstawie Rozporządzenia

Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej - § 2 i 3.

j) pielęgniarka środowiskowa nie współdziała w uzgodnieniu i tworzeniu przez zespół opiekuńczo-terapeutyczny Domu indywidualnych planów opieki dla jego mieszkańców, nie uczy i nie szkoli personel Domu w zakresie wynikającym z potrzeb ustalonych indywidualnymi planami opieki i nie realizuje świadczeń pielęgnacyjno-leczniczych wynikających z diagnozy pielęgniarstwa oraz zleceń lekarskich.

Brak udziału pielęgniarki w wykonywaniu ww. czynności jest nieuzasadniony i nie znajduje usprawiedliwienia w złożonym na tą okoliczność oświadczeniu przez Dyrektora Domu.

k) W Domu obowiązuje Regulamin Samorządu Mieszkańców wprowadzony Zarządzeniem nr DPS/K/0110/13/15 z dnia 1 kwietnia 2015 r. dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu, ul. Bukowska 27/29.

Ww. akt normatywny został wprowadzony na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu, ul. Bukowska 27/29.

Powołując się na pisemną konsultację prawną z 17 lutego 2025 r. Dyrekcja Wydziału przyjęła pogląd radcy prawnego tut. Urzędu, że reguła walidacyjna Zasad techniki prawodawczej ma zastosowanie jedynie do tzw. klasycznych aktów wykonawczych, wydawanych na podstawie upoważnienia zawartego w ustawie i w celu jej wykonania oraz zawierających normy generalne i abstrakcyjne. Zarządzenia wydawane na podstawie regulaminu organizacyjnego przez dyrektorów domów pomocy społecznej takiej rangi nie posiadają wobec czego omawiana reguła nie znalazłaby do nich zastosowania.

l) Deklaracje wyboru pielęgniarki i położnej zawierają nieaktualne druki.

Zalecenia

1. Rozważyć sposób prowadzenia akt osobowych mieszkańców zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej - § 2 i 3.

2. Rozważyć możliwość włączenia pielęgniarki środowiskowej do współudziału w uzgodnieniu i tworzeniu przez zespół opiekuńczo-terapeutyczny DPS indywidualnych planów opieki dla jego mieszkańców; edukacji personelu DPS w zakresie wynikającym z potrzeb ustalonych indywidualnymi planami opieki i realizacji świadczeń pielęgnacyjno-leczniczych wynikających z diagnozy pielęgniarstwa oraz zleceń lekarskich.

Na podstawie § 49 ust. 2 pkt 10) b) Zarządzenia Nr 834/2020/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 12 listopada 2020 r. w sprawie zasad i trybów przeprowadzania kontroli z upoważnienia Prezydenta Miasta Poznania, oczekuję informacji o sposobie wykonania zaleceń lub przyczynach ich niewykonania. Informację proszę przekazać w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego za pośrednictwem Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.

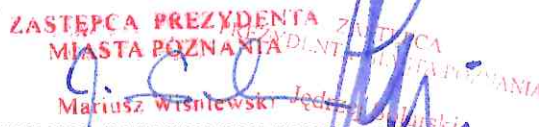
Pouczenie

Jeżeli, w przekonaniu otrzymującego wystąpienie pokontrolne, zawarte w nim zalecenie jest niezgodne z prawem albo zawiera znamiona omyłki, powinien on niezwłocznie przedstawić swoje zastrzeżenia wydającemu zalecenie. W razie pisemnego potwierdzenia zalecenia, należy je wykonać, zawiadamiając jednocześnie Prezydenta. Nie wolno wykonywać zalecenia, którego wykonanie prowadziłoby do popełnienia przestępstwa, wykroczenia, przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, naruszenia dyscypliny finansów publicznych lub groziłoby niepowetowaną szkodą Miasta.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 – dla kierownika jednostki – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej , ul. Żołnierzy Wyklętych 26, 60-461 Poznań
- egzemplarz nr 2 – dla Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.

Poznań,  lipca 2025 r.


ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA POZNANIA
Mariusz Wisniewski
Podpis Zastępcy Prezydenta
Miasta Poznania