

Poznań, 29.01.2026 roku

Znak sprawy: Ow-IV.1710.1.3.2025



Nr rej.: 29012602320

Zielone Przedszkola Sp. z o.o.
ul. Napoleńska 24/2
61-671 Poznań

Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania przeprowadził kontrolę w Przedszkolu Kasztanowym z siedzibą przy ul. Wolbromskiej 20 i Naramowickiej 31b/103, 31a/104 w Poznaniu na podstawie § 6 ust. 6 uchwały nr XLI/721/VIII/2021 Rady Miasta Poznania z dnia 2 lutego 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2021 r. poz. 1326 ze zmianami) w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji, w związku z czym jest skierowane do kontrolowanego niniejsze pismo.

Kontrolą prowadzoną przez Wydział Oświaty UMP była objęta dokumentacja finansowa w zakresie prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji za okres od stycznia 2023 r. do grudnia 2024 r. na podstawie rocznego rozliczenia dotacji złożonego w Wydziale Oświaty UMP oraz dokumentacja organizacyjna w zakresie prawidłowości pobrania dotacji tj. kontrola liczby dzieci wykazywanych w informacjach miesięcznych składanych do tut. Wydziału za okres od września 2023 r. do grudnia 2024 r.

Wydział Oświaty UMP w trakcie przedmiotowej kontroli poddał analizie dokumenty organizacyjne oraz rozliczeniowo-finansowe, które organ prowadzący Przedszkola rozliczył z dotacji przekazanej z budżetu Miasta Poznania i które przedstawił do wglądu w toku kontroli. Czynności kontrolne zostały udokumentowane w protokole kontroli nr Ow/16/2025, który został odebrany w dniu 20.10.2025 r.

Na podstawie § 6 ust. 8 uchwały nr XLI/721/VIII/2021 Rady Miasta Poznania w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu dyrektor/organ prowadzący mógł złożyć pisemną informację o odmowie podpisania protokołu wraz z uzasadnieniem. Takie pismo do organu dotującego wpłynęło 28.11.2025 r. Organ prowadzący przedszkola nie ustosunkował się do stwierdzonych nieprawidłowości, nie wniósł nowych wniosków i dowodów w sprawie cyt.: „*Informuję, że nie zgadzam się z postanowieniami z protokołu nr OW/16/2025.*”. Nie odesłał również 1 egzemplarza protokołu kontroli nr Ow/16/2025 zgodnie z treścią pisma przekazującego niniejszy protokół, cyt.: „*Prosimy o odesłanie jednego podpisanego egzemplarza protokołu kontroli w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania niniejszego pisma. W przypadku odmowy podpisania protokołu prosimy o pisemne wyjaśnienie przyczyny tej odmowy i przesłanie jej wraz z jednym egzemplarzem protokołu kontroli,*

zgodnie § 6 ust. 8 Uchwały nr XLI/721/VIII/2021 Rady Miasta Poznania z dnia 2 lutego 2021 r.", czym naruszył zapisy tej Uchwały.

W związku z zakończeniem czynności kontrolnych, udokumentowanych w protokole kontroli z dnia 7.10.2025 r., na podstawie § 6 ust. 12 uchwały nr XLI/721/VIII/2021 Rady Miasta Poznania z dnia 2 lutego 2021 r., Wydział Oświaty UMP przekazuje niniejsze **wystąpienie pokontrolne**.

W okresie objętym kontrolą przedszkole otrzymało dotacje z budżetu Miasta Poznania w następujących wysokościach (w zł):

miesiąc	rok 2023
styczeń	
luty	
marzec	
kwiecień	
maj	
czerwiec	
lipiec	
sierpień	
wrzesień	
październik	
listopad	
grudzień	
razem	

miesiąc	rok 2024
styczeń	
luty	
marzec	
kwiecień	
maj	
czerwiec	
lipiec	
sierpień	
wrzesień	
październik	
listopad	
grudzień	
razem	

Podstawy prawne przeprowadzenia kontroli

1. Kontrolę wszczęto z urzędu.
2. Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1930) i § 6 Uchwały nr XLI/721/VIII/2021 Rady Miasta Poznania z dnia 2 lutego 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2021 r. poz. 1326 ze zmianami) w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.
3. Kontrolowana jednostka została poinformowana o wszczęciu kontroli pismem z dnia 4.02.2025 r. zgodnie z trybem określonym w § 6 Uchwały nr XLI/721/VIII/2021 Rady Miasta Poznania z dnia 2 lutego 2021 r

Zakres kontroli

Kontrolą została objęta liczba dzieci wykazywanych w informacjach miesięcznych składanych Wydziałowi Oświaty UMP za okres od września 2023 r. do grudnia 2024 r.

w zakresie prawidłowości pobrania dotacji na podstawie dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania w kontrolowanym okresie oraz dokumentacja finansowa w zakresie prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji za okres od stycznia 2023 r. do grudnia 2024 r.

Informacja o dokumentach i załącznikach

Niniejszy protokół kontroli został napisany na podstawie dokumentacji finansowej oraz organizacyjnej i przebiegu nauczania przekazanej kontrolerom do wglądu, a także wyjaśnienia składane za pośrednictwem poczty e-mail, w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym. Adresem poczty elektronicznej do kontaktu był [REDAKTOWANE]. Dokumentami wymienionymi w niniejszym protokole są oświadczenia, zaświadczenia, wyjaśnienia oraz korespondencja prowadzona pomiędzy organem prowadzącym, a Wydziałem Oświaty UMP (załącznik nr 1).

Informacja o przedszkolu

Niepubliczne Przedszkole Kasztanowe zostało wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania [REDAKTOWANE] r. pod numerem [REDAKTOWANE].

Informacje dotyczące udzielenia dotacji na prowadzenie przedszkola

Podstawę funkcjonowania przedszkola określa:

1. Ustawa Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043).

Organ prowadzący otrzymywał z budżetu Miasta Poznania dotacje na prowadzenie przedszkola, a podstawą do udzielania tych dotacji były:

1. Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754)
2. Uchwała Rady Miasta Poznania Nr XLI/721/VIII/2021 z dnia 02 lutego 2021 r. ze zmianami.

Na podstawie § 3 ust. 1 uchwały Nr XLI/721/VIII/2021 z dnia 2 lutego 2021 r. „Dotacja przekazywana jest na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, ucznia, wychowanka lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek, o których mowa w art. 2 pkt 6, 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca”.

Zgodnie z ustalonym w uchwałach trybem udzielania dotacji organ prowadzący został zobowiązany do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów na którą otrzymuje dotację. Informacja, o której mowa powinna zawierać dane o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca. Informacja była przekazywana w dwojaki sposób tj.:

- 1) w formie elektronicznej, poprzez aplikację internetową ODPN (Obsługa Dotowania Placówek Niepublicznych), która zawierała dane uczniów (organ prowadzący miał możliwość podania tej informacji przez pierwsze 5 dni roboczych każdego miesiąca,

- 2) w formie papierowej, tj. podpisanego przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły dokumentu, zawierającego dane zbiorcze o liczbie uczniów (tj. wyłącznie dane liczbowe) w terminie do 10. dnia każdego miesiąca.

Po otrzymaniu dokumentu z danymi o liczbie uczniów Wydział Oświaty UMP przekazywał dotację na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący, o czym była mowa w art. 34 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Na podstawie § 5 ust. 1 uchwały Nr XLI/721/VIII/2021 z dnia 02 lutego 2021 r. „Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 25 stycznia za dotację otrzymaną w okresie od stycznia do grudnia.”

Zgodnie z art. 35 ust. 1 u.f.z.o. dotacje, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art 28-31a i art. 32, są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań placówek wychowania przedszkolnego, szkół lub placówek w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na:

- 1) pokrycie wydatków bieżących placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, w tym na:

- a) roczne wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce w przeliczeniu na maksymalny wymiar czasu pracy - w wysokości nieprzekraczającej:

- 250% 12-krotnego średniego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730 oraz z 2023 r. poz. 641) - w przypadku publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oraz niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 17 ust. 1, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych, o których mowa w art. 19 ust. 1, i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 21 ust. 1,
- 150% 12-krotnego średniego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego, o którym mowa w art 30 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela - w przypadku niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego niewymienionych w tiret pierwszym, oraz niepublicznych szkół i placówek,

- aa) roczne wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej w publicznym lub niepublicznym przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce oraz osoby fizycznej prowadzącej publiczne lub niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego - w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kwot określonych w lit a,

- b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art 10 ust 1 ustawy - Prawo oświatowe, oraz zadania, o którym mowa w art 83 ust 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2023 r. poz. 622),

- 2) pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:

- a) książki i inne zbiory biblioteczne,
- b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach,
- c) sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych,
- d) meble,
- e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art 16f ust 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.

Dotacja, o której mowa w art. 15-21, art 25, art 26, art 28-31a i art 32, może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych w ust. 1, poniesionych w roku budżetowym, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania (art. 35 ust 3 u.f.z.o.).

Dokumentacja objęta kontrolą

Kontrolą finansową i organizacyjną została objęta następująca dokumentacja:

- statut przedszkola,
- umowy o świadczenie nauczania przedszkolnego zawarte z rodzicami dzieci (nie okazano wszystkich umów),
- umowy zawarte z pracownikami przedszkola,
- zaświadczenia o niekaralności dot. pracowników przedszkola z Krajowego Rejestru Karnego wydanych wg stanu na dzień 7.05.2025 r.,
- Regulamin świadczenia usług dla Użytkowników przez Dostawców poprzez Portal ██████████,
- zestawienia zakresów obowiązków Dyrektora Przedszkola i Dyrektora Pedagogicznego,
- dokumenty finansowe wskazane w rozliczeniu dotacji,
- potwierdzenia zapłaty za ww. dokumenty rozliczone z dotacji,
- certyfikaty/atesty na meble/wyposażenie przedszkola ujęte w rozliczeniu dotacji,
- 2 dzienniki zawierające listy obecności,
- 208 wyciągów bankowych potwierdzających wpłaty czesnego,
- 229 wyciągów bankowych potwierdzających wpłaty na konto służące do zamawiania posiłków,
- zestawienie danych kontaktowych do rodziców/opiekunów prawnych,
- protokół z nadzwyczajnego zgromadzenia wspólników Spółki z o.o.

Ustalenia kontroli

Pismem z dnia 4 lutego 2025 roku osoba prowadząca przedszkole, która jest jednocześnie Dyrektorem została poinformowana, że kontrola rozpocznie się w siedzibie placówki w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się przez osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli o udostępnienie wymaganej dokumentacji (dokument nr 4). Zawiadomienie o rozpoczęciu kontroli przesłano na adres przedszkola tj. ul. Wolbromska 20 w Poznaniu, które zostało odebrane 13.02.2025 r. przez osobę upoważnioną do podjęcia korespondencji. Na wniosek osoby prowadzącej (zgodnie z § 6 ust. 6 uchwały Nr XLI/721/VIII/2021), kontrola odbyła się w siedzibie organu dotującego, a sam prowadzący przedszkole zobowiązał się do dostarczenia wymaganej dokumentacji oraz zwrócił się z prośbą o kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadku dodatkowych pytań i wyjaśnień [REDAKTOWANE]).

W dniu 28.02.2025 r. przekazano część dokumentacji organizacyjnej oraz finansowej wymaganej w toku kontroli. Ponadto, udostępniono foldery z danymi na Dysku Google (umowy z pracownikami, częściowe umowy z rodzicami/opiekunami, częściowe listy obecności prowadzone przez nauczyciela odrębne dla dziecka).

Jednocześnie po dokonaniu analizy tej dokumentacji do organu prowadzącego skierowano wiadomość e-mail z prośbą o wyjaśnienia i uzupełnienie:

1. Wiadomość e-mail z dnia 25.03.2025 r.- prośba o przedłożenie umowy dla Pana [REDAKTOWANE], ZUS DRA i PIT, umowę zlecenie której wynagrodzenie rozliczono 31.12.2024 r., certyfikaty i atesty na zakup mebli, książkę ewidencji środków trwałych).

W dniu 27.03.2025 r. przesłano skan umowy zlecenie dla Pana [REDAKTOWANE], powołanego przez Panią [REDAKTOWANE] do pełnienia funkcji Dyrektora. Nie dostarczono pozostałych dokumentów.

2. Wiadomość e-mail z dnia 27.03.2025 r.- prośba o przedłożenie pełnomocnictwa dla Pani [REDAKTOWANE] zakresu obowiązków Dyrektora Przedszkola i Dyrektora Pedagogicznego, aktów wewnętrznych regulujących pracami tych stanowisk, rachunków Zleceniobiorcy za okres 01.2023- 12.2024.

W dniu 28.03.2025 przesłano statut przedszkola oraz zakresy obowiązków. Nie dołączono rachunków zleceniobiorcy tj. Pana [REDAKTOWANE] zgodnych z treścią umowy zlecenia.

Przedłożono Protokół z nadzwyczajnego zgromadzenia wspólników spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 20.12.2022 r. podczas którego Uchwałą nr 1 powołano pełnomocnika do zawarcia umowy z Prezesem Zarządu Spółki.

3. Wiadomość e-mail z dnia 10.04.2025 r.- wskazano, że upłynął wyznaczony termin na uzupełnienie dokumentacji (tj. deklaracje ZUS, PIT4, rachunki Pana [REDAKTOWANE]).

W dniu 10.04.2025 r. przesłano dokumentację ZUS DRA i PIT4 za rok 2023 i 2024. Nie dołączono rachunków zleceniobiorcy tj. Pana [REDAKTOWANE] zgodnych z treścią umowy zlecenia.

4. Wiadomość e-mail z dnia 6.05.2025 r.- poproszono o uzupełnienie dokumentacji organizacyjnej tj. dokumentacji rekrutacyjnej, umów z rodzicami/opiekunami za okres objęty kontrolą dla 57 dzieci.

5. Wiadomość e-mail z dnia 7.05.2025 r.- poproszono o uzupełnienie dokumentacji finansowej o skan listy płac do umów cywilno- prawnych za 12.2024, skan listy płac do umów cywilno- prawnych za które odprowadzono składki ZUS w dniu 15.11.2023 w wysokości [REDAKTOWANE] zł, zaświadczenia z Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym i Krajowego Rejestru Karnego (KRK) dla wszystkich osób dopuszczonych do pracy z małoletnimi zgodnie z art. 21 ust. 3 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, dokument wprowadzający standardy ochrony małoletnich.

W dniu 7.05.2025 przesłano *Politykę oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem* (wg stanu na 02.09.2024 r.) oraz wydruki z KRK wg stanu na dzień 7.05.2025. Do kontroli nie przedłożono zaświadczeń o niekaralności z Rejestru Sprawców Przestępstw oraz Krajowego Rejestru Karnego wg daty zatrudnienia pracownika oraz wprowadzenia obowiązku o posiadaniu ww. zaświadczeń wspomnianą Ustawą. Powyższe stanowi naruszenie obowiązującego prawa tj. art. 21 ust. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, dokument wprowadzający standardy ochrony małoletnich.

Ponadto, w dniu 7.05.2025 r. przesłano certyfikat/atest na zakupiony dywan oraz oświadczenie ze sklepu [REDAKTOWANE] o braku zobowiązania do wydawania certyfikatów na sprzedawane artykuły z dnia 10.02.2010 r.

W stosunku do pozostałej dokumentacji finansowej i organizacyjnej Dyrekcja Przedszkola oświadczyła, że na żądanie organów śledczych w dniu 19.04.2024 r. przekazała niemal wszystkie posiadane dokumenty, które nie zostały zwrócone.

W odpowiedzi na powyższe wyrażono obawy co do braku posiadania nawet kopii czy skan bieżącej dokumentacji dotyczącej aktualnego przebiegu nauczania (za rok szkolny 2024/2025) i funkcjonowania placówki. Skoro dokumenty wydano jeszcze z poprzednim roku szkolnym tj. 2023/2024 to oczywistym jest, że dokumentacja organizacyjna i finansowa po 19.04.2024 r. powinna znajdować się w przedszkolu. Poproszono zatem o ostateczne stanowisko w sprawie.

Jednocześnie, w dniu 13.05.2025 r. Dyrekcja przesłała rachunki do umowy zlecenie za rok 2023 i 2024 Pana [REDAKTOWANE].

6. Wiadomość e-mail z dnia 19.05.2025 r.- poproszono o ostateczne stanowisko w sprawie brakującej dokumentacji oraz ponowiono prośbę dotyczącą odbioru 4 szt. segregatorów (dzienniki z programem zajęć: [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] za rok 2023/2024).

7. Wiadomość e-mail z dnia 21.05.2025 r.- wezwano do przedłożenia oryginałów lub kopii brakującej dokumentacji finansowej i organizacyjnej wyznaczając termin na dzień 28.05.2025 r.

W dniu 12.06.2025 r. do tut. Wydziału wpłynęło „oświadczenie” złożone przez Pełnomocnika adw. [REDAKTOWANE] w sprawie zabezpieczonej dokumentacji w toku prowadzonej sprawy przez Prokuraturę, wobec czego Spółka Zielone Przedszkola nie ma możliwości do ich złożenia.

8. Wiadomość e-mail z dnia 16.09.2025 r.- wezwano do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia brakującej dokumentacji organizacyjnej i finansowej oraz wszelkiej innej mogącej mieć wpływ na rozstrzygnięcie sprawy i mogących stanowić dowód w ramach kontroli prawidłowości pobrania i wydatkowania dotacji oświatowej.

Z uwagi na oświadczenie pełnomocnika o zabezpieczeniu dokumentacji dotyczącej dzieci przez Prokuraturę Rejonową w Poznaniu w sprawie [REDAKTOWANE] wezwano do przedłożenia wszelkich oświadczeń, zestawień, wydruków bankowych zawierających dane rodziców dzieci/opiekunów prawnych, mogących potwierdzić dane dzieci wykazywanych w comiesięcznych informacjach składanych w tut. Wydziale oraz ich obecność w placówce w kontrolowanym okresie. Dokumenty o których mowa to m.in.:

- wydruki wpłat czesnego od rodziców w okresie od września 2023 do grudnia 2024
- wydruki z aplikacji do zamawiania posiłków- dzienne listy dzieci dla których został zamówiony posiłek na dany dzień w okresie od września 2023 do grudnia 2024
- zestawienie danych rodziców/opiekunów w tym dane teleadresowe (adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail), w których posiadaniu jest placówka na podstawie zawartych umów oraz ze względów bezpieczeństwa do kontaktu w nagłych przypadkach

Mając powyższe na uwadze, organ dotujący wyznaczył ostateczny termin przedłożenia dokumentacji oraz wszelkich innych dowodów mogących mieć istotny wpływ na ostateczne rozstrzygnięcie w terminie 7 dni. (tj. do dnia 23.09.2025).

W dniu 23.09.2025 r. za pośrednictwem poczty ePUAP Dyrekcja przesłała pliki stanowiące 208 szt. wyciągów bankowych potwierdzających wpłaty czesnego, 229 szt. wyciągów bankowych potwierdzających wpłaty na konto służące do zamawiania posiłków, zestawienie danych kontaktowych do rodziców/opiekunów prawnych.

9. W dniu 2.10.2025 r. kontrolujący poinformowali Dyrekcję o możliwości odbioru przekazanej w oryginale dokumentacji organizacyjnej i finansowej.
10. W dniu 13.11.2025 r. kontrolujący ponownie poinformowali Dyrekcję o możliwości odbioru przekazanej w oryginale dokumentacji organizacyjnej i finansowej.

Wydział Oświaty UMP w toku kontroli poddał analizie tylko te oświadczenia, wyjaśnienia, dokumenty finansowe, organizacyjne i przebiegu nauczania przedłożone do wglądu przez organ prowadzący przedszkola w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania otrzymanych dotacji. Dopuszczono wszystko to, co mogło mieć istotny wpływ na przedstawienie poniższych ustaleń.

Wyniki kontroli z wglądu do dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania

Wydział Oświaty UMP poddał analizie statut, umowy zawarte pomiędzy przedszkolem i rodzicami/opiekunami prawnymi, listy obecności prowadzone dla grupy dzieci, wyciągi bankowe potwierdzające opłaty comiesięcznego czesnego za pobyt oraz wyciągi bankowe potwierdzające wpłaty dokonywane przez rodziców za wyżywienie w przedszkolu. Dodatkowo na podstawie przekazanego zestawienia danych teleadresowych do rodziców dzieci przesłano wiadomości e-mail z prośbą o udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące uczęszczania ich dzieci do przedszkola w celu weryfikacji zgłaszanej liczby dzieci w

Przedszkolu Kasztanowym za okres od września 2023 r. do grudnia 2024 r., przekazywanej w miesięcznych informacjach Wydziałowi Oświaty UMP, z rzeczywistą liczbą dzieci uczęszczających do przedszkola. W przypadku braku odpowiedzi podjęto również próbę telefoniczną. Takie działanie miało swoje uzasadnienie z uwagi na fakt, że Dyrekcja przedszkola złożyła do kontroli jedynie 2 dzienniki (2 grupy) z listami obecności za niepełny okres kontroli. Wobec pozostałej dokumentacji Dyrekcja placówki oświadczyła, że jej nie posiada ze względu na prowadzone czynności przez organa ścigania.

Kontrolujący wyczerpali wszelkie możliwości w celu ustalenia pobytu dzieci w Przedszkolu Kasztanowym. Wielokrotnie prosili Dyrekcję placówki o przedłożenie wszelkich możliwych dowodów w sprawie. Wobec samych ustaleń zawartych w protokole kontrolnym nr Ow/16/2025 Dyrekcja Przedszkola Kasztanowego również nie wniosła zastrzeżeń oraz dowodów mogących mieć wpływ na ostateczne rozstrzygnięcie w treści niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

W wiadomości e-mail z dnia 16.09.2025 r. wezwano do złożenia brakującej dokumentacji organizacyjnej i finansowej oraz wszelkiej innej mogącej mieć wpływ na rozstrzygnięcie sprawy i mogących stanowić dowód w kontroli prawidłowości pobrania i wydatkowania dotacji oświatowej. Wskazano, że mogą być to m.in. wyciągi bankowe, zestawienia itp., które Dyrekcja uzna za niezbędne i istotne. Takie dowody mogłyby potwierdzić fakt uczęszczania dzieci do placówki, wobec których po kontakcie z rodzicami/opiekunami nie uzyskano odpowiedzi e-mail oraz telefonicznej.

Wezwanie termin ostateczny

O Joanna
d Kułakowska/UMPoz
: nan
D
o [REDACTED]
:

wtorek, 16 września 2025
11:23

Szanowny Panie.

Mając na uwadze kilkukrotne wezwanie do przedłożenia oryginałów lub kopii brakującej dokumentacji organizacyjnej organ dotujący w trosce o dyscyplinę finansów publicznych apeluje do organu prowadzącego przedszkole o kierowanie się obowiązującym stanem prawnym, także w oparciu o cytowany powyżej wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z 9.07.2020 r. sygn. akt SA/Wa 43/20, oddalający skargę organu prowadzącego, w którym czytamy: "Obowiązkiem organu dotującego nie jest bowiem tylko udzielenie dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i przedszkolom na każdego ucznia, ale także dokonanie kontroli prawidłowości wydatkowania i rozliczenie tych dotacji. Nie może dojść do sytuacji, aby beneficjent miał otrzymywać dotacje bez żadnych obowiązków po jego stronie, a w szczególności w zakresie wykazania faktu wydatkowania dotacji zgodnie z jej celami. (...) Zatem właściwa jednostka samorządu terytorialnego, z której budżetu wypłacane są dotacje, ma prawo, a wręcz obowiązek kontrolowania prawidłowości wykorzystania dotacji przez upoważnione podmioty. Ustanowiony przez jednostkę samorządową system kontroli musi skutecznie realizować cel ustawy. (...) Naczelny Sąd Administracyjny, w wyroku w sprawie o sygn. akt II GSK 1746/14 - odnosząc się do systemu kontroli wykorzystywania przez beneficjentów dotacji - wskazał, iż musi być to system skuteczny, realizujący cel wskazany w przywołanej delegacji. (...) Pobieranie środków publicznych wiąże się nierozdzielnie z poddaniem się trybowi kontroli rozliczenia i wydatkowania tych środków, a ustawowym obowiązkiem organu dotującego jest nie tylko udzielenie dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i przedszkolom na każdego ucznia, ale także dokonanie kontroli prawidłowości wydatkowania i rozliczenie tych dotacji. Nie jest natomiast akceptowalna sytuacja, w której jednostka ta nie miałaby możliwości, lub miałaby utrudnioną możliwość skontrolowania prawidłowości wydatkowania przyznaných środków, obowiązkiem kontrolowanego jest umożliwienie zbadania prawidłowości wydatkowania dotacji.", jak również w wyroku WSA w Szczecinie z dnia 12.04.2018 r. sygn. akt I SA/Sz 125/18 „Ciężar dowodu w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji spoczywa na stronie, która jest beneficjentem takiej pomocy. Nie ulega bowiem

wątpliwości, że to na podmiocie dotowanym spoczywa ciężar wykazania, że otrzymana kwota dofinansowania została skonsumowana na realizację preferowanych przez dotującego celów."

Z uwagi na Pańskie oświadczenie o zabezpieczeniu dokumentacji dotyczącej dzieci przez Prokuraturę Rejonową w Poznaniu w sprawie [REDAKTOWANE], wzywam Pana do przedłożenia wszelkich oświadczeń, zestawień, wydruków bankowych zawierających dane rodziców dzieci/opiekunów prawnych, mogących potwierdzić dane dzieci wykazywanych w comiesięcznych informacjach składanych w tut. Wydziale oraz ich obecność w placówce w kontrolowanym okresie. Dokumenty o których mowa to m.in.:

- wydruki wpłat czesnego od rodziców w okresie od września 2023 do grudnia 2024

- wydruki z aplikacji do zamawiania posiłków-ienne listy dzieci dla których został zamówiony posiłek na dany dzień w okresie od września 2023 do grudnia 2024

- zestawienie danych rodziców/opiekunów w tym dane teleadresowe (adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail), w których posiadaniu jest placówka na podstawie zawartych umów oraz ze względów bezpieczeństwa do kontaktu w nagłych przypadkach (dane zwyczajowo znajdują się w dziennikach zajęć danej grupy (dla przykładu: do kontroli przedłożono dziennik dla grupy z rocznika 2017/2018 tyt. oddział przedszkolny Kasztanowe 2 na str 102-103)- dotyczy rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających w okresie od września 2023 do grudnia 2024

Mając powyższe na uwadze, organ dotujący wyznacza ostateczny termin przedłożenia dokumentacji oraz wszelkich innych dowodów mogących mieć istotny wpływ na ostateczne rozstrzygnięcie w terminie 7 dni. (tj. do dnia 23.09.2025).

Proszę aby dokumentacja była opatrzona pieczęcią placówki oraz czytelnym podpisem Dyrektora/osoby prowadzącej.

Po tym terminie organ dotujący podejmie działania przewidziane w uchwale dotacyjnej.

Z poważaniem

Joanna Kułakowska
Stanowisko ds. kontroli i zwrotów dotacji
Oddział Szkół i Placówek Niesamorządowych
Wydział Oświaty Urząd Miasta Poznania
tel. +48 785 079 036
tel. 61 878 4219, pok. 203
ul. Libelta 16/20 61-706 Poznań

Poniższe zestawienie przedstawiające nieprawidłowości z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości zawiera dane tylko tych dzieci, dla których nie było żadnej dokumentacji, nie uzyskano wyjaśnień od Dyrekcji przedszkola oraz nie otrzymano wyjaśnień od rodziców/opiekunów oraz dane tych dzieci dla których z przedłożonej dokumentacji i oświadczeń wynika inny okres obowiązywania umowy lub pobytu dziecka w przedszkolu.

Analizując prawidłowość pobrania dotacji z budżetu Miasta Poznania na dzieci wykazywane każdego miesiąca w okresie od września 2023 r. do grudnia 2024 r. przez Przedszkole Kasztanowe, organ dotujący stwierdził pobranie dotacji w nadmiernej wysokości na następujące dzieci:

1. [REDAKTOWANE] - za maj 2024 r. na podstawie umowy zawartej pomiędzy przedszkolem a rodzicami/opiekunami. Umowę podpisano dn. 5.04.2024 r., natomiast okres jej

obowiązania to 1.06.2024 r. Dziecko wskazano do wypłaty dotacji za miesiąc maj według stanu na 1. dzień roboczy miesiąca, zawierając umowę z późniejszym okresem jej obowiązywania, czym naruszono zapisy uchwały miejscowej dotyczącej m.in. zasad udzielania dotacji (treść przywołana na wstępie).

Ponadto, nie odnotowano obecności dziecka w miesiącu maju 2024 r. w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 1 510,76 zł.

2. [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] - za okres od czerwca do grudnia 2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 10 575,32 zł.

3. [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] - za okres od września do grudnia 2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 6 043,04 zł.

4. [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] - za okres od września 2023 do grudnia 2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Do kontroli nie przedłożono również umowy z rodzicami/opiekunami oraz żadnego oświadczenia. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 22 535,48 zł.

5. [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] - za okres od marca do grudnia 2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 15 107,60 zł.

6. [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] - za wrzesień, listopad i grudzień 2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Dziecko nie zostało również wykazane przez przedszkole do dotacji w miesiącu październiku 2024. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 4 532,28 zł.

7. [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] - za okres od maja do grudnia 2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 12 086,08 zł.

8. [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] - za okres od września 2023 do grudnia 2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Do kontroli nie przedłożono również umowy z rodzicami/opiekunami oraz żadnego oświadczenia. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 22 535,48 zł.

9. [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] - za okres od września 2023 do sierpnia 2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Do kontroli nie przedłożono również umowy z rodzicami/opiekunami oraz żadnego oświadczenia. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 16 492,44 zł.

10. [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] - za okres od września 2023 do grudnia 2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Do kontroli nie przedłożono również umowy z rodzicami/opiekunami oraz żadnego oświadczenia. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 22 535,48 zł.

11. [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] - za okres od grudnia 2023 do grudnia 2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych.

Do kontroli nie przedłożono również umowy z rodzicami/opiekunami oraz żadnego oświadczenia. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 19 230,71 zł.

12. [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] - za wrzesień 2023 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącu w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Do kontroli nie przedłożono również umowy z rodzicami/opiekunami oraz żadnego oświadczenia. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 1 101,59 zł.

13. [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] - za okres od września 2023 do sierpnia 2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Do kontroli nie przedłożono również umowy z rodzicami/opiekunami oraz żadnego oświadczenia. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 16 492,44 zł.

14. [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] za okres od października do grudnia 2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 4 532,28 zł.

15. [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] za okres od września 2023 do listopada 2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Do kontroli nie przedłożono również umowy z rodzicami/opiekunami oraz żadnego oświadczenia. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 21 024,72 zł.

16. [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] - za sierpień 2024 r. na podstawie umowy zawartej pomiędzy przedszkolem a rodzicami/opiekunami. Umowę podpisano dn. 10.05.2024 r., natomiast od 19.08.2024 r. dziecko miało rozpocząć okres adaptacji. Dziecko wskazano do wypłaty dotacji za miesiąc sierpień według stanu na 1. dzień roboczy miesiąca, zawierając umowę z późniejszym okresem jej obowiązywania, czym naruszono zapisy uchwały miejscowej dotyczącej m.in. zasad udzielania dotacji (treść przywołana na wstępie). Dotacja nie służy finansowaniu zajęć adaptacyjnych, co więcej okres adaptacji pokrywany jest z opłaty wpisowej dokonywanej przez rodziców/opiekunów. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 1 510,76 zł.

17. [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] za okres od września do października 2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 3 021,52 zł.

18. [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] / [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] - za okres od września 2023 do sierpnia 2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Do kontroli nie przedłożono również umowy z rodzicami/opiekunami oraz żadnego oświadczenia. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 16 492,44 zł.

19. [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] za okres od września 2023 do marca 2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 8 938,64 zł.

20. [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] - za wrzesień 2023 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącu w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Do kontroli nie przedłożono również umowy z rodzicami/opiekunami oraz żadnego oświadczenia. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 1 101,59 zł.

21. [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] za maj 2024 r. na podstawie umowy zawartej pomiędzy przedszkolem a rodzicami/opiekunami. Umowę podpisano dn. 13.05.2024 r., natomiast

okres jej obowiązywania to 1.06.2024 r. Dziecko wskazano do wypłaty dotacji za miesiąc maj według stanu na 1. dzień roboczy miesiąca, zawierając umowę z późniejszym okresem jej obowiązywania, czym naruszono zapisy uchwały miejscowej dotyczącej m.in. zasad udzielania dotacji (treść przywołana na wstępie).

Ponadto, nie odnotowano obecności dziecka w miesiącu maju 2024 r. w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 1 510,76 zł.

22. [REDAKTOWANE] - za okres od czerwca do grudnia 2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 10 575,32 zł.

23. [REDAKTOWANE] - za wrzesień 2023 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącu w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Do kontroli nie przedłożono również umowy z rodzicami/opiekunami oraz żadnego oświadczenia. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 1 101,59 zł.

24. [REDAKTOWANE] - za wrzesień 2023 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącu w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Do kontroli nie przedłożono również umowy z rodzicami/opiekunami oraz żadnego oświadczenia. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 1 101,59 zł.

25. [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] - za sierpień 2024 r. na podstawie umowy zawartej pomiędzy przedszkolem a rodzicami/opiekunami. Umowę podpisano dn. 3.04.2024 r., natomiast okres jej obowiązywania to 1.09.2024 r. Dziecko wskazano do wypłaty dotacji za miesiąc maj według stanu na 1. dzień roboczy miesiąca, zawierając umowę z późniejszym okresem jej obowiązywania, czym naruszono zapisy uchwały miejscowej dotyczącej m.in. zasad udzielania dotacji (treść przywołana na wstępie). Ponadto w wiadomości e-mail [REDAKTOWANE] z dnia 24.09.2025 potwierdzono, że dziecko uczęszczało do przedszkola od 2.09.2024 r. Wskazano, że w okresie 20-30.08.2024 dziecko korzystało jedynie z adaptacji przewidzianych w umowie. Dotacja nie służy finansowaniu zajęć adaptacyjnych, co więcej okres adaptacji pokrywany jest z opłaty wpisowej dokonywanej przez rodziców/opiekunów. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 1 510,76 zł.

26. [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] - za okres od września 2023 do grudnia 2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 22 535,48 zł.

27. [REDAKTOWANE] i [REDAKTOWANE] - za wrzesień 2024 r. na podstawie umowy zawartej pomiędzy przedszkolem a rodzicami/opiekunami. Umowę podpisano dn. 26.09.2024 r., natomiast okres jej obowiązywania to 19.09.2024 r. Dziecko wskazano do wypłaty dotacji za miesiąc wrzesień według stanu na 1. dzień roboczy miesiąca, zawierając umowę z późniejszym okresem jej obowiązywania, czym naruszono zapisy uchwały miejscowej dotyczącej m.in. zasad udzielania dotacji (treść przywołana na wstępie). Ponadto, nie odnotowano obecności dziecka w miesiącu wrześniu 2024 r. w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 1 510,76 zł.

28. [REDAKTOWANE] - za okres od października do grudnia 2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 4 532,28 zł.

29. [REDACTED] - za okres od września do listopada 2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 4 532,28 zł.
30. [REDACTED] - za okres od października do grudnia 2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 4 532,28 zł.
31. [REDACTED] - za okres od września 2023 do grudnia 2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Do kontroli nie przedłożono również umowy z rodzicami/opiekunami oraz żadnego oświadczenia. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 22 535,48 zł.
32. [REDACTED] - za okres od lipca do sierpnia 2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Do kontroli nie przedłożono również umowy z rodzicami/opiekunami oraz żadnego oświadczenia. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 3 021,52 zł.
33. [REDACTED] - za okres od lipca do sierpnia 2024 na podstawie oświadczenia rodzica przesłanego za pośrednictwem e-mail [REDACTED] z dnia 25.09.2025 r., w którym potwierdzono, że [REDACTED] uczęszczał do Przedszkola od 1.09.2020 do 30.06.2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 3 021,52 zł.
34. [REDACTED] - za wrzesień 2023 r. na podstawie umowy zawartej pomiędzy przedszkolem a rodzicami/opiekunami. Umowę podpisano dn. 7.09.2023 r., z okresem jej obowiązywania od 7.09.2023 r. Dziecko wskazano do wypłaty dotacji za miesiąc wrzesień według stanu na 1. dzień roboczy miesiąca, zawierając umowę z późniejszym okresem jej obowiązywania, czym naruszono zapisy uchwały miejscowej dotyczącej m.in. zasad udzielania dotacji (treść przywołana na wstępie). Ponadto, nie odnotowano obecności dziecka w miesiącu wrześniu 2023 r. w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 1 101,59 zł.
35. [REDACTED] - za okres od października 2023 do grudnia 2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 21 433,89 zł.
36. [REDACTED] - za okres od września 2023 do lipca 2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Do kontroli nie przedłożono również umowy z rodzicami/opiekunami oraz żadnego oświadczenia. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 14 981,68 zł.
37. [REDACTED] - za okres od września 2023 do grudnia 2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 22 535,48 zł.
38. [REDACTED] - za okres od grudnia 2023 do grudnia 2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 19 230,71 zł.
39. [REDACTED] - za okres od września 2023 do grudnia 2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych.

Do kontroli nie przedłożono również umowy z rodzicami/opiekunami oraz żadnego oświadczenia. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 22 535,48 zł.

40. ██████████ - za okres od września 2023 do grudnia 2024 r. Nie odnotowano obecności dziecka w ww. miesiącach w żadnym dzienniku, listach, wyciągach bankowych. Do kontroli nie przedłożono również umowy z rodzicami/opiekunami oraz żadnego oświadczenia. Pobrano dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 22 535,48 zł.

Prawidłowa wykładania przepisów o przyznawaniu dotacji prowadzi do wniosku, iż jakkolwiek dotacja przysługuje na każdego ucznia, to jednak jej otrzymanie nie wiąże się tylko i wyłącznie z samym faktem wykazania określonego stanu osób przyjętych do danego przedszkola. Prawidłowe określenie podstaw przyznania dotacji nie może odbywać się bez uwzględnienia celu, któremu służyć ma otrzymywana dotacja. Dotacje przeznaczane są bowiem na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Tak więc termin „każdy uczeń” musi być rozumiany jako podmiot, który faktycznie korzysta z usług realizowanych przez przedszkole. Zadania finansowane dotacją określa się jako kształcenie, wychowanie i opiekę. Te rodzaje aktywności placówki opiekuńczej wiążą się z faktycznym uczestnictwem dziecka w tego rodzaju działaniach.

Jakkolwiek unormowanie wskazuje, że przyznanie dotacji następuje na każdego ucznia to jednak jej otrzymanie nie wiąże się tylko i wyłącznie z samym faktem wykazania określonego stanu osób przyjętych do danego przedszkola. Prawidłowe określenie podstaw przyznania dotacji nie może się odbywać bez uwzględniania celu, któremu służyć ma otrzymywana dotacja. Rodzaje aktywności placówki opiekuńczej wiążą się z faktycznym uczestnictwem dziecka w tego rodzaju działaniach. Dotacja tym bardziej nie przysługuje na dziecko, które nie uczęszcza do przedszkola w przypadku gdy umowa została wypowiedziana, ustał termin jej obowiązywania lub będzie obowiązywać dopiero w późniejszym terminie.

Na podstawie z art. 34 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych dotacja przekazana z budżetu Miasta Poznania na ucznia jest przyznawana na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie opieki i wychowania. Jest zatem oczywiste, że zadania w tym zakresie mogą być realizowane tylko w stosunku do dziecka uczęszczającego na zajęcia edukacyjne do przedszkola, stąd obowiązek wynikający z uchwały dotacyjnej do składania comiesięcznej informacji o aktualnej liczbie dzieci uczęszczających do placówki i dokonywania ewentualnych korekt. Każda jednostka prowadząca działalność oświatową jest zobowiązana wypełniać prawidłowo dokumentację i sporządzać prawidłowe raporty, co ma swoje odzwierciedlenie w orzecznictwie sądów administracyjnych, np. Wyrok NSA sygn. I GSK 745/19, w którym czytamy: „Naczelny Sąd Administracyjny podkreśla, że rola dotacji oświatowej nie polega na subsydiowaniu wszelkiej działalności prowadzonej przez przedszkole czy też pokrywania wszelkich jego wydatków. Ostatecznym beneficjentem środków z dotacji ma być bowiem dziecko uczęszczające do przedszkola, a nie inna osoba.”, w wyroku WSA sygn. III SA/GI 203/21 czytamy: „Sama jedynie potencjalna możliwość bycia przez dzieci rodziców, którzy dokonali wypowiedzenia umów stronie przedszkolakami nie uzasadnia pobrania dotacji, skoro dotacja jest przyznawana na realizację zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, czyli tylko w stosunku do dzieci uczęszczających do placówki. Konsekwencją powyższego jest leżący po stronie biorącego dotację obowiązek sprawozdawczy składania comiesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów uczęszczających do punktu przedszkolnego.” (także przedszkola), w wyroku WSA sygn. ISA/Bd 557/22 czytamy: „Skoro dotacja jest przyznawana na realizację zadań w zakresie

kształcenia, wychowania i opieki, to nieobecność dzieci w przedszkolu nie uzasadniała pobierania dotacji”, czy w wyroku WSA sygn. I SA/Bd 273/21, w którym czytamy: „Okoliczność pobrania dotacji, to nie tylko czynność przekazania dotacji na rachunek bankowy, ale proces, który rozpoczyna się złożeniem informacji o faktycznej liczbie uczniów (konkretyzacji planowanej liczby uczniów), jej analizą i weryfikacją w oparciu o dane o uczniach zarejestrowane w systemie informatycznym udostępnionym podmiotom dotowanym, ewentualną korektą informacji o faktycznej liczbie uczniów, obliczeniem kwoty dotacji w oparciu o obowiązującą stawkę dotacji, a wreszcie dokonaniem przelewu dotacji na rachunek bankowy szkoły. Tym samym, jeżeli ustalenia kontroli polegającej na sprawdzeniu spełniania przez uczniów uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych są inne, niż prognoza szkoły o faktycznej liczbie uczniów, mogą one spowodować dokonanie korekty informacji o faktycznej liczbie uczniów. Poza tym, skoro dotacja ma charakter roczny, a jej wypłata następuje – zgodnie z art. 34 ust. 1 u.f.z.o. – w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca (za wyjątkiem stycznia i grudnia) – to znaczy, że przyjęcie takiego modelu wypłaty ma na celu umożliwienie organowi samorządowemu weryfikacji przyznanych dotacji na bieżąco. Ponieważ zasadą jest, że podstawą obliczania dotacji jest rzeczywista i aktualna, nie zaś deklarowana liczba uczniów, a ustawa określa cele na jakie przeznaczone mogą być dotacje (art. 35 ust. 1 u.f.z.o.), to celowe jest ustanawianie mechanizmów pozwalających - w razie różnicy między zadeklarowanym a rzeczywistym stanem osobowym oraz w razie stwierdzenia nieuzasadnionych wydatków - na takie rozliczanie dotacji, by kolejna rata była odpowiednio powiększona lub pomniejszona”. Ustawa, ani inne przepisy oświatowe nie przewidują takiej sytuacji, aby na podstawie umowy cywilnoprawnej dofinansować kształcenie dziecka, które nie uczęszcza do przedszkola na zajęcia edukacyjne i terapeutyczne. Wysokość przekazywanej dotacji powinna odpowiadać faktycznej, rzeczywistej liczbie uczniów w chwili przekazywania dotacji. Dotacja nie będzie odpowiadać faktycznej liczbie uczniów, gdy będzie ona obejmować osoby, które wprowadzają się do przedszkola zapisane, lecz do niego nie uczęszczają (wyrok NSA I GSK 869/18). W świetle obowiązujących przepisów prawa nie budzi wątpliwości, że dotacja jest udzielana na ucznia (przedszkolaka), a art. 16 u.f.z.o. wyraźnie posługuje się sformułowaniem "na każdego ucznia". Również art. 34 ust. 2 u.f.z.o. jasno stanowi, że dotacje są przekazywane na każdego ucznia, będącego w danym miesiącu roku budżetowego uczniem. Istotne jest więc, że po pierwsze chodzi tu o osobę, która formalnie jest zapisana do przedszkola, a po drugie, która faktycznie do niego uczęszcza w danym miesiącu. Co więcej dotacja ma zapewnić wykonywanie zadań oświatowych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Tak więc sama dotacja ma charakter celowy i nieodłącznie związana jest z wykonywaniem konkretnych zadań. Dotacja nie służy do opłacania okresu wypowiedzenia i nieobecności z tym związanej oraz samego utrzymywania miejsca na liście chętnych. Takie ustalenia wynikają z warunków umowy zawieranej pomiędzy przedszkolem, a rodzicami/opiekunami i nie jest to równoznaczne z prawidłowym przyznaniem dotacji.

W oparciu o przedłożoną comiesięczną informację o liczbie dzieci oraz o powyższe ustalenia organ prowadzący **pobrał dotację na ww. dzieci w nadmiernej wysokości w kwocie** **zł**

W kolejnych miesiącach nie zwrócił się z prośbą o dokonanie korekty otrzymanej kwoty oraz nie zwrócił na konto tut. Urzędu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości. Na podstawie art. 252 ust.1 ustawy o finansach publicznych ww. kwoty należy zwrócić do budżetu miasta (numer rachunku 12 1020 4027 0000 1002 1262 1563).

Wyniki kontroli z wglądu do dokumentacji finansowej

- A) Kontrola dokumentacji finansowej w zakresie prawidłowości wykorzystania w **2023** roku dotacji udzielonej na prowadzenie Przedszkola Kasztanowego w Poznaniu, na podstawie rocznego rozliczenia dotacji złożonego w Wydziale Oświaty UMP, wykazała przypadki wykorzystania dotacji **niezgodnie z przeznaczeniem** w myśl art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 754)

Lp	Nazwa i numer dokumentu źródłowego	Data dokumentu źródłowego	Kwota na dokumencie źródłowym	Kwota rozliczona z dotacji	Opis poniesionego wydatku UWAGI	Data zapłaty	Data od której należy liczyć odsetki
1	/TI/N7822446228/OKR/23M01/SFP/PIT4/TXT/Przelew	2023-02-05			- podatek od umowy zlecenie; Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-02-17	2023-01-20
2	/TI/N7822446228/OKR/23M02/SFP/PIT4/TXT/Przelew	2023-03-05			- podatek od umowy zlecenie; Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-03-20	2023-02-22
3	/TI/N7822446228/OKR/23M03/SFP/PIT4/TXT/Przelew	2023-04-05			- podatek od umowy zlecenie; Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-04-20	2023-03-22
4	/TI/N7822446228/OKR/23M04/SFP/PIT4/TXT/Przelew	2023-05-05			- podatek od umowy zlecenie; Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-05-19	2023-04-21
5	/TI/N7822446228/OKR/23M05/SFP/PIT4/TXT/Przelew	2023-06-05			- podatek od umowy zlecenie; Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-06-20	2023-05-22

					takich zajęć		
6	/TI/N7822446228/OKR/23M06/SFP/PIT4/TXT/pit4	2023-07-04			██████ - podatek od umowy zlecenie; Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-07-26	2023-07-24
7	/TI/N7822446228/OKR/23M07/SFP/PIT4/TXT/Przelew	2023-08-04			██████ - podatek od umowy zlecenie; Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-08-21	2023-07-24
8	/TI/N7822446228/OKR/23M08/SFP/PIT4/TXT/Przelew	2023-09-05			██████ - podatek od umowy zlecenie; Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-09-21	2023-08-24
9	/TI/N7822446228/OKR/23M09/SFP/PIT4/TXT/Przelew	2023-10-05			██████ - podatek od umowy zlecenie; Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-10-20	2023-09-25
10	/TI/N7822446228/OKR/23M10/SFP/PIT4/TXT/Przelew	2023-11-03			██████ - podatek od umowy zlecenie; Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-11-20	2023-10-25
11	/TI/N7822446228/OKR/23M11/SFP/PIT4/TXT/Przelew	2023-12-04			██████ - podatek od umowy zlecenie; Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-12-21	2023-12-15
12	faktura 3171450/12/2023/F pgnig	2023-06-05			PGNiG paliwo gazowe- rachunek podstawowy ██████ odsetki Dotacja oświatowa nie może być wykorzystana na pokrycie kar, grzywien,	2023-06-12	2023-05-22

					odsetek za nieterminowe płatności czy innych sankcji finansowych nałożonych na placówkę. Są to wydatki o charakterze sankcyjnym, a nie służą bezpośrednio realizacji zadań oświatowych. Kwota do zwrotu: [REDACTED] zł		
13	K wynagrodzenie na podstawie listy płac [REDACTED]	2023-01-04	[REDACTED]	[REDACTED]	brak wynagrodzenia na liście płac; Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-01-31	2023-01-20
14	Składki ZUS - [REDACTED]	2023-01-04	[REDACTED]	[REDACTED]	brak wynagrodzenia na liście płac; Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-01-13	2023-01-20
15	Składki ZUS - [REDACTED]	2023-02-05	[REDACTED]	[REDACTED]	brak wynagrodzenia na liście płac; Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-02-16	2023-01-20
16	Składki ZUS - [REDACTED]	2023-03-05	[REDACTED]	[REDACTED]	brak wynagrodzenia na liście płac; Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-03-14	2023-02-22
17	Składki ZUS - [REDACTED]	2023-04-05	[REDACTED]	[REDACTED]	brak potwierdzenia wypłaty wynagrodzenia; Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-04-18	2023-03-22
18	Składki ZUS - [REDACTED]	2023-05-04	[REDACTED]	[REDACTED]	brak potwierdzenia wypłaty wynagrodzenia; Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z	2023-05-16	2023-04-21

					kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć		
19	Składki ZUS - [REDACTED]	2023-06-05	[REDACTED]	[REDACTED]0	brak potwierdzenia wypłaty wynagrodzenia; Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-06-15	2023-05-22
20	Składki ZUS - [REDACTED]	2023-07-04	[REDACTED]	[REDACTED]	brak potwierdzenia wypłaty wynagrodzenia; Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-07-17	2023-06-22
21	Składki ZUS - [REDACTED]	2023-09-12	[REDACTED]	[REDACTED]	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-09-15	2023-08-24
22	Składki ZUS - [REDACTED]	2023-10-12	[REDACTED]	[REDACTED]	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-10-16	2023-09-25
23	Składki ZUS - [REDACTED]	2023-11-05	[REDACTED]	[REDACTED]	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-11-15	2023-10-25
24	Składki ZUS - umowy o pracę Składki ZUS - umowy zlecenie	2023-07-04	[REDACTED]	[REDACTED]	Rozliczono [REDACTED] zł Potwierdzenie przelewu na kwotę [REDACTED] zł Kwota do zwrotu: [REDACTED] zł	2023-07-17	2023-06-22
25	Składki ZUS - umowy zlecenie	2023-11-05	[REDACTED]	[REDACTED]	Brak listy płac której dotyczą naliczone składki	2023-11-15	2023-10-25
26	Składki ZUS [REDACTED]	2023-08-03	[REDACTED]	[REDACTED]	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji	2023-08-21	2023-07-24

					takich zajęć		
27	wynagrodzenie na podstawie listy płac [REDACTED]	2023-02-05	[REDACTED]	[REDACTED]	wynagrodzenie 1/2023, potwierdzenie przelewu na kwotę [REDACTED] zł. Z dotacji rozliczono kwotę wyższą. Kwota do zwrotu: [REDACTED] zł	2023-02-07	2023-01-20
28	Wynagrodzenie na podstawie listy płac [REDACTED]	2023-08-04	[REDACTED]	[REDACTED]	wynagrodzenie 7/2023, potwierdzenie przelewu na kwotę [REDACTED] zł. Z dotacji rozliczono kwotę wyższą. Kwota do zwrotu: [REDACTED] zł	2023-08-04	2023-07-24
29	Wynagrodzenie na podstawie listy płac [REDACTED]	2023-02-05	[REDACTED]	[REDACTED]	brak wynagrodzenia na liście płac; wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-02-13	2023-01-20
30	Wynagrodzenie na podstawie listy płac [REDACTED]	2023-09-01	[REDACTED]	[REDACTED]	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-09-01	2023-08-24
31	Wynagrodzenie na podstawie listy płac [REDACTED]	2023-10-02	[REDACTED]	[REDACTED]	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-10-02	2023-09-25
32	Wynagrodzenie na podstawie listy płac [REDACTED]	2023-11-02	[REDACTED]	[REDACTED]	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-11-02	2023-10-25
33	wynagrodzenie na podstawie listy płac [REDACTED]	2023-12-01	[REDACTED]	[REDACTED]	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-12-01	2023-11-24
34	Wynagrodzenie za miesiąc bieżący [REDACTED]	2023-03-01	[REDACTED]	[REDACTED]	brak wynagrodzenia na liście płac; wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-03-01	2023-02-22
35	Wynagrodzenie za miesiąc bieżący [REDACTED]	2023-04-03	[REDACTED]	[REDACTED]	brak potwierdzenia	2023-04-03	2023-03-22

					przelewu; wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć		
36	Wynagrodzenie za miesiąc bieżący [REDACTED]	2023-05-02	[REDACTED]0	[REDACTED]	brak potwierdzenia przelewu; wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-05-02	2023-04-21
37	Wynagrodzenie za miesiąc bieżący [REDACTED]	2023-06-01	[REDACTED]	[REDACTED]	brak potwierdzenia przelewu; wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-06-01	2023-05-22
38	Wynagrodzenie za miesiąc bieżący [REDACTED]	2023-07-03	[REDACTED]	[REDACTED]	brak potwierdzenia przelewu; wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-07-03	2023-06-22
39	Wynagrodzenie za miesiąc bieżący [REDACTED]	2023-08-01	[REDACTED]	[REDACTED]	brak potwierdzenia przelewu; wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2023-08-01	2023-07-24

O ile niektóre z powyższych wydatków zostały przeznaczone na wynagrodzenia kadry pedagogicznej, składek ZUS czy PIT oraz zakup paliwa gazowego i mieszczą się one w katalogu wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, to nie można ich uznać za wydatkowane zgodnie z ich przeznaczeniem. Wydatki z dotacji, co do których nie było dokumentów źródłowych lub popełniono pomyłkę przy ich wpisaniu do rocznego rozliczenia dotacji również poprzez ich zawyżone rozliczenie oraz brak zwrotu niewykorzystanej dotacji po złożonym rozliczeniu stanowią dotację wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.

Powyższe ma swoje uzasadnienie w wyrokach sądów administracyjnych:

- I GSK 2219/18, gdzie oddalono skargę kasacyjną i umorzono postępowanie z wniosku o wstrzymanie wykonania decyzji o zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem (w tym dwukrotnie rozliczonych faktur)
- III Sa/GI 158/23 „Jeżeli beneficjent nie zwróci tychże środków dysponentowi dotacji w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku w jakim przekazano dotację i równocześnie nie przedkłada dowodów na wykorzystanie dotacji, to uprawnione jest przyjęcie, że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.”
- I Sa/OI 79/23 „Prawidłowe było zatem stanowisko organu odwoławczego, że strona ze środków dotacji dokonała dwukrotnie płatności za tę samą fakturę, co potwierdzało, że środki zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem i tym samym została wypełniona dyspozycja przepisu art. 252 ust. 1 pkt 1 u.f.p.”

Zgodnie z treścią wyroku WSA w Szczecinie z dnia 12.04.2018 r. sygn. akt I SA/Sz 125/18 „Ciężar dowodu w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji spoczywa na stronie, która jest beneficjentem takiej pomocy. Nie ulega bowiem wątpliwości, że to na podmiocie dotowanym spoczywa ciężar wykazania, że otrzymana kwota dofinansowania została skonsumowana na realizację preferowanych przez dotującego celów. Dowody zebrane w sprawie organ winien jednak wszechstronnie rozważyć, nie tylko w kontekście poprawności formalnej, a ich wiarygodność ocenić, co winno znaleźć swoje odzwierciedlenie w treści decyzji”.

W zbliżonych sprawach, wypowiedział się Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie w wyroku z 17 grudnia 2020 r., sygnatura akt: I SA/Rz 232/20, który orzekł: „(...) obowiązkiem beneficjenta dotacji przekazywanej przez organy samorządu terytorialnego w związku z kształceniem w ramach szkół niepublicznych jest, co oczywiste, wydatkowanie dotacji w sposób zgodny z prawem, ale też właściwe dokumentowanie poniesionych wydatków, co umożliwi w przyszłości kontrolę prawidłowości postępowania organu prowadzącego szkołę czy też szkoły w zakresie dysponowania tymi środkami zarówno w zakresie przeznaczenia tychże środków, jak także w zakresie wysokości kwot w tym zakresie wydatkowanych. Prowadzenie należytej dokumentacji, posiadanie dowodów (w tym księgowych) potwierdzających fakt poniesienia wydatków zgodnie z prawem, na cele zgodne z celami określonymi w przepisach jest warunkiem sine qua non, dla uznania, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem. (...) To na korzystającej z dotacji spółce ciąży obowiązek przedstawienia prawidłowego rozliczenia otrzymanych kwot tytułem dotacji. Brak prawidłowego rozliczania tych kwot obciąża podmiot pobierający. Organ wskazał na zaistniałe nieprawidłowości i brak jest podstaw do kwestionowania jego stanowiska”.

Rolą podmiotu realizującego określone zadania ze środków publicznych jest takie udokumentowanie prowadzonych w ramach tych czynności i związanych z nimi wydatków, by organ dotujący w oparciu o przedstawione i wiarygodne dokumenty był w stanie powiązać każdy poniesiony wydatek z realizowanym w ramach zadania celem. W kwestii przeznaczenia dotacji nie może być mowy o jakimkolwiek domniemaniu. **Udokumentowanie wydatkowania dotacji musi być rzetelne i wiarygodne, w przeciwnym razie organ prowadzący musi się liczyć z zarzutem dowolnego i niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji.** Wykorzystanie dotacji następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona, wykorzystanie następuje przez realizację celów wskazanych w tych przepisach.

Ponadto, największy zarzut stawiany w przedmiotowej kontroli dotyczy pokrycia z dotacji oświatowej wynagrodzenia wraz ze składkami ZUS i PIT Pana [REDAKTOWANE] Rozliczenie

powyższych kwot uznano za dotację wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, ponieważ pokrycie wynagrodzenia osoby wykonującej jedynie zadania spoczywające na organie prowadzącym (którym również jest Pan [REDAKCYJNA] - jako Prezes Spółki Zielone Przedszkola Sp. z o.o.), którego zadania nie mają bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką oraz w związku z brakiem kwalifikacji zawodowych nie odnosiły się do zajęć pedagogicznych. Stanowisko Dyrektora Pedagogicznego zostało powierzone Pani [REDAKCYJNA] w ramach zawartej z nią umowy o pracę.

W toku kontroli przedłożono zestawienie zakresu obowiązków oraz statut placówki.

1. Zakres obowiązków

- dokument w pkt. 2.1, 2.2 oraz 2.3 jasno wskazuje, że Dyrektor oraz Dyrektor Pedagogiczny mają powierzone takie same zadania. Uznanie wynagrodzenia Pana [REDAKCYJNA] prowadziłoby dodatkowo do dwukrotnego finansowania tego samego stanowiska, również w przypadku gdyby posiadał on właściwe uprawnienia w zakresie pedagogiki.

- dokument w pkt. 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8 jako wskazuje że Dyrektor ma wykonywać zadania spoczywające na organie prowadzącym. Celem dotacji nie jest dofinansowanie realizacji zadań organu prowadzącego przedszkole (właściciela), gdyż zgodnie z art. 17 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych ostatecznym beneficjentem dotacji ma być uczeń (przedszkolak), wobec którego przedszkole realizuje funkcje kształcenia, wychowania i opieki (wyrok NSA z 26.08.2014 r., sygn. akt II GSK 1002/13). Same zaś zapewnienie realizacji zadań stojących po stronie organu prowadzącego wynika stricte z przepisów prawa i czynności administracyjnych np. takich jak zapewnienie miejsca do realizacji zajęć i zawarcie umowy najmu lokalu do tych zajęć. Takie zadania spoczywają na organie prowadzącym już na samym początku tj. od momentu kiedy podjął decyzję o założeniu takiej placówki w myśl art. 168 Ustawy Prawo oświatowe. Nie ma tutaj mowy o cyklicznym wynagradzaniu za podjętą już czynność administracyjną w przeszłości, od której zależy uzyskanie wpisu do ewidencji szkół i placówek. Ponadto, w dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania brak jest adnotacji, jakoby Pan [REDAKCYJNA] miał wykonywać pracę związaną z kształceniem, wychowaniem i opieką.

2. Statut- zapisy statutu w § 2 określające zadania osoby prowadzącej również odnoszą się do zakresu zadań wskazanych w Zakresie obowiązków Dyrektora. Podsumowując, Pan [REDAKCYJNA] jako Prezes Spółki Zielone Przedszkola Sp. z o.o. powołany na stanowisko Dyrektora Przedszkola miał wypełniać te same zadania statutowe wynikające z przepisów prawa, jednakże na podstawie zatrudnienia w ramach umowy zlecenie miał otrzymywać wynagrodzenie za realizację zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego przełożenia na kształcenie i opiekę nad dziećmi przedszkolnymi.

3. Na podstawie doboru próby, skontaktowano się z wybranymi rodzicami (adresy e-mail oraz numery telefonów uzyskano od Dyrekcji przedszkola w przesłanym zestawieniu oraz na podstawie umów o świadczenie usług przez przedszkole). Rodzice jednoznacznie wskazywali, że funkcję Dyrektora pełni Pani [REDAKCYJNA].

Wydatki na wynagrodzenie podmiotu prowadzącego przedszkole, niebędącego jednocześnie kadrą nauczycielską, nie mogą być finansowane z dotacji, gdyż nie mieszczą się one w zadaniach szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Celem dotacji nie jest dofinansowanie realizacji zadań organu prowadzącego przedszkole (właściciela), gdyż zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań

oświatowych ostatecznym beneficjentem dotacji ma być uczeń (przedszkolak), wobec którego przedszkole realizuje funkcje kształcenia, wychowania i opieki (wyrok NSA z 26.08.2014 r., sygn. akt II GSK 1002/13). Wskazuje się również, że rola dotacji oświatowej nie polega na subsydiowaniu wszelkiej działalności prowadzonej przez szkołę lub placówkę czy też pokrywaniu wszelkich ich działalności. Sam zakres zadań Pana Trajdosa nie ma związku z celem na jaki przeznaczona jest dotacja tj. kształcenie, opieka i wychowanie.

Z art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych wynika m.in., że dotacje, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32 ww. ustawy, są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań placówek wychowania przedszkolnego, szkół lub placówek w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Wskazany przepis powinien być jednak interpretowany m.in. w kontekście przepisów ustanawiających kwalifikacje wymagane od nauczycieli (terapeutów), w szczególności poziom wykształcenia i jego zakres w odniesieniu do poszczególnych typów szkół i rodzajów placówek. Kwalifikacje te zostały określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2020 r. poz. 1289 ze zm.). W myśl § 4 ust. 1 ww. rozporządzenia kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolach i szkołach podstawowych, z zastrzeżeniem § 12-24, posiada osoba, która:

1) ma kwalifikacje określone w § 3 ust. 1 lub

2) ukończyła:

a) studia pierwszego stopnia na kierunku (specjalności) zgodnym z nauczaniem przedmiotem lub prowadzonymi zajęciami oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub

b) studia pierwszego stopnia na kierunku, którego efekty kształcenia, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 9c ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, w zakresie wiedzy i umiejętności obejmują treści nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, wskazane w podstawie programowej dla tego przedmiotu na odpowiednim etapie edukacyjnym, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, lub

c) studia pierwszego stopnia na kierunku (specjalności) innym niż wymieniony w lit. a i lit. b oraz studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny, w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, lub

d) zakład kształcenia nauczycieli w specjalności odpowiadającej nauczalnemu przedmiotowi lub prowadzonym zajęciom, lub

e) zakład kształcenia nauczycieli w specjalności innej niż wymieniona w lit. d oraz kurs kwalifikacyjny w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć.

Z kolei z § 4 ust. 2 ww. rozporządzenia MEN kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolach i klasach I-III szkół podstawowych posiada również osoba, która ukończyła:

1) studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku pedagogika w specjalności przygotowującej do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym;

2) zakład kształcenia nauczycieli w specjalności przygotowującej do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym.

Zgodnie z § 3 ust. 1 ww. rozporządzenia kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówkach doskonalenia nauczycieli, poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradniach specjalistycznych, bibliotekach pedagogicznych, kolegiach pracowników służb społecznych, szkołach policealnych, liceach ogólnokształcących, technikach, branżowych szkołach II stopnia, branżowych szkołach I stopnia, gimnazjach, placówkach oświatowo-wychowawczych oraz placówkach zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, z zastrzeżeniem § 12-24, posiada osoba, która ukończyła:

1) studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku (specjalności) zgodnym z nauczaniem przedmiotem lub prowadzonymi zajęciami, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub

2) studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku, którego efekty kształcenia, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 9c ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, w zakresie wiedzy i umiejętności obejmują treści nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, wskazane w podstawie programowej dla tego przedmiotu na odpowiednim etapie edukacyjnym, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, lub 3) studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku (specjalności) innym niż wymieniony w pkt 1 i 2, i studia podyplomowe w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć oraz posiada przygotowanie pedagogiczne.

Konkludując, nauczycielem w przedszkolu może zostać osoba, która ukończyła studia wyższe co najmniej pierwszego stopnia na kierunku licencjata wraz z przygotowaniem pedagogicznym (np. wychowanie przedszkolne, pedagogika wczesnoszkolna, pedagogika opiekuńcza, pedagogika specjalna) lub absolwent zakładu szkolenia nauczycieli (np. studium wychowania przedszkolnego). Jednocześnie na uwagę zasługują przepisy art. 13 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, z których wynika, że niepubliczne przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego i zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych. Za zapewnienie realizacji wskazanych wyżej wymogów (w tym w zakresie adekwatnej kwalifikacji kadry nauczycielskiej) odpowiada dyrektor szkoły lub placówki, co ma uzasadnienie w treści art. 68 ustawy Prawo oświatowe. Z jego treści wynika szeroki zakres obowiązków (katalog otwarty) przypisanych dyrektorowi placówki oświatowej. W podanym przepisie postanowiono, że dyrektor szkoły lub placówki w szczególności: kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz; sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne; wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych oraz odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

Zestawienie przywołanych regulacji prawnych, w tym odnoszących się do wymogów kwalifikacyjnych przewidzianych dla nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniami, daje podstawy do wniosku, że dyrektor danej placówki oświatowej powinien zapewnić realizację zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki adekwatnie do potrzeb i stopnia rozwoju uczniów danej placówki. Przejawem realizacji tego obowiązku powinno być zapewnienie m.in. odpowiedniej kadry nauczycielskiej, w tym spełniającej niezbędne wymogi wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie prowadzenia zajęć z uczniami.

Należy podkreślić, że ze wskazanymi wyżej obowiązkami spoczywającymi na placówkach oświatowych skorelowane są mechanizmy finansowe (dotacje) zapewniające pokrycie niezbędnych wydatków związanych z kształceniem i wychowaniem uczniów. Oznacza to, w

szczegółności, że środki dotacyjne uzyskiwane przez daną placówkę oświatową powinny zostać w odpowiedni sposób wydatkowane, czyli zgodnie z ich przeznaczeniem. W tym kontekście nie spełnia takiego przymiotu (wydatkowania zgodnie z przeznaczeniem) poniesienie wydatku na wynagrodzenie Pana [REDAKTOWANO]a, w zakresie, w jakim wykonywał on zadania nie posiadając do tego stosownych kwalifikacji czy uprawnień. W konsekwencji należy uznać, że w tych przypadkach dotacja została wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem, co rodzi powinność dokonania jej zwrotu zgodnie z art. 252 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych. Przyjęcie założenia odmiennego w sposób nieuprawniony legalizowałoby zadania wykonywane na potrzeby uczniów przez nauczycieli nie posiadających odpowiednich kwalifikacji i przygotowania.

Podsumowując powyższe przyjąć należy, że środki dotacyjne nie mogą służyć pokryciu wydatków przeznaczonych na wynagrodzenie w zakresie, w jakim wykonywał on zadania, nie posiadając do tego stosownych kwalifikacji czy uprawnień. W takim przypadku pokrycie takiego wydatku należy uznać za wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, czego następstwem powinno być dokonanie jej zwrotu w odpowiedniej części.

Biorąc powyższe pod uwagę stwierdzić należy, że w 2023 r. Pan [REDAKTOWANO] nie posiadał żadnego wykształcenia pedagogicznego, w tym wykształcenia określonego wyżej przedstawionymi przepisami prawa. Choćby z tego względu wydatki na wynagrodzenie Pana [REDAKTOWANO] uznać należy za niezgodne z przeznaczeniem.

Powyższe stanowisko ma również swoje odzwierciedlenie w wyrokach Naczelnego Sądu Administracyjnego:

- I GSK 745/19 - Wyrok NSA cyt.: „Podobnie należało potraktować wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, tj. skarżącej będącej drugim jego dyrektorem ds. spraw administracyjnych. WSA prawidłowo wskazał, że istnienie dyrektora ds. pedagogicznych oznacza, że to on, a nie dyrektor administracyjny, który dodatkowo jest organem właścicielskim, odpowiada za działalność oświatową i to jego wynagrodzenie winno być rozliczane z dotacji. Zważywszy, że z zarządzenia do statutu przedszkola, w którym określono kompetencje i zadania obu dyrektorów wynika, że tylko dyrektor ds. pedagogicznych ma w swoim zakresie organizowanie wychowawczej obsługi przedszkola, tj. pomoc nauczycielom w zajęciach, spacerach, wycieczkach itp. Tak więc to dyrektor ds. pedagogicznych realizuje funkcję kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Również w orzecznictwie wskazuje się, że "Fakt istnienia dyrektora ds. pedagogicznych nakazuje przyjęcie poglądu, że to właśnie on, a nie dyrektor administracyjny, który na dodatek jest organem właścicielskim, odpowiada za działalność oświatową i to właśnie jego wynagrodzenie winno być rozliczane z dotacji. To dyrektor ds. pedagogicznych realizuje bowiem funkcję kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. (...) Dodatkowo wskazać należy, że także w innych wyrokach Naczelny Sąd Administracyjny stwierdzał, że nie mogą być finansowane z dotacji oświatowych wynagrodzenia dyrektorów ds. administracyjnych przedszkoli, którzy w swoich obowiązkach nie mieli zadań dotyczących kształcenia, wychowania czy opieki"

- I GSK 411/18 - Wyrok NSA cyt.: „Wszystkie czynności, które skarżąca wymieniła jako swoje zadania dyrektora do spraw administracyjnych, to nic innego jak zadania podmiotu prowadzącego szkołę, których obowiązek realizacji przez ten podmiot wynika wprost z przepisu art. 5 ust.7 u.s.o. Organy orzekające w tej sprawie nie negowały, że skarżąca zadania te realizowała, prawidłowo jednak oceniły, że nie ma podstaw do sfinansowania jej wynagrodzenia za te czynności z dotacji oświatowej. Inne wydatki (poza wynagrodzeniem skarżącej) nie zostały zakwestionowane."

Dodatkowo, należy wskazać, że przedłożone w toku kontroli rachunki do zawartej umowy zlecenie nie spełniają wymogów formalnych. Aby wystawić rachunek jako osoba fizyczna, należy na nim zawrzeć imiona i nazwiska/nazwy obu stron (sprzedawcy i nabywcy/odbiorcy), ich adresy, ilość i nazwę towaru/usługi i sumę do zapłaty (w liczbach i słowami). Rachunek powinien również zawierać datę jego wystawienia, kolejny numer takiego rachunku i czytelny podpis wystawcy. Dokumentacja złożona przez Pana [REDAKTOWANE] nie spełnia wszystkich wyżej wymienionych wymogów.

B) Kontrola dokumentacji finansowej w zakresie prawidłowości wykorzystania w **2024** roku dotacji udzielonej na prowadzenie Przedszkola Kasztanowego w Poznaniu, na podstawie rocznego rozliczenia dotacji złożonego w Wydziale Oświaty UMP, wykazała przypadki wykorzystania dotacji **niezgodnie z przeznaczeniem** w myśl art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 754)

Lp	Nazwa i numer dokumentu źródłowego	Data dokumentu źródłowego	Kwota na dokumencie źródłowym	Kwota rozliczona z dotacji	Opis poniesionego wydatku UWAGI	Data zapłaty	Data od której należy liczyć odsetki
1	/TI/N7822446228/ OKR/23M12/SFP/PIT4/TXT/Przelew	2024-01-03	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-01-19	2024-01-19
2	/TI/N7822446228/ OKR/24M01/SFP/PIT4/TXT/Przelew MT	2024-02-05	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-02-15	2024-01-19
3	/TI/N7822446228/ OKR/24M02/SFP/PIT4/TXT/Przelew	2024-03-05	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-03-20	2024-02-23
4	/TI/N7822446228/ OKR/24M05/SFP/PIT4/TXT/Przelew	2024-06-05	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-06-21	2024-05-27
5	/TI/N7822446228/ OKR/24M06/SFP/PIT4/TXT/Przelew	2024-07-05	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-07-26	2024-07-26
6	/TI/N7822446228/ OKR/24M07/SFP/PIT4/TXT/Przelew	2024-08-05	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	Wynagrodzenie zadań	2024-08-21	2024-07-26

					organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć		
7	/TI/N7822446228/ OKR/24M08/SFP/PIT4/TXT/Przelew	2024-09-05			Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-09-23	2024-08-26
8	/TI/N7822446228/ OKR/24M09/SFP/PIT4/TXT/Przelew	2024-10-03			Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-10-21	2024-09-26
9	/TI/N7822446228/ OKR/24M10/SFP/PIT4/TXT/Przelew	2024-11-04			Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-11-26	2024-11-25
10	/TI/N7822446228/OKR/24M11/SFP/PIT4/TXT/Przelew	2024-12-02			Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-12-16	2024-12-13
11	Faktura nr PLINV25000001229269 Ikea	2024-12-19			Zakup mebli/wyposażenia bez wymaganego atestu/certyfikatu	2024-12-19	2024-12-13
12	Faktura nr PLINV25000001243862 Ikea	2024-12-20			Zakup mebli/wyposażenia bez wymaganego atestu/certyfikatu	2024-12-20	2024-12-13
13	Faktura VAT nr 3171450/19/2024/F pgnig	2024-01-04			Paliwo o [redacted] zł stanowią kwotę do zwrotu. Dotacja oświatowa nie może być wykorzystana na pokrycie kar, grzywien, odsetek za nieterminowe płatności czy innych sankcji finansowych nałożonych na placówkę. Są to wydatki o charakterze sankcyjnym, a nie służą bezpośrednio realizacji zadań oświatowych.	2024-01-10	2024-01-19
14	Faktura VAT nr 3171450/21/2024/F PGNiG	2024-03-04			Paliwo gazowe- odsetki [redacted] zł stanowią kwotę do zwrotu. Dotacja oświatowa nie może być	2024-03-18	2024-02-23

					wykorzystana na pokrycie kar, grzywien, odsetek za nieterminowe płatności czy innych sankcji finansowych nałożonych na placówkę. Są to wydatki o charakterze sankcyjnym, a nie służą bezpośrednio realizacji zadań oświatowych.		
15	Faktura VAT nr 3171450/26/2024/F PGNiG	2024-08-05			Paliwo gazowe- odsetki [REDACTED] zł stanowią kwotę do zwrotu. Dotacja oświatowa nie może być wykorzystana na pokrycie kar, grzywien, odsetek za nieterminowe płatności czy innych sankcji finansowych nałożonych na placówkę. Są to wydatki o charakterze sankcyjnym, a nie służą bezpośrednio realizacji zadań oświatowych.	2024-08-26	2024-08-26
16	Faktura VAT nr 3171450/27/2024/F PGNiG	2024-09-03		8	Paliwo gazowe- odsetki [REDACTED] zł stanowią kwotę do zwrotu. Dotacja oświatowa nie może być wykorzystana na pokrycie kar, grzywien, odsetek za nieterminowe płatności czy innych sankcji finansowych nałożonych na placówkę. Są to wydatki o charakterze sankcyjnym, a nie służą bezpośrednio realizacji zadań oświatowych.	2024-09-13	2024-08-24
17	Składki ZUS - [REDACTED]	2024-04-05			Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-04-15	2024-03-25
18	Składki ZUS - [REDACTED]	2024-05-05			Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-05-16	2024-04-29
19	Składki ZUS - [REDACTED]	2024-10-03			Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-10-15	2024-09-26
20	Składki ZUS - [REDACTED]	2024-11-04			Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z	2024-11-26	2024-11-25

					kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć		
21	Składki ZUS - ██████████	2024-12-02	██████	██████	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-12-16	2024-12-13
22	Składki ZUS - ██████████	2024-09-05	██████	██████	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-09-23	2024-08-26
23	Składki ZUS ██████████	2024-03-05	██████	██████	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-03-15	2024-02-23
24	Składki ZUS ██████████	2024-07-05	██████	██████	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-07-15	2024-06-24
25	Składki ZUS ██████████	2024-08-05	██████	██████	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-08-14	2024-07-26
26	Składki ZUS ██████████	2024-01-05	██████	██████	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-01-15	2024-01-19
27	Składki ZUS ██████████	2024-06-05	██████	██████	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-06-18	2024-05-27
28	Umowa zlecenie	2024-12-23	██████	██████	Brak wynagrodzenia na liście płac; umowa zawarta ████████ 2024 na	2024-12-31	2024-12-13

					okres ████████.12.2024		
29	Wynagrodzenie na podstawie listy płac ██████████	2024-01-02	██████	██████	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-01-02	2024-01-19
30	Wynagrodzenie na podstawie listy płac ██████████	2024-02-01	██████	██████	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-02-01	2024-01-19
31	Wynagrodzenie na podstawie listy płac ██████████	2024-03-01	██████	██████	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-03-01	2024-02-23
32	Wynagrodzenie na podstawie listy płac ██████████s	2024-04-02	██████	██████	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-04-01	2024-03-25
33	Wynagrodzenie na podstawie listy płac ██████████	2024-05-02	██████	██████	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-05-01	2024-04-29
34	Wynagrodzenie na podstawie listy płac ██████████	2024-06-03	██████	██████	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-06-01	2024-05-27
35	Wynagrodzenie na podstawie listy płac ██████████	2024-07-01	██████0	██████	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-07-01	2024-06-24
36	Wynagrodzenie na podstawie listy płac ██████████	2024-08-01	██████0	██████	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z	2024-08-01	2024-07-26

					dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć		
37	Wynagrodzenie na podstawie listy płac [REDACTED]	2024-09-02	[REDACTED]	[REDACTED]	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-09-01	2024-08-26
38	Wynagrodzenie na podstawie listy płac [REDACTED]	2024-10-01	[REDACTED]	[REDACTED]	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-10-01	2024-09-26
39	Wynagrodzenie na podstawie listy płac [REDACTED]	2024-11-04	[REDACTED]	[REDACTED]	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-11-01	2024-10-28
40	Wynagrodzenie na podstawie listy płac [REDACTED] LISTOPAD 2024	2024-12-02	[REDACTED]	[REDACTED]	Wynagrodzenie zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką podczas zajęć z dziećmi; brak uprawnień do realizacji takich zajęć	2024-12-01	2024-11-25

O ile niektóre z powyższych wydatków zostały przeznaczone na wynagrodzenia, składki ZUS czy PIT oraz paliwo gazowe i mieszczą się one w katalogu wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, to nie można ich uznać za wydatkowane zgodnie z ich przeznaczeniem. Wydatki z dotacji, co do których brakowało materiału dowodowego (np. lista płac do umowy cywilno-prawnej Pana [REDACTED]) lub popełniono pomyłkę przy ich wpisaniu do rocznego rozliczenia dotacji również poprzez ich zawyżone rozliczenie oraz brak zwrotu niewykorzystanej dotacji po złożonym rozliczeniu stanowią dotację wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.

Powyższe ma swoje uzasadnienie w wyrokach sądów administracyjnych:

- I GSK 2219/18, gdzie oddalono skargę kasacyjną i umorzono postępowanie z wniosku o wstrzymanie wykonania decyzji o zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem (w tym dwukrotnie rozliczonych faktur)

- III Sa/GI 158/23 „Jeżeli beneficjent nie zwróci tychże środków dysponentowi dotacji w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku w jakim przekazano dotację i równocześnie nie przedkłada dowodów na wykorzystanie dotacji, to uprawnione jest przyjęcie, że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.”

- I Sa/OI 79/23 „Prawidłowe było zatem stanowisko organu odwoławczego, że strona ze środków dotacji dokonała dwukrotnie płatności za tę samą fakturę, co potwierdzało, że środki zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem i tym samym została wypełniona dyspozycja przepisu art. 252 ust. 1 pkt 1 u.f.p.”

Zgodnie z treścią wyroku WSA w Szczecinie z dnia 12.04.2018 r. sygn. akt I SA/Sz 125/18 „Ciężar dowodu w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji spoczywa na stronie, która jest beneficjentem takiej pomocy. Nie ulega bowiem wątpliwości, że to na podmiocie dotowanym spoczywa ciężar wykazania, że otrzymana kwota dofinansowania została skonsumowana na realizację preferowanych przez dotującego celów. Dowody zebrane w sprawie organ winien jednak wszechstronnie rozważyć, nie tylko w kontekście poprawności formalnej, a ich wiarygodność ocenić, co winno znaleźć swoje odzwierciedlenie w treści decyzji”.

W zbliżonych sprawach, wypowiedział się Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie w wyroku z 17 grudnia 2020 r., sygnatura akt: I SA/Rz 232/20, który orzekł: „(...) obowiązkiem beneficjenta dotacji przekazywanej przez organy samorządu terytorialnego w związku z kształceniem w ramach szkół niepublicznych jest, co oczywiste, wydatkowanie dotacji w sposób zgodny z prawem, ale też właściwe dokumentowanie poniesionych wydatków, co umożliwi w przyszłości kontrolę prawidłowości postępowania organu prowadzącego szkołę czy też szkoły w zakresie dysponowania tymi środkami zarówno w zakresie przeznaczenia tychże środków, jak także w zakresie wysokości kwot w tym zakresie wydatkowanych. Prowadzenie należytej dokumentacji, posiadanie dowodów (w tym księgowych) potwierdzających fakt poniesienia wydatków zgodnie z prawem, na cele zgodne z celami określonymi w przepisach jest warunkiem sine qua non, dla uznania, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem. (...) To na korzystającej z dotacji spółce ciąży obowiązek przedstawienia prawidłowego rozliczenia otrzymanych kwot tytułem dotacji. Brak prawidłowego rozliczania tych kwot obciąża podmiot pobierający. Organ wskazał na zaistniałe nieprawidłowości i brak jest podstaw do kwestionowania jego stanowiska”.

Rolą podmiotu realizującego określone zadania ze środków publicznych jest takie udokumentowanie prowadzonych w ramach tych czynności i związanych z nimi wydatków, by organ dotujący w oparciu o przedstawione i wiarygodne dokumenty był w stanie powiązać każdy poniesiony wydatek z realizowanym w ramach zadania celem. W kwestii przeznaczenia dotacji nie może być mowy o jakimkolwiek domniemaniu. **Udokumentowanie wydatkowania dotacji musi być rzetelne i wiarygodne, w przeciwnym razie organ prowadzący musi się liczyć z zarzutem dowolnego i niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji.** Wykorzystanie dotacji następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona, wykorzystanie następuje przez realizację celów wskazanych w tych przepisach.

Ponadto, największy zarzut stawiany w przedmiotowej kontroli dotyczy pokrycia z dotacji oświatowej wynagrodzenia wraz ze składkami ZUS i PIT Pana [REDAKTOWANE]. Rozliczenie powyższych kwot uznano za dotację wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, ponieważ pokrycie wynagrodzenia osoby wykonującej jedynie zadania spoczywające na organie prowadzącym (którym również jest Pan [REDAKTOWANE] - jako Prezes Spółki Zielone Przedszkola Sp. z o.o.), którego zadania nie mają bezpośredniego związku z kształceniem, wychowaniem i opieką oraz w związku z brakiem kwalifikacji zawodowych nie odnosiły się do zajęć pedagogicznych. Stanowisko Dyrektora Pedagogicznego zostało powierzone Pani [REDAKTOWANE] w ramach zawartej z nią umowy o pracę.

W toku kontroli przedłożono zestawienie zakresu obowiązków oraz statut placówki.

7. Zakres obowiązków

- dokument w pkt. 2.1, 2.2 oraz 2.3 jasno wskazuje, że Dyrektor oraz Dyrektor Pedagogiczny mają powierzone takie same zadania. Uznanie wynagrodzenia Pana [REDAKTOWANE]

prowadziłoby dodatkowo do dwukrotnego finansowania tego samego stanowiska, również w przypadku gdyby posiadał on właściwe uprawnienia w zakresie pedagogiki.

- dokument w pkt. 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8 jako wskazuje że Dyrektor ma wykonywać zadania spoczywające na organie prowadzącym. Celem dotacji nie jest dofinansowanie realizacji zadań organu prowadzącego przedszkole (właściciela), gdyż zgodnie z art. 17 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych ostatecznym beneficjentem dotacji ma być uczeń (przedszkolak), wobec którego przedszkole realizuje funkcje kształcenia, wychowania i opieki (wyrok NSA z 26.08.2014 r., sygn. akt II GSK 1002/13). Same zaś zapewnienie realizacji zadań stojących po stronie organu prowadzącego wynika stricte z przepisów prawa i czynności administracyjnych np. takich jak zapewnienie miejsca do realizacji zajęć i zawarcie umowy najmu lokalu do tych zajęć. Takie zadania spoczywają na organie prowadzącym już na samym początku tj. od momentu kiedy podjął decyzję o założeniu takiej placówki w myśl art. 168 Ustawy Prawo oświatowe. Nie ma tutaj mowy o cyklicznym wynagradzaniu za podjętą już czynność administracyjną w przeszłości, od której zależy uzyskanie wpisu do ewidencji szkół i placówek. Ponadto, w dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania brak jest adnotacji, jakoby Pan [REDAKTOWANO] miał wykonywać pracę związaną z kształceniem, wychowaniem i opieką.

8. Statut- zapisy statutu w § 2 określające zadania osoby prowadzącej również odnoszą się do zakresu zadań wskazanych w Zakresie obowiązków Dyrektora. Podsumowując, Pan [REDAKTOWANO] jako Prezes Spółki Zielone Przedszkola Sp. z o.o. powołany na stanowisko Dyrektora Przedszkola miał wypełniać te same zadania statutowe wynikające z przepisów prawa, jednakże na podstawie zatrudnienia w ramach umowy zlecenie miał otrzymywać wynagrodzenie za realizację zadań organu prowadzącego nie mających bezpośredniego przełożenia na kształcenie i opiekę nad dziećmi przedszkolnymi.

9. Na podstawie doboru próby, skontaktowano się z wybranymi rodzicami (adresy e-mail oraz numery telefonów uzyskano od Dyrekcji przedszkola w przesłanym zestawieniu oraz na podstawie umów o świadczenie usług przez przedszkole). Rodzice jednoznacznie wskazywali, że funkcję Dyrektora pełni Pani [REDAKTOWANO].

Wydatki na wynagrodzenie podmiotu prowadzącego przedszkole, niebędącego jednocześnie kadrą nauczycielską, nie mogą być finansowane z dotacji, gdyż nie mieszczą się one w zadaniach szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Celem dotacji nie jest dofinansowanie realizacji zadań organu prowadzącego przedszkole (właściciela), gdyż zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych ostatecznym beneficjentem dotacji ma być uczeń (przedszkolak), wobec którego przedszkole realizuje funkcje kształcenia, wychowania i opieki (wyrok NSA z 26.08.2014 r., sygn. akt II GSK 1002/13). Wskazuje się również, że rola dotacji oświatowej nie polega na subsydiowaniu wszelkiej działalności prowadzonej przez szkołę lub placówkę czy też pokrywaniu wszelkich ich działalności. Sam zakres zadań Pana [REDAKTOWANO] nie ma związku z celem na jaki przeznaczona jest dotacja tj. kształcenie, opieka i wychowanie.

Z art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych wynika m.in., że dotacje, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32 ww. ustawy, są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań placówek wychowania przedszkolnego, szkół lub placówek w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Wskazany przepis powinien być jednak interpretowany m.in. w kontekście przepisów ustanawiających kwalifikacje wymagane od nauczycieli (terapeutów),

w szczególności poziom wykształcenia i jego zakres w odniesieniu do poszczególnych typów szkół i rodzajów placówek. Kwalifikacje te zostały określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2020 r. poz. 1289 ze zm.). W myśl § 4 ust. 1 ww. rozporządzenia kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolach i szkołach podstawowych, z zastrzeżeniem § 12-24, posiada osoba, która:

3) ma kwalifikacje określone w § 3 ust. 1 lub

4) ukończyła:

f) studia pierwszego stopnia na kierunku (specjalności) zgodnym z nauczaniem przedmiotem lub prowadzonymi zajęciami oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub

g) studia pierwszego stopnia na kierunku, którego efekty kształcenia, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 9c ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, w zakresie wiedzy i umiejętności obejmują treści nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, wskazane w podstawie programowej dla tego przedmiotu na odpowiednim etapie edukacyjnym, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, lub

h) studia pierwszego stopnia na kierunku (specjalności) innym niż wymieniony w lit. a i lit. b oraz studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny, w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, lub

i) zakład kształcenia nauczycieli w specjalności odpowiadającej nauczalnemu przedmiotowi lub prowadzonym zajęciom, lub

j) zakład kształcenia nauczycieli w specjalności innej niż wymieniona w lit. d oraz kurs kwalifikacyjny w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć.

Z kolei z § 4 ust. 2 ww. rozporządzenia MEN kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolach i klasach I-III szkół podstawowych posiada również osoba, która ukończyła:

3) studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku pedagogika w specjalności przygotowującej do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym;

4) zakład kształcenia nauczycieli w specjalności przygotowującej do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym.

Zgodnie z § 3 ust. 1 ww. rozporządzenia kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówkach doskonalenia nauczycieli, poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradniach specjalistycznych, bibliotekach pedagogicznych, kolegiach pracowników służb społecznych, szkołach policealnych, liceach ogólnokształcących, technikach, branżowych szkołach II stopnia, branżowych szkołach I stopnia, gimnazjach, placówkach oświatowo-wychowawczych oraz placówkach zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, z zastrzeżeniem § 12-24, posiada osoba, która ukończyła:

3) studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku (specjalności) zgodnym z nauczaniem przedmiotem lub prowadzonymi zajęciami, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub

4) studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku, którego efekty kształcenia, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 9c ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, w zakresie wiedzy i umiejętności obejmują treści nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, wskazane w podstawie programowej dla tego przedmiotu na odpowiednim etapie edukacyjnym, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, lub 3) studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku (specjalności) innym niż wymieniony w pkt 1 i 2, i studia podyplomowe w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć oraz posiada przygotowanie pedagogiczne.

Konkludując, nauczycielem w przedszkolu może zostać osoba, która ukończyła studia wyższe co najmniej pierwszego stopnia na kierunku licencjata wraz z przygotowaniem pedagogicznym (np. wychowanie przedszkolne, pedagogika wczesnoszkolna, pedagogika opiekuńcza, pedagogika specjalna) lub absolwent zakładu szkolenia nauczycieli (np. studium wychowania przedszkolnego). Jednocześnie na uwagę zasługują przepisy art. 13 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, z których wynika, że niepubliczne przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego i zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych. Za zapewnienie realizacji wskazanych wyżej wymogów (w tym w zakresie adekwatnej kwalifikacji kadry nauczycielskiej) odpowiada dyrektor szkoły lub placówki, co ma uzasadnienie w treści art. 68 ustawy Prawo oświatowe. Z jego treści wynika szeroki zakres obowiązków (katalog otwarty) przypisanych dyrektorowi placówki oświatowej. W podanym przepisie postanowiono, że dyrektor szkoły lub placówki w szczególności: kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz; sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne; wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych oraz odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

Zestawienie przywołanych regulacji prawnych, w tym odnoszących się do wymogów kwalifikacyjnych przewidzianych dla nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniami, daje podstawy do wniosku, że dyrektor danej placówki oświatowej powinien zapewnić realizację zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki adekwatnie do potrzeb i stopnia rozwoju uczniów danej placówki. Przejawem realizacji tego obowiązku powinno być zapewnienie m.in. odpowiedniej kadry nauczycielskiej, w tym spełniającej niezbędne wymogi wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie prowadzenia zajęć z uczniami.

Należy podkreślić, że ze wskazanymi wyżej obowiązkami spoczywającymi na placówkach oświatowych skorelowane są mechanizmy finansowe (dotacje) zapewniające pokrycie niezbędnych wydatków związanych z kształceniem i wychowaniem uczniów. Oznacza to, w szczególności, że środki dotacyjne uzyskiwane przez daną placówkę oświatową powinny zostać w odpowiedni sposób wydatkowane, czyli zgodnie z ich przeznaczeniem. W tym kontekście nie spełnia takiego przymiotu (wydatkowania zgodnie z przeznaczeniem) poniesienie wydatku na wynagrodzenie Pana [REDAKTOWANE] w zakresie, w jakim wykonywał on zadania nie posiadając do tego stosownych kwalifikacji czy uprawnień. W konsekwencji należy uznać, że w tych przypadkach dotacja została wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem, co rodzi powinność dokonania jej zwrotu zgodnie z art. 252 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych. Przyjęcie założenia odmiennego w sposób nieuprawniony legalizowałoby zadania wykonywane na potrzeby uczniów przez nauczycieli nie posiadających odpowiednich kwalifikacji i przygotowania.

Podsumowując powyższe przyjąć należy, że środki dotacyjne nie mogą służyć pokryciu wydatków przeznaczonych na wynagrodzenie w zakresie, w jakim wykonywał on zadania, nie posiadając do tego stosownych kwalifikacji czy uprawnień. W takim przypadku pokrycie takiego wydatku należy uznać za wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, czego następstwem powinno być dokonanie jej zwrotu w odpowiedniej części.

Biorąc powyższe pod uwagę stwierdzić należy, że w 2024 r. Pan [REDAKTOWANE] nie posiadał żadnego wykształcenia pedagogicznego, w tym wykształcenia określonego wyżej przedstawionymi przepisami prawa. Choćby z tego względu wydatki na wynagrodzenie Pana [REDAKTOWANE] uznać należy za niezgodne z przeznaczeniem.

Powyższe stanowisko ma również swoje odzwierciedlenie w wyrokach Naczelnego Sądu Administracyjnego:

- I GSK 745/19 - Wyrok NSA cyt.: „*Podobnie należało potraktować wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, tj. skarżącej będącej drugim jego dyrektorem ds. spraw administracyjnych. WSA prawidłowo wskazał, że istnienie dyrektora ds. pedagogicznych oznacza, że to on, a nie dyrektor administracyjny, który dodatkowo jest organem właścicielskim, odpowiada za działalność oświatową i to jego wynagrodzenie winno być rozliczane z dotacji. Zważywszy, że z zarządzenia do statutu przedszkola, w którym określono kompetencje i zadania obu dyrektorów wynika, że tylko dyrektor ds. pedagogicznych ma w swoim zakresie organizowanie wychowawczej obsługi przedszkola, tj. pomoc nauczycielom w zajęciach, spacerach, wycieczkach itp. Tak więc to dyrektor ds. pedagogicznych realizuje funkcję kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Również w orzecznictwie wskazuje się, że "Fakt istnienia dyrektora ds. pedagogicznych nakazuje przyjęcie poglądu, że to właśnie on, a nie dyrektor administracyjny, który na dodatek jest organem właścicielskim, odpowiada za działalność oświatową i to właśnie jego wynagrodzenie winno być rozliczane z dotacji. To dyrektor ds. pedagogicznych realizuje bowiem funkcję kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. (...) Dodatkowo wskazać należy, że także w innych wyrokach Naczelny Sąd Administracyjny stwierdzał, że nie mogą być finansowane z dotacji oświatowych wynagrodzenia dyrektorów ds. administracyjnych przedszkoli, którzy w swoich obowiązkach nie mieli zadań dotyczących kształcenia, wychowania czy opieki"*

- I GSK 411/18 - Wyrok NSA cyt.: „*Wszystkie czynności, które skarżąca wymieniła jako swoje zadania dyrektora do spraw administracyjnych, to nic innego jak zadania podmiotu prowadzącego szkołę, których obowiązek realizacji przez ten podmiot wynika wprost z przepisu art. 5 ust.7 u.s.o. Organy orzekające w tej sprawie nie negowały, że skarżąca zadania te realizowała, prawidłowo jednak oceniły, że nie ma podstaw do sfinansowania jej wynagrodzenia za te czynności z dotacji oświatowej. Inne wydatki (poza wynagrodzeniem skarżącej) nie zostały zakwestionowane."*

Dodatkowo, należy wskazać, że przedłożone w toku kontroli rachunki do zawartej umowy zlecenie nie spełniają wymogów formalnych. Aby wystawić rachunek jako osoba fizyczna, należy na nim zawrzeć imiona i nazwiska/nazwy obu stron (sprzedawcy i nabywcy/odbiorcy), ich adresy, ilość i nazwę towaru/usługi i sumę do zapłaty (w liczbach i słowami). Rachunek powinien również zawierać datę jego wystawienia, kolejny numer takiego rachunku i czytelny podpis wystawcy. Dokumentacja złożona przez Pana [REDAKTOWANE] nie spełnia wszystkich wyżej wymienionych wymogów.

Na podstawie przedłożonej do kontroli dokumentacji finansowej wykazanej w rocznym rozliczeniu dotacji, złożonym w Wydziale Oświaty UMP, organ dotujący stwierdził, że organ prowadzący **wykorzystał dotację niezgodnie z przeznaczeniem:**

- w roku 2023 w kwocie [REDACTED] zł

- w roku 2024 w kwocie [REDACTED] zł

Zgodnie z art. 252 ust. 1 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. kwota dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Miasta Poznania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem do dnia zapłaty (na podstawie art. 252 ust. 6 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych).

Z upoważnienia Prezydenta Miasta Poznania

Katarzyna Plucińska

Zastępczyni Dyrektora Wydziału Oświaty

/podpis elektroniczny/

Pismo otrzymują:

- 1) Dyrektor Przedszkola Kasztanowego ul. Wolbromska 20 61-671 Poznań
- 2) Spółka Zielone Przedszkola Sp. z o.o. AE:PL-87969-19409-BCUUV-33@BAE