



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 60 im. Wojciecha Bogusławskiego w Poznaniu

**Tekst jednolity
Stan na 31 stycznia 2007**

**Nowelizacja
17 września 2008**

Spis treści:

Wstęp

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Postanowienia ogólne /imię szkoły sztandar, godło, ceremonial/

§ 2. Cele i zadania szkoły

§ 3. Zatrudnianie, działalność

Rozdział 2

§ 4. Organy szkoły oraz ich zadania

§ 5. Rada Pedagogiczna

§ 6. Rada Rodziców

§ 7. Samorząd Uczniowski

§ 8. Zasady funkcjonowania szkoły

§ 9. Stanowiska kierownicze

Rozdział 3

§ 10. Organizacja szkoły

§ 11. Oddział

§ 12. Czas trwania zajęć

Rozdział 4

§ 13. Zadania dydaktyczne

§ 14. Zadania wychowawczo-opiekuńcze

§ 15. Zasady oceniania i klasyfikowania

§ 16. Zajęcia pozalekcyjne

§ 17. Świetlica

§ 18. Pomoc finansowa

§ 19. Pedagog i psycholog

§ 20. Współpraca z uczelniami

Rozdział 5

§ 21.. Prawa i obowiązki ucznia

§ 22. Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 23. Prawa i obowiązki rodziców

§ 24. Wyróżnienia, nagrody, kary

§ 25. Przeniesienie ucznia

Rozdział 6

§ 26. Postanowienia końcowe

Wstęp

Statut Szkoły Podstawowej nr 60 im. Wojciecha Bogusławskiego w Poznaniu został opracowany przez Radę Pedagogiczną szkoły, a następnie zatwierdzony na jej posiedzeniu w dniu **31 stycznia 2007**, ze zmianami uchwalonymi 31 sierpnia 2001r., 30 sierpnia 2002, 29 sierpnia 2003, 26 marca 2004 i 7 października 2004, 31 sierpnia 2005 i 28 grudnia 2006 po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

*Nowelizacji Statutu Szkoły Podstawowej nr 60 im. Wojciecha Bogusławskiego w Poznaniu dokonano 17 **września 2008r** na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Zmiany zaznaczono wytłuszczonym i ukośnym drukiem.*

Statut jest zgodny z : .

1. **Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej** z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483 oraz r. Nr 28, poz.319)
2. **Ustawa o systemie oświaty** z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze 2703 i **Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005r. Nr 17, poz. 141**)
3. **Ustawą Karta Nauczyciela** z 1982 r. (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674)
4. **Powszechną Deklaracją Człowieka i Obywatela** z 29 czerwca 1972r.
5. **Konwencją o Prawach Dziecka** przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 oraz z 2000 r. Nr 2 poz. 11 i 12)
6. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624; ze zmianami z 2002 r., 2003 r., 2004 r., 2005 r. oraz z 2007 r. nr 35, poz. 222)
7. ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142; ze zmianami z 2003 r., 2004 r., 2005 r., 2008 r.)*
8. ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)***

9. ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)*
10. ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, Dz. U. Nr 130 poz. 906)*
11. ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114)*
12. ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6, poz. 69)*
13. ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków przyjmowania uczniów szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232)*
14. ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. Nr 3, poz. 28)*
15. ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci i młodzieży, a także szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. Nr 13, poz. 114; ze zmianami z 2003 r.)*
16. ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie sposobu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 23, poz. 193)*
17. ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 8 czerwca 2009w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)*

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 60, zwana w dalszej części statutu „szkołą”, jest szkołą publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95 poz. 425) zwanej dalej „ustawą”.
2. Pełna nazwa szkoły:
Szkoła Podstawowa nr 60 im. Wojciecha Bogusławskiego
3. Zmiany imienia szkoły może dokonać organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Siedziba Szkoły:
ul. Boranta 2
61-608 Poznań
5. Ustalona nazwa jest umieszczona w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej, na sztandarze, na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa.
6. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.
7. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Poznań.
8. Organem nadzorującym szkołę jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
9. Ceremoniał Szkoły Podstawowej nr 60
 - a) szkoła posiada sztandar
 - b) szkoła posiada ceremoniał
 - c) szkoła posiada hymn
 - d) szkoła posiada logo

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są zgodnie ze szkolnymi planami nauczania
2. Przy szkole może być utworzony oddział przedszkolny, w którym edukacja rozpoczyna się w wieku 5 lub 6 lat.
3. Nauka w szkole rozpoczyna się od 6 lub 7 roku życia i trwa 6 lat.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Działania szkoły skupiają się w trzech obszarach: dydaktyki, wychowania i opieki.
3. Szczegółowe działania zapisane są w Szkolnym Programie Wychowawczym(zał. nr 1) oraz w Szkolnym Programie Profilaktyki (zał. nr 2), stanowiących załączniki do statutu.
4. Szkoła zapewnia uczniom optymalne warunki rozwoju, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz promocję i ochronę zdrowego stylu życia.
5. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego uchwała na każdy rok szkolny Program Wychowawczy i Program Profilaktyczny.

6. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i konsultacje pedagoga oraz psychologa.
7. Szkoła rozwija uzdolnienia, talenty i zainteresowania uczniów na zajęciach pozalekcyjnych z różnych dziedzin organizowanych zgodnie z oczekiwaniami uczniów i rodziców.
8. Szkoła organizuje konsultacje indywidualne nauczycieli oraz może organizować zajęcia wyrównawcze dla uczniów mających trudności z nauką oraz zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania.
9. Szkoła organizuje działalność innowacyjną i eksperymentalną oraz wprowadza dobre praktyki.
10. Przy szkole działa stołówka.
11. Szkoła zapewnia opiekę pielęgniarki.

§ 4

Zadania szkoły wynikające z przepisów bhp:

1. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany prowadzić zajęcia obowiązkowe, pozalekcyjne i inne organizowane przez szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp.
3. Przed lekcjami i podczas przerw nauczyciele pełnią dyżury.
4. Harmonogram dyżurów wywieszony jest w pokoju nauczycielskim i pełniony zgodnie z regulaminem (zał. nr 3).
5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania uczniów z obowiązującymi przepisami i zwyczajami panującymi w szkole.
6. Szkoła objęta jest monitoringiem.

§ 5

1. Dyrektor Szkoły jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w szkole.
2. Nauczyciele są zatrudnieni w szkole na podstawie Karty Nauczyciela lub na podstawie Kodeksu Pracy.
3. Szkoła prowadzi zapisy do klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych według obowiązujących przepisów.
4. Szkoła może udostępniać odpłatnie sale i pomieszczenia na różne cele społeczne.

Rozdział 2

ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA

§ 4

1. Organami Szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Rada Rodziców
 - d) Samorząd Uczniowski.

Kompetencje i zasady współdziałania poszczególnych organów szkoły określa

TABELA KOMPETENCJI

Lp .	Sprawa	Dyrektor	Rada Pedagogiczna	Rada Rodziców	Samorząd Uczniowski
1.	Statut		Przygotowanie projektu i ewentualnych zmian. Uchwalenie po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski	Ma prawo występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z opiniami, wnioskami dotyczącymi spraw szkolnych	Ma prawo występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z opiniami, wnioskami dotyczącymi spraw szkolnych
2.	Budżet szkoły, plan finansowy szkoły	Projektowanie, dysponowanie	Opiniowanie projektu planu finansowego po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Rodziców		
3.	Plan finansowy – środki specjalne	Zatwierdzanie			
4.	Plan pracy szkoły	Nadzór nad realizacją	Zatwierdzanie		
5.	Organizacja pracy szkoły	Decydowanie	Opiniowanie		
6.	Organizacja zajęć pozalekcyjnych przedmiotów nadobowiązkowych	Decydowanie	Wnioskowanie po uprzednim zapoznaniu się z opinią Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców w przypadku zajęć opłacanych przez rodziców – również z opinią Rady Rodziców		
7.	Przydział godzin nauczania i czynności dodatkowych dla nauczycieli	Decydowanie	Opiniowanie		
8.	Klasyfikacja i promocja uczniów		Zatwierdzanie		
9.	Innowacje		Uchwalanie	Opiniowanie	

	i eksperymenty				
10.	Powierzanie funkcji kierowniczej (z wyjątkiem stanowisk dyrektora)	Decydowanie	Opiniowanie		
11.	Odwołanie z funkcji kierowniczej	Decydowanie w stosunku do wicedyrektorów innych stanowisk kierowniczych	Umotywowane wnioskowanie		
12.	Nagrody i wyróżnienia dla nauczycieli	Wnioskowanie	Opiniowanie		
13.	Przyznawanie nagród dyrektora szkoły oraz wymierzanie kar porządkowych	Decydowanie			
14.	Badanie i doskonalenie oceny działalności szkoły, dyrektora szkoły, nauczycieli		Wnioskowanie		
15.	Skład komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły		Wytypowanie przedstawiciela	Wytypowanie przedstawiciela	
16.	Awans zawodowy nauczycieli	- Zatwierdza plan rozwoju zawodowego - Dokonuje oceny nauczyciela za okres stażu - Dyrektor powołuje komisje na stopień nauczyciela kontraktowego, przewodniczy jej i uczestniczy w komisjach na stopnie nauczyciela mianowanego i dyplomowanego			

§5

1. Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy wszystkich pracowników.
3. Dyrektor odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu po klasie szóstej.
4. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
5. Dyrektor może podjąć decyzję o odroczeniu przyjęcia dziecka do klasy pierwszej przy braku gotowości szkolnej na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
6. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym i wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z prawem powiadamiając o tym fakcie organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący.
7. Dyrektor jest mediatorem przy rozwiązywaniu spraw spornych pomiędzy poszczególnymi organami szkoły.
8. Dyrektor jest obowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
9. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego.
10. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego oraz w sprawach pracowniczych.

§6

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły.
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej w szczególności należy:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Statucie Szkoły, wprowadzanych aneksami; trzecia zmiana skutkuje podjęciem uchwały w sprawie jednolitego tekstu Statutu
 - b) zatwierdzanie planów pracy Szkoły
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - d) w wyjątkowych wypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) WSO PSO
3. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z Ustawy o systemie oświaty, rozporządzeń wykonawczych i Regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 7

1. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły, działa w oparciu o zapisy Ustawy o systemie oświaty, przepisy wykonawcze i Regulamin Rady Rodziców.
2. Na wniosek RR, RP i SU, Dyrektor może wprowadzić obowiązek jednolitego stroju.

§ 8

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów (Zarządu) określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

§ 9

1. Organy Szkoły są zobowiązane do współpracy i wzajemnego wspierania, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Szkoły.
2. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:
 - a) wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji
 - b) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski
 - c) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów
 - d) wnioski i opinie są rozpatrywane zgodnie z regulaminem (zał. nr).

§ 10

W szkole dopuszcza się możliwość utworzenia stanowiska wicedyrektora. Warunkiem wyrażania przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowisk, o których mowa wyżej, jest odpowiednia liczba oddziałów (min. 12) oraz możliwości finansowe.

Rozdział 3 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 11

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych letnich określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor szkoły, zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, planuje rok szkolny po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez Organ Prowadzący Szkołę oraz Organ Nadzorujący zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

§ 12

1. Jednostkami organizacyjnymi Szkoły są oddziały.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się danym oddziałem przez cały etap kształcenia w Szkole.
4. Do zadań wychowawcy należy dbałość o właściwe wychowanie uczniów, o przekazanie im norm i zasad obowiązujących w Szkole, przestrzeganie praw uczniów, wspieranie ich w wypełnianiu obowiązków. Wychowawca zobowiązany jest do bliskiej współpracy z rodzicami uczniów (opiekunami prawnymi) i nauczycielami pracującymi w danym oddziale.
5. Szkoła dla wszystkich oddziałów, także przedszkolnego prowadzi dziennik zajęć.
6. Szkoła prowadzi dziennik zajęć świetlicy.
7. Szkoła prowadzi odpowiednio dzienniki zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych oraz zajęć pozalekcyjnych.
8. Dzienniki mogą być prowadzone również w formie elektronicznej.

CZAS TRWANIA ZAJĘĆ

§ 13

1. Organizacja stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych wynika z zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Czas trwania poszczególnych zadań edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

Rozdział 4

REALIZACJA ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH SZKOŁY

§14

1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły odpowiada Dyrektor i Rada Pedagogiczna.
2. W celu realizacji zadań dydaktycznych Rada Pedagogiczna powołuje Zespoły Przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych. Do zadań Zespołów Przedmiotowych należy:
 - a) wybór programu nauczania lub opracowanie programu autorskiego
 - b) uzgodnienie realizacji wybranego programu
 - c) korelowanie treści przedmiotów pokrewnych

- d) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów
 - e) opracowanie metod badania wyników nauczania
 - f) wyposażanie pracowni przedmiotowych.
3. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje Zespół Wychowawczy składający się z wychowawców wszystkich oddziałów oraz pedagoga. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy:
- a) opracowanie projektu Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego
 - b) monitorowanie realizacji Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego
 - c) opracowanie szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania uczniów
 - d) opracowanie i zatwierdzenie procedur nagradzania i karania uczniów
 - e) analizowanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków z analizy efektów pracy wychowawczej Szkoły.
4. Szkoła zapewnia uczniom opiekę od przerwy poprzedzającej rozpoczęcie zajęć
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za treści umieszczane przez uczniów i pracowników szkoły na wszelkich portalach społecznościowych.

§15

Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zapisane są w następujących dokumentach:

- a) Wewnątrzszkolny System Oceniania Uczniów
- b) Przedmiotowy System Oceniania
- c) Zasady oceniania zachowania uczniów.

Uczniowie Szkoły mają możliwość składania egzaminów klasyfikacyjnych do tygodnia przed terminem rady klasyfikacyjnej, a także egzaminów poprawkowych w ostatnim tygodniu sierpnia.

§16

Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców oraz możliwościami finansowymi szkoły. Udział w zajęciach pozalekcyjnych jest bezpłatny.

§ 17

W Szkole działa świetlica zapewniająca uczniom opiekę poza godzinami nauki. Pobyt ucznia w świetlicy jest bezpłatny (zał. nr)

§18

1. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej i losowej mogą otrzymać stypendium lub pomoc materialną.
2. Szczegółowe kryteria i zasady ubiegania się o stypendium lub pomoc materialną zapisane są w dokumencie : Regulamin przyznawania stypendium lub pomocy materialnej.

§19

1. W celu wsparcia zadań wychowawczych Szkoła zatrudnia pedagoga i psychologa.
2. Do zadań pedagoga w szczególności należy:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych

- b) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym wybitnie uzdolnionym, pomocy odpowiedniej do rozpoznawanych potrzeb
 - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli
 - d) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego
 - e) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego, planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia
 - f) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Do zadań psychologa w szczególności należy:
- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia, diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli
 - b) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli
 - c) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów
 - d) wspieranie wychowawców klas oraz Zespołów Wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego.

§ 20

W szkole działa biblioteka szkolna, która jest pracownią szkolną służącą: realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.

WSPÓŁPRACA Z UCZELNIAMI

§ 21

Szkoła umożliwia słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentom szkół wyższych praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Rozdział 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW, NAUCZYCIELI I RODZICÓW

§21

1. Uczniowie mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
2. Uczniowie mają prawo do:
 - a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i rówieśników
 - b) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszając godności innych ludzi
 - c) informacji o programach nauczania, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania
 - d) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - e) organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań.
3. Uczniowie mają obowiązek:
 - a) uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie przygotowywać się do nich oraz aktywnie uczestniczyć w zajęciach, a także nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie
 - b) przedstawiać w określonym terminie, pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności
 - c) po zakończeniu zajęć opuścić teren szkoły lub przebywać w świetlicy szkolnej
 - d) na terenie szkoły panuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, w przypadku stwierdzenia ich użytkowania na terenie szkoły, zostaną zdeponowane w sekretariacie szkoły i oddane rodzicom
 - e) zmieniać obuwie **na terenie szkoły w ciągu całego roku szkolnego**
 - f) dbać o schludny, nie wyzywający wygląd (**zakaz farbowania włosów i stosowania makijażu**), a w przypadku gdy w szkole wprowadzono jednolity strój uczniowski – nosić strój zgodnie z ustalonymi warunkami.
 - g) dbać o przydzieloną szafkę uczniowską
 - h) uczeń przynoszący pieniądze i cenne przedmioty na teren szkoły ponosi **za nie** całkowitą odpowiedzialność
 - i) przestrzegać norm i zasad życia społecznego
 - j) wypełniać wszystkie polecenia i wymagania nauczycieli,
 - k) traktować z szacunkiem dorosłych i rówieśników
 - l) kulturalnie i życzliwie zachowywać się na terenie Szkoły i poza terenem Szkoły
 - m)** współuczestniczyć w wyborach i działaniach swoich przedstawicieli
 - n) przestrzegać postanowień Statutu Szkoły oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa

§22

1. Nauczyciele mają w szczególności prawo do:
 - a) szacunku ze strony wszystkich osób zarówno dorosłych, jak i uczniów
 - b) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi

- c) współdecydowania o wyborze programów nauczania, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z Zespołem Przedmiotowym
 - d) jawnej i umotywowanej oceny swojej pracy
 - e) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
2. Nauczyciele mają obowiązek:
- a) stosowania się w swojej pracy dydaktycznej do wymagań przyjętych programów
 - b) dbania o bezpieczeństwo dzieci na terenie Szkoły oraz podczas wyjść poza teren Szkoły
 - c) jasnego formułowania wymagań wobec uczniów
 - d) udzielania uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania
 - e) udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji
 - f) traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością
 - g) udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej, Zespołów Przedmiotowych, współudziału w wyborach i zadaniach Szkoły

§ 23

1. Rodzice mają prawo do:
- a) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci
 - b) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci
 - c) rzetelnej informacji o postępach i ocenach z nauki i zachowania dziecka
 - d) wsparcia ze strony Szkoły w razie problemów wychowawczych
 - e) partnerskiego współdziałania poprzez swoich przedstawicieli z organami szkoły.
2. Rodzice mają obowiązek:
- a) dbać o realizację obowiązku szkolnego dziecka
 - b) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania
 - c) angażowania się jako partnerzy w działania Szkoły
 - d) aktywnego udziału w wyborach i współdziałania w organach Szkoły
 - e) informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka
 - f) zapoznania ze Statutem Szkoły, Wewnętrznym Systemem Oceniania i Przedmiotowymi Systemami Oceniania, regulaminami i procedurami
 - g.

§ 24

1. W Szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące nagrody i wyróżnienia:
- a) ustna pochwała wychowawcy klasy
 - b) ustna pochwała Dyrektora
 - c) list gratulacyjny wychowawcy do rodziców ucznia
 - d) list gratulacyjny Dyrektora do rodziców ucznia
 - e) dyplom pochwalny dla ucznia
 - f) nagroda rzeczowa

- g) wyróżnienie „Primus inter pares” dla najlepszego ucznia na zakończenie nauki w szkole
- h) wytypowanie ucznia do stypendiów.
- 3. Szczegółowe kryteria i procedury przyznawania nagród i wyróżnień zapisane są w Procedurze Nagradzania Uczniów przyjętej przez Zespół Wychowawców po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.
- 4. Wobec uczniów nie stosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się następujący system kar:
 - a) ustne upomnienie wychowawcy klasy,
 - b) ustne upomnienie Dyrektora,
 - c) skierowanie listu do rodziców przez wychowawcę klasy,
 - d) zakaz reprezentowania Szkoły na imprezach międzyszkolnych,
 - e) skreślenie z listy uczniów Szkoły- wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
- 5. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
- 6. Uczeń, którego zachowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły zobowiązany jest do pokrycia w całości lub części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.
- 7. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się w terminie 7 dni od decyzji o ukaraniu poprzez Samorząd Uczniowski do Rady Pedagogicznej.

§ 25

1. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły kieruje do Kuratora Oświaty Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia i skreślenie go z listy uczniów może być poważne naruszenie zasad i norm zachowania i współżycia społecznego,
 - a w szczególności:
 - a) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę
 - b) posiadanie, rozprowadzanie czy używanie substancji psychoaktywnych
 - c) stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego
 - d) stosowanie agresji i przemocy w stosunku do uczniów i nauczycieli.

Rozdział 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Statut wchodzi z dniem uchwalenia- 31 stycznia 2007.
4. Nowelizacja Statutu 22 listopada 2010.

Dokumenty szkolne

1. Ceremoniał Szkoły
2. Regulamin Rady Pedagogicznej
3. Regulamin pracy
4. Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) uczniów
5. Przedmiotowy System Oceniania (PSO)
6. Program wychowawczy
7. Program profilaktyki
8. Plan rozwoju szkoły
9. Regulamin Wewnętrzny – Kodeks Wewnętrznego Życia Szkoły
10. Regulamin biblioteki
11. Regulamin korzystania z sal gimnastycznych
12. Regulamin pracowni komputerowej
13. Regulamin świetlicy
14. Regulamin organizowania dyskotek
15. Regulamin organizowania wycieczek klasowych i szkolnych
16. Regulamin dyżurów nauczycieli
17. Procedury szkolne podejmowane wobec nieletniego zagrożonego demoralizacją i przestępczością
18. Regulamin Rady Rodziców
19. Pieczęcie i pieczętki szkoły