

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH nr 108

Przedszkole
Szkoła Podstawowa
Liceum Ogólnokształcące

Zredagowali:
Ewa Promińska
Barbara Rogalińska
Marek Suś

Statut Publicznego Zespołu Szkół Specjalnych nr 108 przy Specjalistycznym ZOZ nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu

Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. 2024 poz.737 t.j.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2024 poz. 986 t.j.).
3. Ustawa z 10 kwietnia 2024 r. o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2024 poz.750 t.j.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 28 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2024 poz. 996).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 28 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U. 2024 poz. 1019).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 lipca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2023 poz. 1370).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 20 maja 2024 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2024 poz.781).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 sierpnia 2019 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1609).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2019 r. poz.325).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz.U. 2024 poz. 413).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 lipca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (DZ.U. 2023 poz.1367)

I. NAZWA I ORGANIZACJA SZKOŁY

§1.

- 1.1. Zespół Szkół Specjalnych nr 108 przy Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu.
- 1.2. Zespół Szkół Specjalnych nr 108 zwany dalej szkołą funkcjonuje w szpitalu dziecięcym zwanym dalej podmiotem leczniczym.
- 1.3. Zespół Szkół Specjalnych nr 108, w skład którego wchodzi: Przedszkole Specjalne nr 108, Szkoła Podstawowa Specjalna nr 108 i I Liceum Ogólnokształcące Specjalne jest publiczną szkołą specjalną przeznaczoną dla uczniów przewlekle chorych.

- 1.4. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo pomija się określenie „specjalna”.
- 1.5. Zespół Szkół Specjalnych nr 108 mieści się w budynkach Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu, ul. Adama Wrzoska 1.
- 1.6. Zespół Szkół Specjalnych nr 108 zapewnia dzieciom i młodzieży będącymi pacjentami szpitala kształcenie oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze, organizowane w czasie uzgodnionym z kierownikiem podmiotu leczniczego lub kierownikiem oddziału szpitalnego.
- 1.7. Dyrektor szkoły na wniosek kierownika podmiotu leczniczego lub upoważnionego przez niego lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na:
 - a) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych,
 - c) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.
- 1.8. Szkoła realizuje obowiązujące w zakresie 8-letniej szkoły podstawowej i 4-letniego liceum ogólnokształcącego ramowe plany i programy nauczania dostosowane do możliwości dziecka chorego.
- 1.9. Dzieci sześciolatnie uczęszczające do klasy pierwszej objęte są nauczaniem szkolnym, a dzieci objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub uczęszczające do przedszkola wychowaniem przedszkolnym.
- 1.10. Dla dzieci długoleżących lub powracających na leczenie szkoła organizuje zajęcia w ramach rocznego przygotowania przedszkolnego.
- 1.11. Szkoła nie organizuje nauki zdalnej ponieważ rozporządzenie MEiN w sprawie kształcenia i działań opiekuńczo – wychowawczych w podmiotach leczniczych dopuszcza prowadzenie zajęć w trybie ciągłym, bez konieczności zawieszania zajęć.
- 1.12. Uczniowie, których szkoły macierzyste prowadzą naukę zdalną mogą w niej brać udział z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (na wyraźną prośbę rodziców lub prawnych opiekunów).
- 1.13. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz wychowawców zespołu pozalekcyjnego ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym do pracy w szkole zorganizowanej w podmiocie leczniczym oraz przygotowaniem do pracy z dziećmi z różnymi niepełnosprawnościami.
- 1.14. Szkoła zapewnia możliwość kształcenia, wychowania i opieki uczniom będącym obywatelami Ukrainy.
- 1.15. Zespół Szkół Specjalnych nr 108 zatrudnia obywatelkę Ukrainy na stanowisku nauczyciela przedszkola.
- 1.16. Organem prowadzącym Zespół Szkół Specjalnych nr 108 jest Miasto Poznań a organem nadzorującym Wielkopolski Kurator Oświaty.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§2.

Podstawowe cele i zadania przedszkola

- 2.1. Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, dostosowując go do potrzeb i możliwości dziecka chorego.
- 2.2. Przedszkole organizuje działania opiekuńczo-wychowawcze w celu zaspokajania potrzeb rozwojowych dzieci, wspomagania ich procesu terapeutycznego oraz zagospodarowania czasu wolnego.
- 2.3. Przedszkole realizuje doradztwo zawodowe na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętym programem wychowania przedszkolnego w formie preorientacji zawodowej.

Podstawowe cele i zadania szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego

- 2.4. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego ustaloną dla danego etapu edukacyjnego oraz ramowe plany nauczania szkół, do których uczniowie uczęszczali przed przyjęciem do podmiotu leczniczego.
- 2.5. Wprowadza uczniów w świat wiedzy, wdraża ich do samodzielności, przygotowuje do następnego etapu edukacyjnego i aktywnego udziału w życiu społecznym.
- 2.6. Wspomaga proces leczenia i pomaga w adaptacji dziecka w środowisku szpitalnym.
- 2.7. Kształtuje właściwy obraz choroby, kalectwa i własnej osoby oraz oceny możliwości funkcjonowania w społeczeństwie.
- 2.8. Szanuje podmiotowość dziecka, respektuje poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
- 2.9. Podstawą działalności edukacyjnej szkoły są:
 - a) szkolny zestaw programów nauczania zgodny z podstawą programową kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego,
 - b) program wychowawczo – profilaktyczny szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym.
- 2.10. Program wychowawczo - profilaktyczny uchwała rada pedagogiczna.
- 2.11. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe:
 - a) w klasach I-VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego
 - b) w klasach VII-VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz na godzinach wychowawczych zgodnie z opracowaną tematyką zajęć
 - c) w klasach I-IV liceum ogólnokształcącego na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz na godzinach wychowawczych zgodnie z opracowaną tematyką zajęć.

- 2.12. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w dowolnym, wybranym przez siebie terminie zestaw podręczników, który będzie obowiązywać w kolejnym roku szkolnym.
- 2.13. Do dnia 31 sierpnia dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości zestaw programów nauczania, który będzie obowiązywać w następnym roku szkolnym.
- 2.14. Na zajęciach edukacyjnych uwzględnia się inny program nauczania i inny podręcznik, spoza szkolnego zestawu, jeżeli uczeń realizuje je w szkole macierzystej.
- 2.15. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły przedmiotowo-zadaniowe.
- 2.16. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
- 2.17. Szkoła nie zatrudnia specjalistów na stanowiskach pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy. Pomoc psychologiczną i logopedyczną zapewnia szpital.
- 2.18. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
- 2.19. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zawiera „Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Zespołu Szkół nr 108 w Poznaniu”.
- 2.20. Uczniowie z Ukrainy są oceniani według zasad „Wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Zespołu Szkół nr 108 w Poznaniu”.
- 2.21. Szkolny zespół do spraw rozpoznania specjalnych potrzeb edukacyjnych powołuje się dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Tworzy się dla nich karty IPET (Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny) lub PDW (Plan Działań Wspierających).
- 2.22. Uczniowie, którzy przyjdą do szpitala z kartami IPET lub PDW zostaną objęci opieką pedagogiczną i wychowawczą zgodnie z zaleceniami znajdującymi się w wyżej wymienionych dokumentach.
- 2.23. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - a) udzielanie informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności dydaktycznych,
 - b) zaznajomienie z zasadami oceniania, klasyfikacji i promowania,
 - c) uczestniczenie w spotkaniach ze służbą zdrowia w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze,
 - d) rozmowy indywidualne z nauczycielem i psychologiem,
 - e) godzinę dostępności nauczyciela według przyjętego harmonogramu znajdującego się na każdym oddziale.
- 2.24. Szkoła korzysta z przyznanej z budżetu państwa dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.
- 2.25. Szkoła posiada stronę internetową.

III. KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY

§3.

3.1. Organami Zespołu Szkół nr 108 są:

- a) Dyrektor Szkoły,
- b) Rada Pedagogiczna.

Ze względu na specyfikę szkoły nie tworzy się Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

3.2. Kompetencje dyrektora Zespołu Szkół są następujące:

- a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) wykonuje zalecenia organu prowadzącego szkołę,
- c) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami i wychowawcami zespołu pozalekcyjnego:
 - kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej,
 - wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, dba o właściwą atmosferę pracy,
 - inspiruje nauczycieli do stosowania w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych,
- d) przedstawia radzie pedagogicznej do dnia 15 września danego roku szkolnego plan nadzoru pedagogicznego, a raport z nadzoru do dnia 31 sierpnia każdego roku,
- e) przedstawia radzie, nie rzadziej niż dwa razy w roku, informacje o działalności szkoły,
- f) opiniuje, zatwierdza i dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów nauczania oraz podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, który obowiązuje w danym roku szkolnym,
- g) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- h) jest służbowym przełożonym wszystkich nauczycieli, wychowawców zespołu pozalekcyjnego oraz pracowników szkoły nie będących nauczycielami,
- i) powołuje i odwołuje wicedyrektorów i kierownika zespołu pozalekcyjnego (po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej),
- j) kieruje pracami rady pedagogicznej i realizuje jej uchwały,
- k) dysponuje środkami finansowymi i jest odpowiedzialny za ich prawidłowe wydatkowanie,
- l) ustala przydział czynności dla wicedyrektorów, kierownika zespołu pozalekcyjnego, nauczycieli, wychowawców zespołu pozalekcyjnego i innych pracowników szkoły,
- m) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i wychowawców zespołu pozalekcyjnego, przenosi w stan nieczynny, udziela płatnych i bezpłatnych urlopów,
- n) ocenia nauczycieli i wychowawców zespołu pozalekcyjnego,
- o) przyznaje nagrody nauczycielom, wychowawcom zespołu pozalekcyjnego i innym pracownikom szkoły,
- p) występuje z wnioskiem (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej) w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli, wychowawców zespołu pozalekcyjnego i innych pracowników szkoły,
- q) wymierza kary porządkowe, zawiesza nauczycieli i wychowawców zespołu pozalekcyjnego w pełnieniu obowiązków,
- r) współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,

- s) ściśle współpracuje z dyrekcją szpitala i personelem służby zdrowia,
- t) wspiera nauczycieli i wychowawców zespołu pozalekcyjnego w doskonaleniu umiejętności zawodowych, otacza szczególną troską osoby rozpoczynające pracę w zawodzie,
- u) opracowuje arkusz organizacyjny zespołu szkół,
- v) powierza wychowawstwo i organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
- w) przydziela czynności dodatkowe nauczycielom i wychowawcom zespołu pozalekcyjnego, powołuje przewodniczących zespołów samokształceniowych,
- x) powołuje komisje do przeprowadzenia:
 - egzaminu ósmoklasisty oraz organizuje jego przebieg,
 - egzaminu poprawkowego i jest jej przewodniczącym,
 - egzaminu maturalnego oraz organizuje jego przebieg,
- y) odpowiada za prawidłowe prowadzenie dokumentacji i majątek zespołu szkół,
- z) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

3.3 Kompetencje rady pedagogicznej:

- a) rada pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym zespołu szkół, powołanym do rozpatrywania spraw związanych z całokształtem jej statutowej działalności,
- b) radę pedagogiczną zespołu szkół tworzą nauczyciele i wychowawcy zespołu pozalekcyjnego,
- c) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu szkół,
- d) w posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział zaproszeni goście, którzy mają głos doradczy,
- e) członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które naruszałoby dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli, wychowawców zespołu pozalekcyjnego i innych pracowników zespołu szkół,
- f) zebrania rady mogą być zwoływane przez:
 - dyrektora zespołu szkół,
 - organ prowadzący,
 - organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
- g) przekazywanie bieżących informacji i zarządzeń odbywa się poprzez księgę zarządzeń i komunikatów, telefonicznie oraz mailowo,
- h) Rada Pedagogiczna :
 - opiniuje szkolny zestaw programów,
 - zatwierdza program wychowawczo - profilaktyczny szkoły,
 - zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - występuje do dyrektora z umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela lub wychowawcy zespołu pozalekcyjnego, a w przypadku wniosku o odwołanie dyrektora ze stanowiska do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta,
 - wybiera przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej dyrektora szkoły,
 - zatwierdza statut oraz jego zmiany,
 - ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,
 - opiniuje plan organizacji szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - opiniuje projekt planu finansowego,
 - opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom i wychowawcom zespołu pozalekcyjnego odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału godzin nauczania i czynności dodatkowych dla nauczycieli oraz wychowawców zespołu pozalekcyjnego,
- opiniuje ocenę pracy dyrektora zespołu szkół,
- opiniuje kandydatury na stanowiska kierownicze,
- posiada swój regulamin pracy,
- podejmuje swoje decyzje w formie uchwał.

3.4 Współdziałanie organów szkoły odbywa się według następujących zasad:

- a) zasady pozytywnej motywacji,
- b) zasady partnerstwa,
- c) zasady wielostronnego przepływu informacji,
- d) zasady aktywnej i systematycznej współpracy,
- e) zasady rozwiązywania sporów w drodze mediacji.

3.5 Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który ustala formy, sposoby i terminy komunikowania się organów szkoły.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§4.

4.1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany wspólnie z dyrekcją szpitala, opracowany na podstawie ramowych planów nauczania dla szkół publicznych.

4.2. Do realizacji zajęć edukacyjnych i wychowawczych zatrudnia się pracowników na stanowiskach:

- a) wicedyrektora zespołu szkół,
- b) kierownika zespołu pozalekcyjnego,
- c) nauczyciela,
- d) wychowawcy zespołu pozalekcyjnego,
- e) bibliotekarza.

4.3. Osoby, którym powierzono te stanowiska, wykonują zadania zgodnie z przydziałem czynności dokonany przez dyrektora zespołu szkół.

4.4. Liczba dzieci w oddziałach przedszkola oraz uczniów w oddziałach szkoły jest ustalona w uzgodnieniu z organem prowadzącym placówkę i uwzględnia szczególne potrzeby psychofizyczne uczniów wynikające z ich stanu zdrowia.

4.5. W przypadkach uzasadnionych małą liczbą uczniów lub warunkami ich leczenia oraz terapii dopuszcza się organizację kształcenia w klasach łączonych.

Przedszkole

4.6. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa dzieci bez podziału wiekowego, przebywająca na leczeniu na jednym z oddziałów podmiotu leczniczego.

4.7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel ustala dla danej grupy szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

- 4.8. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący i podmiot leczniczy.
- 4.9. Dla dzieci biorących udział w zajęciach przedszkolnych tworzy się sytuacje przygotowujące do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
- 4.10. Jeżeli liczba dzieci nie spełnia określonego minimum nauczyciel po uzgodnieniu z dyrektorem ma obowiązek przeznaczyć ten czas na zajęcia z inną grupą wiekową lub na innym oddziale.
- 4.11. W zajęciach przedszkolnych udział biorą dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia. Na oddziale Dzieci Młodszych w zajęciach mogą uczestniczyć dzieci dwuletnie wyłącznie pod opieką rodziców (prawnych opiekunów).

Szkoła podstawowa i liceum ogólnokształcące

- 4.12. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły są uczniowie wszystkich etapów edukacyjnych przebywający na leczeniu na jednym z oddziałów podmiotu leczniczego.
- 4.13. Szkoła pracuje w systemie lekcyjnym (lekcja trwa 45 minut). W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć.
- 4.14. W klasach I-III szkoły podstawowej przerwę między zajęciami ustala nauczyciel.
- 4.15. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr trwa do ferii zimowych, a drugi do końca roku szkolnego.
- 4.16. O udziale dziecka w zajęciach szkolnych na danym oddziale współdecyduje lekarz.
- 4.17. Uczniowie w czasie zajęć edukacyjnych przebywają pod opieką nauczyciela, a w czasie przerw i po zakończonych zajęciach pod opieką służby zdrowia.
- 4.18. Jeżeli liczba dzieci okresowo nie spełnia określonego minimum, nauczyciel ma obowiązek przeznaczyć czas lekcyjny na zajęcia z uczniem innej klasy lub zespołu i poinformować o tym dyrektora.
- 4.19. W uzasadnionych przypadkach program nauczania może być realizowany w ograniczonym zakresie.
- 4.20. Szkoła realizuje nauczanie dwóch obowiązkowych języków obcych.
- 4.21. Na oddziałach szpitalnych nie realizuje się przedmiotów wychowanie fizyczne i etyka.
- 4.22. Do realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych powołany został zespół pozalekcyjny.
- 4.23. W zajęciach pozalekcyjnych udział biorą wszystkie dzieci i młodzież począwszy od szkoły podstawowej do ukończenia 18 roku życia.

- 4.24. Zespół pozalekcyjny dzieli się na grupy wychowawcze. Zajęcia w grupach wychowawczych prowadzą wychowawcy zespołu pozalekcyjnego.
- 4.25. Do celów organizacyjnych przyjmuje się następujący podział dzieci w grupach wychowawczych:
- a) chorych leżących do 12,
 - b) chorych chodzących do 16,
 - c) z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami do 8.
- 4.26. Wychowawcy zespołu pozalekcyjnego pracują w oparciu o miesięczne plany pracy opracowane wg wytycznych kierownika zespołu pozalekcyjnego, przekazywanych na naradach roboczych.
- 4.27. Zespół pozalekcyjny funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący i podmiot leczniczy.
- 4.28. Zespół pozalekcyjny jest integralną częścią szkoły.
- 4.29. Szkoła promuje idee wolontariatu ale nie organizuje działań wolontariackich ze względu na specyfikę placówki.

§5.

Biblioteka szkolna

- 5.1. Szkoła prowadzi bibliotekę służącą realizacji zadań edukacyjnych i doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, wychowawców zespołu pozalekcyjnego oraz innych pracowników szkoły.
- 5.2. Biblioteka działa na podstawie regulaminu i czynna jest według ustalonego planu pracy.
- 5.3. Pracę bibliotekarza wykonują nauczyciele w niepełnym wymiarze godzin.
- 5.4. W bibliotece wyodrębnione miejsce zajmuje dział podręczników szkolnych i dział materiałów bibliotecznych. Zbiory biblioteki obejmują także podstawy programowe obowiązujące dla danego typu szkoły i etapu edukacyjnego oraz programy nauczania objęte szkolnym zestawem programów nauczania.
- 5.5. Do zadań nauczycieli – bibliotekarzy należy:
- a) gromadzenie, opracowywanie i wypożyczanie zbiorów,
 - b) elektroniczne wypełnianie wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa na wyposażenie szkoły w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - c) zakup podręczników i innych pozycji wydawniczych (ze środków szkoły),
 - d) sporządzanie zamówień na podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w ramach dotacji celowej (wersja elektroniczna),
 - e) przydział podręczników i książek metodycznych na oddziały,
 - f) współpraca z wydawnictwami szkolnymi,
 - g) okresowa inwentaryzacja książek i pomocy multimedialnych,
 - h) prowadzenie dokumentacji biblioteki,
 - i) prowadzenie księgi inwentarzowej bibliotecznej i księgi podręcznikowej,

- j) prowadzenie e-księgi pomocy multimedialnych,
- k) sporządzanie wykazu podręczników, które będą obowiązywały od początku kolejnego roku szkolnego.

5.6. Inwentaryzację zbioru biblioteki przeprowadza się przy pomocy skontrum co 10 lat. W wypadku zmian kadrowych w bibliotece i dyrekcji, a także w razie wypadku losowego, można przeprowadzić skontrum wyrywkowe.

§6.

- 6.1. Arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, z uwzględnieniem ramowego planu nauczania.
- 6.2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 6.3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 6.4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbę godzin zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
- 6.5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy, obowiązkowy rozkład zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 6.6. Zmian w arkuszu dokonuje dyrektor szkoły aneksem, który musi uzyskać zatwierdzenie organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny (wrześniowy aneks).
- 6.7. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze 6 dni dla szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego.
- 6.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

V. ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§7.

Obowiązki nauczyciela przedszkola

- 7.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jej jakość oraz współodpowiedzialny wraz ze służbą zdrowia za bezpieczeństwo dzieci w czasie trwania zajęć.

- 7.2. Nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo dzieciom podczas zajęć poprzez:
- przyrowadzenie i odprowadzenie dziecka na zajęcia przedszkolne oraz odbywające się poza oddziałem,
 - opiekę podczas zajęć.
- W pozostałych sytuacjach nad bezpieczeństwem dzieci opiekę sprawuje służba zdrowia.

7.3. Dyrektor zespołu szkół powierza poszczególną grupę dzieci opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od realizowanych zadań.

- 7.4. Nauczyciel jest odpowiedzialny za:
- planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i jej jakość,
 - prowadzenie obserwacji mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
 - współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci,
 - powierzone środki dydaktyczne, prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i warsztatu pracy, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej oraz aktywny udział w pracy zespołu samokształceniowego.

Obowiązki nauczyciela szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego

7.5. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą, uwzględniając program wychowawczo - profilaktyczny i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz współodpowiedzialny wraz ze służbą zdrowia za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć edukacyjnych.

- 7.6. Nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo uczniom podczas zajęć poprzez:
- przyrowadzenie i odprowadzenie ucznia na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne oraz odbywające się poza oddziałem,
 - opiekę podczas zajęć.
- W pozostałych sytuacjach nad bezpieczeństwem dzieci opiekę sprawuje służba zdrowia.

7.7. Nauczyciel dokonuje wyboru podręczników, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego.

7.8. Nauczyciel proponuje program nauczania dla danego przedmiotu a rada pedagogiczna go opiniuje.

7.9. Nauczyciel bierze udział w opracowaniu programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły oraz go realizuje.

- 7.10. Nauczyciel jest odpowiedzialny za:
- prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego z uwzględnieniem działalności rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej, ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji dzieci,
 - stymulowanie rozwoju psychicznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:
 - indywidualizację procesu nauczania w oparciu o aktualny stan zdrowia i możliwości wysiłkowe,
 - stosowanie aktywizujących metod nauczania z przestrzeganiem zasad pedagogiki specjalnej,

- c) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów przy uwzględnieniu ich możliwości zdrowotnych,
- d) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i warsztatu pracy, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej oraz aktywny udział w pracy zespołów samokształceniowych,
- e) powierzone środki dydaktyczne,
- f) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

7.11. Współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, informując ich o postępach w nauce i zachowaniu dziecka.

7.12. Utrzymuje kontakt ze szkołą macierzystą:

- a) przekazuje oceny bieżące uzyskane w tutejszej szkole,
- b) pozyskuje od wychowawcy ze szkoły macierzystej niezbędne informacje o uczniu.

Obowiązki nauczyciela wychowawcy zespołu

7.13. Dyrektor szkoły powierza każdy zespół szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących, zwanemu dalej wychowawcą.

7.14. Wychowawca zespołu pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.

7.15. W celu realizacji tych zadań:

- a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
- b) współpracuje z innymi nauczycielami, wychowawcami zespołu pozalekcyjnego, służbą zdrowia i rodzicami,
- c) utrzymuje (w miarę potrzeb) kontakty ze szkołą macierzystą ucznia,
- d) wykonuje czynności administracyjne dotyczące zespołu zgodnie z przepisami,
- e) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrującego środowisko,
- f) dostosowuje formy pracy z uczniem do jego wieku, potrzeb i warunków środowiskowych,
- g) współpracuje z psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności ucznia.

Obowiązki wychowawcy zespołu pozalekcyjnego

7.16. Wychowawca zespołu pozalekcyjnego prowadzi działalność wychowawczą i opiekuńczą w oparciu o program wychowawczo - profilaktyczny i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz współodpowiedzialny ze służbą zdrowia za bezpieczeństwo dzieci w czasie trwania zajęć.

7.17. Wychowawca zespołu pozalekcyjnego zapewnia bezpieczeństwo uczniom podczas zajęć poprzez:

- a) przyprowadzenie i odprowadzenie ucznia na zajęcia pozalekcyjne oraz odbywające się poza oddziałem,
- b) opiekę podczas zajęć.

W pozostałych sytuacjach nad bezpieczeństwem dzieci opiekę sprawuje służba zdrowia.

- 7.18. Stara się różnymi formami ułatwić dzieciom powrót do środowiska szkolnego i domowego poprzez:
- wdrażanie do samoobsługi,
 - kształtowanie nawyków higienicznych i kulturalnych,
 - umiejętne współdziałanie w zespole,
 - rozwijanie umiejętności wykonywania prac użytecznych na rzecz oddziału i kolegów,
 - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci, kształtowanie wrażliwości estetycznej,
 - kształtowanie nawyku poszanowania mienia.
- 7.19. Wychowuje w duchu tolerancji i poszanowania zasad.
- 7.20. Bierze udział w pracach zespołu samokształceniowego.
- 7.21. Prowadzi obowiązującą dokumentację w wersji papierowej i elektronicznej (codzienny spis uczniów przebywających na oddziale).

§8.

- 8.1. Nauczyciele i wychowawcy zespołu pozalekcyjnego zobowiązani są do przestrzegania regulaminu pracy i ustaleń wynikających ze statutu zespołu szkół.
- 8.2. Nauczyciele i wychowawcy zespołu pozalekcyjnego zobowiązani są do czynnego uczestnictwa w posiedzeniach rady pedagogicznej.
- 8.3. Nauczyciele i wychowawcy zespołu pozalekcyjnego zobowiązani są do stosowania i przestrzegania odpowiednich przepisów bhp i ppoż.
- 8.4. Nauczyciele i wychowawcy zespołu pozalekcyjnego zobowiązani są do nieużywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas spotkań i narad. Mogą one być używane podczas zajęć w celach edukacyjnych, podczas przerw i przechodzenia z oddziału na oddział.

§9.

- 9.1. Inni pracownicy stanowią dział administracyjno-finansowy Zespołu Szkół Specjalnych nr 108 w Poznaniu.
- 9.2. Pracodawcą dla sekretarza szkoły, głównej księgowej i specjalisty ds. płac jest dyrektor zespołu szkół.
- 9.3. Inni pracownicy szkoły zobowiązani są do nieużywania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w godzinach pracy, z wyjątkiem sytuacji służbowych.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA

§10.

- 10.1. Na podstawie Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka dziecko ma prawo do:
- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki leczniczej i higieny pracy umysłowej,

- b) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania godności,
- c) szczególnie życzliwego i troskliwego traktowania,
- d) korzystania z telefonu komórkowego do kontaktu z rodzicami.

10.2. Dziecko ma obowiązek:

- a) dbać o wspólne dobro i porządek,
- b) przestrzegać higieny osobistej,
- c) opiekować się słabszymi i pomagać sobie wzajemnie,
- d) odnosić się grzecznie do dorosłych i rówieśników.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§11.

11.1. Uczniami Zespołu Szkół nr 108 są dzieci i młodzież przebywający na leczeniu w Specjalistycznym ZOZ nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu.

11.2. Rejestr uczniów jest prowadzony zgodnie z przepisami w księdze uczniów.

11.3. Na podstawie Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki leczniczej i higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania godności, dyskrecji w sprawach osobistych a także stosunkach rodzinnych, korespondencji, przyjaźni i uczuć,
- c) szczególnie życzliwego i troskliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i rewalidacyjnym,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań oraz wyznawanej religii,
- e) rozwijania zainteresowań i zdolności,
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- g) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- h) korzystania z pomieszczeń szpitalnych w porozumieniu z dyrekcją szpitala oraz korzystania ze sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki szkolnej,
- i) korzystania z telefonu komórkowego w ograniczonym zakresie:
 - podczas zajęć edukacyjnych może być używany w trybie "milczy",
 - niezbędnego kontaktu z rodzicami w sprawach zdrowotnych,
- j) szukania pomocy u nauczyciela w przypadku różnych konfliktów,
- k) poznania, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, terminu pisemnego sprawdzianu (sprawdzian taki może być tylko jeden w ciągu dnia),
- l) poznawania na bieżąco ocen z poszczególnych przedmiotów i otrzymania zaświadczenia o uczęszczaniu na zajęcia edukacyjne,
- m) otrzymania sprawdzonych i ocenionych bieżących prac pisemnych,
- n) w przypadku otrzymania na półrocze lub koniec roku szkolnego oceny niedostatecznej może zwrócić się do dyrektora szkoły z prośbą o egzamin poprawkowy,
- o) odwołania od kary do organu nadrzędnego.

11.4. Uczeń ma obowiązek:

- a) uczyć się systematycznie, aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych (po konsultacji z lekarzem prowadzącym),
- b) z szacunkiem odnosić się do nauczycieli i pracowników szpitala, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia społecznego,
- c) opiekować się młodszymi i pomagać sobie wzajemnie w różnych sytuacjach,
- d) dbać o wspólne dobro, ład, porządek i przestrzegać higieny osobistej,
- e) bezwzględnie przestrzegać zakazu korzystania z innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych,
- f) dbania o schludny wygląd bez obowiązku noszenia określonego jednolitego stroju.

§12.

12.1. Za wzorową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- a) pochwałę udzieloną przez wychowawcę klasy, dyrektora szkoły lub kierownika oddziału,
- b) list pochwalny do rodziców i szkoły macierzystej,
- c) nagrodę rzeczową.

12.2. Za nieprzestrzeganie dyscypliny, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:

- a) upomnieniem wychowawcy klasy,
- b) naganą dyrektora szkoły lub kierownika oddziału,
- c) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o jego nagannym zachowaniu,
- d) pisemnym powiadomieniem szkoły macierzystej.

VIII. DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA, DZIAŁALNOŚCI WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ

§13.

13.1. Szkoła prowadzi księgę uczniów, do której wpisuje się imię i nazwisko, numer PESEL, szkołę macierzystą ucznia, datę przybycia i opuszczenia szkoły (wypis z oddziału).

13.2. Wpisów w księdze uczniów dokonuje się na podstawie ewidencji szpitalnej, dzienników lekcyjnych i dzienników zajęć wychowawczych.

13.3. Szkoła prowadzi dla każdego etapu edukacyjnego dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.

13.4. Do dziennika lekcyjnego wpisuje się nazwisko i imię ucznia, datę urodzenia, tygodniowy plan zajęć edukacyjnych, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia.

13.5. W dzienniku lekcyjnym wpisuje się liczbę uczniów obecnych na zajęciach, tematy przeprowadzonych zajęć, oceny uzyskane przez uczniów z zajęć i zachowania. Przeprowadzone zajęcia edukacyjne nauczyciel potwierdza podpisem.

13.6. Nie prowadzi się dokumentacji usprawiedliwiającej nieobecności na zajęciach dydaktycznych, ponieważ o obecności na zajęciach współdecyduje lekarz.

- 13.7. Do dziennika zajęć przedszkola wpisuje się nazwisko i imię dziecka, datę urodzenia, liczbę dzieci na zajęciach, tygodniowy plan pracy przedszkola.
- 13.8. Do dziennika zajęć wychowawczych wpisuje się nazwisko i imię dziecka, typ szkoły do której chodzi, liczbę dzieci na zajęciach, tygodniowy plan pracy wychowawców zespołu pozalekcyjnego.
- 13.9. Szkoła prowadzi arkusz ocen dla każdego klasyfikowanego ucznia.
- 13.10. Wpisów w arkuszu ocen dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach z egzaminu ósmoklasisty, z egzaminu maturalnego a także innych dokumentach potwierdzających dane podlegające wpisowi.
- 13.11. Szkoła klasyfikuje ucznia w porozumieniu ze szkołą macierzystą.
- 13.12. Czas pobytu w danej szkole decyduje o tym, która placówka klasyfikuje ucznia.
- 13.13. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen.
- 13.14. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.
- 13.15. Do szkoły macierzystej przesyła się odpis arkusza ocen ucznia klasyfikowanego w szpitalu.
- 13.16. Szkoła zakłada po zakończeniu roku szkolnego księgę arkuszy ocen.
- 13.17. Dokumentację przebiegu nauczania stanowią także uchwały rady pedagogicznej, dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły.
- 13.18. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego wydaje się na drukach według określonych wzorów.
- 13.19. Świadectwa i zaświadczenia wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, prowadzonej przez szkołę.
- 13.20. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych świadectw.
- 13.21. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
- 13.22. Świadectwo wypełnia się czytelnie, bez poprawek. Imię, nazwisko, datę urodzenia ucznia, klasę, oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania, miesiąc wystawienia świadectwa wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu bez stosowania skrótów. Jako datę wystawienia świadectwa przyjmuje się datę zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.

- 13.23. Nazwę szkoły wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu, zgodnie z nazwą ustaloną w statucie szkoły. W wierszach, które nie są wypełniane, stawia się poziomą kreskę, a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych wpisuje się „zwolniony(a)”.
- 13.24. Świadectwo opatruje się wyraźnym odciskiem pieczęci urzędowej szkoły.
- 13.25. Świadectwo podpisują osoby wskazane na drukach.
- 13.26. W przypadku utraty oryginału świadectwa, szkoła sporządza duplikat świadectwa na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania na wniosek ucznia lub absolwenta szkoły. Duplikat ma moc oryginału i może być wystawiony ponownie.
- 13.27. W arkuszu ocen należy umieścić adnotację o wydaniu duplikatu świadectwa.
- 13.28. Świadectwa szkolne są wydawane nieodpłatnie. Za duplikaty pobiera się opłatę skarbową.
- 13.29. Dla uczniów klas I-III i IV-VIII szkoły podstawowej oraz I-IV liceum ogólnokształcącego zakłada się i prowadzi arkusze ocen na drukach według aktualnego wzoru.
- 13.30. W arkuszach ocen klas IV-VIII szkoły podstawowej i I-IV liceum ogólnokształcącego wpisuje się wyłącznie wyniki klasyfikacji rocznej. W rubrykach przeznaczonych na wpisanie ocen za I semestr stawia się poziomą kreskę.
- 13.31. W arkuszach ocen wpisuje się informacje o egzaminach klasyfikacyjnych i poprawkowych.
- 13.32. W arkuszach należy umieścić obowiązującą skalę ocen.
- 13.33. Szkoła archiwizuje zgodnie z przepisami podstawową dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14.

14.1. Zespół Szkół nr 108 używa pieczęci według ustalonego wzoru:

1) wzór pieczęci okrągłej:

Szkoła Podstawowa Nr 108
przy Specjalistycznym ZOZ w Poznaniu

2) wzór pieczęci podłużnej:

a) Zespół Szkół Nr 108
przy Specjalistycznym Zespole
Opieki Zdrowotnej
nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu
60-663 Poznań, ul. Adama Wrzoska 1
tel. 61 616 25 69
NIP 778-13-93-416 REGON 634220624

b) MIASTO POZNAŃ
Zespół Szkół Nr 108
przy Specjalistycznym Zespole
Opieki Zdrowotnej
nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu
60-663 Poznań, ul. Adama Wrzoska 1
tel. 61 616 25 69
NIP 209-00-01-440

§15.

15.1. Zespół Szkół nr 108 prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami Ministerstwa Edukacji i Nauki.

15.2. Zespół Szkół nr 108 jest finansowany przez organ prowadzący.

§16.

16.1. Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna.

16.2. Dyrektor Zespołu Szkół nr 108 wprowadza uchwalone zmiany i ujednotacza tekst statutu.

16.3. Niniejszy statut wchodzi w życie uchwałą Rady Pedagogicznej nr 7 /2024/2025 z dnia 10 września 2024 roku.