



PREZYDENT MIASTA POZNANIA  
JACEK JAŚKOWIAK

Poznań, 12.03.2026 roku  
Znak sprawy: Ko-II.1711.2.2026  
Nr rejestru: 1203260225212032602252

Pani  
Anna Kowalewska-Skorupa  
Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 14  
w Poznaniu

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli przeprowadzonej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 14 w zakresie zamówień publicznych

**Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:** art. 30 ust. 2 pkt 5, art. 33 ust. 1, 3 i 5, w związku z art. 11a ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153 t.j.), art. 35 ust. 2, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2025.1684 t.j.), art. 57 ust. 1 i 2 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 t.j.).

**Jednostka kontrolowana:** Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 14, ul. Leśnowolska 35, ul. 60-452 Poznań (Zespół)

**Okres objęty kontrolą:** od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

**Czynności kontrolne przeprowadzono w dniach:** od 13 stycznia do 24 lutego 2026 r.

**Tryb kontroli:** Zwykły

### WYNIKI KONTROLI

Stwierdzone w toku kontroli nieprawidłowości obejmują zarówno etap przygotowania postępowania, jego przeprowadzenia, jak i dokumentowania oraz realizacji umowy.

Kontroler negatywnie ocenił w szczególności:

- 1) nieustalenie wartości szacunkowej zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przyjmowanie wartości zamówienia na podstawie ceny oferty wybranego wykonawcy,

- 2) brak przeprowadzenia wymaganego regulaminem trybu zapytania ofertowego lub brak udokumentowania przyczyn odstąpienia od jego stosowania, co mogło prowadzić do ograniczenia konkurencyjności,
- 3) liczne braki formalne w dokumentacji (brak dat sporządzenia i zatwierdzenia dokumentów, brak potwierdzenia zabezpieczenia środków przez głównego księgowego, brak informacji o terminach i sposobie składania ofert),
- 4) brak wyjaśnienia elementów oferty.

Zakres i powtarzalność nieprawidłowości wskazuje na niewłaściwe stosowanie regulaminu udzielania zamówień publicznych oraz brak rzetelności. Nieprawidłowości te skutkowały naruszeniem zasad przejrzystości, konkurencyjności i prawidłowego dokumentowania.

## **ZALECENIA**

Dyrektor Zespołu otrzymuje zalecenia zapewnienia w kierowanej jednostce:

- 1) ustalania wartości szacunkowej zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) przeprowadzania zapytania ofertowego zgodnie z wymaganiami zawartymi w przepisach wewnętrznych albo dokumentowania konieczności/potrzeby odstąpienia od przeprowadzania zapytania ofertowego,
- 3) rzetelnego i kompletnego sporządzania dokumentów związanych z postępowaniem, w szczególności poprzez każdorazowe zamieszczanie dat sporządzenia i zatwierdzenia dokumentów, potwierdzenia zabezpieczenia środków finansowych przez głównego księgowego oraz jednoznacznego określania terminów i sposobu składania ofert,
- 4) dokonywania rzetelnej weryfikacji ofert złożonych w postępowaniu, w szczególności w zakresie prawidłowości wskazania obowiązku podatkowego oraz zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

## **Pouczenie**

Zgodnie z art. 55 ust. 4-6, w związku z art. 57 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 t.j.) oraz w związku z § 1 ust. 3 i § 52 zarządzenia Nr 834/2020/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 12 listopada 2020 r. w sprawie zasad i trybów przeprowadzania kontroli z upoważnienia Prezydenta Miasta Poznania, kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Prezydenta Miasta Poznania, za pośrednictwem Dyrektora Biura Kontroli Urzędu Miasta Poznania. Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń do tych zaleceń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Prezydenta

Miasta Poznania, za pośrednictwem Dyrektora Biura Kontroli, o sposobie realizacji zaleceń, w tym o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Jacek Jaśkowiak  
Prezydent Miasta Poznania  
/podpis elektroniczny/

Załączniki: 0

Sprawę prowadzi: KUBICKA MARIOLA, numer telefonu 61 878 42 47, kom. 885 52 03 46