

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH nr 108

Statut Publicznego Zespołu Szkół Specjalnych nr 108 przy Specjalistycznym ZOZ nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu

Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. 2025 r. poz.1043 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2024 r. poz. 986 ze zm.).
3. Ustawa z 10 kwietnia 2024 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2025r. poz. 881 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 23 stycznia 2025 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych oraz w oddziałach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. 2025 r. poz. 115)

I. NAZWA I ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 1

1. Nazwa zespołu: Zespół Szkół Specjalnych nr 108 w Poznaniu przy Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu.
2. Zespół Szkół Specjalnych nr 108 w Poznaniu funkcjonuje w szpitalu dziecięcym.
3. Zespół Szkół Specjalnych nr 108 mieści się w budynkach Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu, ul. Adama Wrzoska 1, 60-663 Poznań.
4. Zespół Szkół Specjalnych nr 108 w Poznaniu, w skład którego wchodzi: Przedszkole Specjalne nr 108, Szkoła Podstawowa Specjalna nr 108 i I Liceum Ogólnokształcące Specjalne jest publiczną szkołą specjalną przeznaczoną dla uczniów przewlekle chorych.
5. Organem prowadzącym Zespół Szkół Specjalnych nr 108 w Poznaniu jest Miasto Poznań z siedzibą przy Placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
6. Organem nadzorującym Zespół Szkół Specjalnych nr 108 w Poznaniu jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
7. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo pomija się określenie „specjalna”.
8. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) zespole, jednostce - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 108 w Poznaniu;
 - 2) podmiocie leczniczym – należy przez to rozumieć Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu;
 - 3) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 108 i I Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Poznaniu;
 - 4) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne nr 108 w Poznaniu;
 - 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 108 w Poznaniu;
 - 6) wychowankach, uczniach - należy przez to rozumieć wychowanków i uczniów Przedszkola Specjalnego nr 108, Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 108 i I Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Poznaniu;
 - 7) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów, a także osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, w przypadku uczniów i wychowanków z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nim opiekę.

§ 2

1. Zespół Szkół Specjalnych nr 108 zapewnia dzieciom i młodzieży będącymi pacjentami szpitala kształcenie oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze, organizowane w czasie uzgodnionym z kierownikiem podmiotu leczniczego lub kierownikiem oddziału szpitalnego.
2. Dyrektor na wniosek kierownika podmiotu leczniczego lub upoważnionego przez niego lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na:
 - 1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych,
 - 3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.
3. Zespół realizuje obowiązujące w zakresie 8-letniej szkoły podstawowej i 4-letniego liceum ogólnokształcącego ramowe plany i programy nauczania dostosowane do możliwości dziecka chorego.
4. Dzieci sześciolatnie uczęszczające do klasy pierwszej objęte są nauczaniem szkolnym, a dzieci objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub uczęszczające do przedszkola wychowaniem przedszkolnym.
5. Dla dzieci długoleżących lub powracających na leczenie szkoła organizuje zajęcia w ramach rocznego przygotowania przedszkolnego.
6. Szkoła zapewnia możliwość kształcenia, wychowania i opieki uczniom będącym obywatelami Ukrainy.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa a w szczególności Ustawy Prawo Oświatowe uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.
2. Szkoła i Przedszkole spełniają funkcje: kształcącą, wychowawczą i opiekuńczą, tworząc warunki do wielostronnego, to jest intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego rozwoju.
3. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

4. Szczegółowe cele i zadania Przedszkola oraz Szkoły Podstawowej regulują odpowiednio ich statuty.

III. KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY

§ 4

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna.
2. Ze względu na specyfikę szkoły nie tworzy się Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

§ 5.

Kompetencje Dyrektora Zespołu:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) wykonuje zalecenia organu prowadzącego szkołę,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) przedstawia radzie pedagogicznej do dnia 15 września danego roku szkolnego plan nadzoru pedagogicznego, a ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego do dnia 31 sierpnia każdego roku,
- 5) przedstawia radzie, nie rzadziej niż dwa razy w roku, informacje o działalności szkoły,
- 6) opiniuje, zatwierdza i dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów nauczania oraz podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, który obowiązuje w danym roku szkolnym,
- 7) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 8) jest służbowym przełożonym wszystkich nauczycieli, wychowawców zespołu pozalekcyjnego oraz pracowników szkoły nie będących nauczycielami,
- 9) powołuje i odwołuje wicedyrektorów i kierownika zespołu pozalekcyjnego (po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej),
- 10) kieruje pracami rady pedagogicznej i realizuje jej uchwały,
- 11) dysponuje środkami finansowymi i jest odpowiedzialny za ich prawidłowe wydatkowanie,
- 12) ustala przydział czynności dla wicedyrektorów, kierownika zespołu pozalekcyjnego, nauczycieli, wychowawców zespołu pozalekcyjnego i innych pracowników szkoły,
- 13) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i wychowawców zespołu pozalekcyjnego, przenosi w stan nieczynny, udziela płatnych i bezpłatnych urlopów,
- 14) ocenia nauczycieli i wychowawców zespołu pozalekcyjnego,
- 15) przyznaje nagrody nauczycielom, wychowawcom zespołu pozalekcyjnego i innym pracownikom szkoły,

- 16) występuje z wnioskiem (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej) w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli, wychowawców zespołu pozalekcyjnego i innych pracowników szkoły,
- 17) wymierza kary porządkowe, zawiesza nauczycieli i wychowawców zespołu pozalekcyjnego w pełnieniu obowiązków,
- 18) współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
- 19) ściśle współpracuje z dyrekcją szpitala i personelem służby zdrowia,
- 20) wspiera nauczycieli i wychowawców zespołu pozalekcyjnego w doskonaleniu umiejętności zawodowych, otacza szczególną troską osoby rozpoczynające pracę w zawodzie,
- 21) opracowuje arkusz organizacyjny zespołu szkół,
- 22) powierza wychowawstwo i organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
- 23) przydziela czynności dodatkowe nauczycielom i wychowawcom zespołu pozalekcyjnego, powołuje przewodniczących zespołów samokształceniowych,
- 24) powołuje komisje do przeprowadzenia:
 - a) egzaminu ósmoklasisty oraz organizuje jego przebieg,
 - b) egzaminu poprawkowego i jest jej przewodniczącym,
 - c) egzaminu maturalnego oraz organizuje jego przebieg;
- 25) odpowiada za prawidłowe prowadzenie dokumentacji i majątek zespołu szkół,
- 26) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
- 27) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 6

1. Rada pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym zespołu szkół, powołanym do rozpatrywania spraw związanych z całokształtem jej statutowej działalności.
2. Radę pedagogiczną zespołu szkół tworzą nauczyciele i wychowawcy zespołu pozalekcyjnego.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu szkół.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw, które naruszałyby dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli, wychowawców zespołu pozalekcyjnego i innych pracowników zespołu szkół.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

7. Przekazywanie bieżących informacji i zarządzeń odbywa się poprzez księgę zarządzeń i komunikatów, telefonicznie oraz mailowo,
8. Kompetencje rady pedagogicznej:
 - 1) opiniuje szkolny zestaw programów,
 - 2) zatwierdza plan pracy szkoły;
 - 3) uchwała program wychowawczo - profilaktyczny szkoły,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 5) występuje do dyrektora z umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela lub wychowawcy zespołu pozalekcyjnego, a w przypadku wniosku o odwołanie dyrektora ze stanowiska do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta,
 - 6) wybiera przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej dyrektora szkoły,
 - 7) zatwierdza statut oraz jego zmiany,
 - 8) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,
 - 9) opiniuje plan organizacji szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 10) opiniuje projekt planu finansowego,
 - 11) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom i wychowawcom zespołu pozalekcyjnego odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 12) opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału godzin nauczania i czynności dodatkowych dla nauczycieli oraz wychowawców zespołu pozalekcyjnego,
 - 13) opiniuje ocenę pracy dyrektora zespołu szkół,
 - 14) opiniuje kandydatury na stanowiska kierownicze.

§ 7

1. Współdziałanie organów szkoły odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zasady pozytywnej motywacji,
 - 2) zasady partnerstwa,
 - 3) zasady wielostronnego przepływu informacji,
 - 4) zasady aktywnej i systematycznej współpracy,
 - 5) zasady rozwiązywania sporów w drodze mediacji.
2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor, który ustala formy, sposoby i terminy komunikowania się organów zespołu.
3. Organy zespołu zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.
4. Spory między organami zespołu rozwiązywane są wewnątrz zespołu na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

5. Spory pomiędzy dyrektorem, a rada pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej.
6. W przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz zespołu można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 8

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany wspólnie z dyrekcją szpitala, opracowany na podstawie ramowych planów nauczania dla szkół publicznych.
2. Liczba dzieci w oddziałach przedszkola oraz uczniów w oddziałach szkoły jest ustalona w uzgodnieniu z organem prowadzącym placówkę i uwzględnia szczególne potrzeby psychofizyczne uczniów wynikające z ich stanu zdrowia.
3. W przypadkach uzasadnionych małą liczbą uczniów lub warunkami ich leczenia oraz terapii dopuszcza się organizację kształcenia w klasach łączonych.
4. Szczegółową organizację pracy Przedszkola oraz Szkoły regulują odpowiednio ich statuty.
5. Szkoła promuje idee wolontariatu ale nie organizuje działań wolontariackich ze względu na specyfikę placówki.

§ 9

1. Do realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych powołany został zespół pozalekcyjny.
2. W zajęciach pozalekcyjnych udział biorą wszystkie dzieci w wieku przedszkolnym oraz dzieci i młodzież do ukończenia 18 roku życia.
3. Zespół pozalekcyjny dzieli się na grupy wychowawcze. Zajęcia w grupach wychowawczych prowadzą wychowawcy zespołu pozalekcyjnego.
4. Do celów organizacyjnych przyjmuje się następujący podział dzieci w grupach wychowawczych:
 - 1) chorych leżących do 12;
 - 2) chorych chodzących do 16;
 - 3) z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami do 8.

5. Wychowawcy zespołu pozalekcyjnego pracują w oparciu o miesięczne plany pracy opracowane wg wytycznych kierownika zespołu pozalekcyjnego, przekazywanych na naradach roboczych.
6. Pracę zespołu pozalekcyjnego organizuje się w ciągu całego roku, również w okresie ferii zimowych i ferii letnich oraz w dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych..
7. Zespół pozalekcyjny jest integralną częścią szkoły.

§ 10

1. Szkoła nie organizuje nauki zdalnej ponieważ rozporządzenie MEN w sprawie kształcenia i działań opiekuńczo – wychowawczych w podmiotach leczniczych dopuszcza prowadzenie zajęć w trybie ciągłym, bez konieczności zawieszania zajęć.
2. Uczniowie, których szkoły macierzyste prowadzą naukę zdalną mogą w niej brać udział z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (na wyraźną prośbę rodziców).

§ 11

Biblioteka szkolna

1. Szkoła prowadzi bibliotekę służącą realizacji zadań edukacyjnych i doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, wychowawców zespołu pozalekcyjnego oraz innych pracowników szkoły.
2. Biblioteka działa na podstawie regulaminu i czynna jest według ustalonego planu pracy.
3. Pracę bibliotekarza wykonują nauczyciele w niepełnym wymiarze godzin.
4. W bibliotece wyodrębnione miejsce zajmuje dział podręczników szkolnych i dział materiałów bibliotecznych. Zbiory biblioteki obejmują także podstawy programowe obowiązujące dla danego typu szkoły i etapu edukacyjnego oraz programy nauczania objęte szkolnym zestawem programów nauczania.
5. Do zadań nauczycieli – bibliotekarzy należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i wypożyczanie zbiorów,
 - 2) elektroniczne wypełnianie wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa na wyposażenie szkoły w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - 3) zakup podręczników i innych pozycji wydawniczych (ze środków szkoły),
 - 4) sporządzanie zamówień na podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w ramach dotacji celowej (wersja elektroniczna),
 - 5) przydział podręczników i książek metodycznych na oddziały,

- 6) współpraca z wydawnictwami szkolnymi,
- 7) okresowa inwentaryzacja książek i pomocy multimedialnych,
- 8) prowadzenie dokumentacji biblioteki,
- 9) prowadzenie księgi inwentarzowej bibliotecznej i księgi podręcznikowej,
- 10) prowadzenie e-księgi pomocy multimedialnych,
- 11) sporządzanie wykazu podręczników, które będą obowiązywały od kolejnego roku szkolnego.

6. Inwentaryzację zbioru biblioteki przeprowadza się przy pomocy skontrum co 10 lat. W wypadku zmian kadrowych w bibliotece i dyrekcji, a także w razie wypadku losowego, można przeprowadzić skontrum wrywkowe.

§ 12

1. Arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, z uwzględnieniem ramowego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji zespołu zatwierdza organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. W arkuszu organizacji zespołu zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
5. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy, obowiązkowy rozkład zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze 8 dni dla szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

V. ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW ZESPOŁU

§ 13

1. Do realizacji zajęć edukacyjnych i wychowawczych zatrudnia się pracowników na stanowiskach:
 - 1) wicedyrektora zespołu szkół;
 - 2) kierownika zespołu pozalekcyjnego;
 - 3) nauczyciela;
 - 4) wychowawcy zespołu pozalekcyjnego;
 - 5) bibliotekarza.
2. Osoby, którym powierzono te stanowiska, wykonują zadania zgodnie z przydziałem czynności dokonany przez dyrektora zespołu szkół.
3. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz wychowawców zespołu pozalekcyjnego ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym do pracy w szkole zorganizowanej w podmiocie leczniczym oraz przygotowaniem do pracy z dziećmi z różnymi niepełnosprawnościami.
4. Obowiązki wychowawcy zespołu pozalekcyjnego:
 - 1) prowadzi działalność wychowawczą i opiekuńczą w oparciu o program wychowawczo - profilaktyczny i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz współodpowiedzialny ze służbą zdrowia za bezpieczeństwo dzieci w czasie trwania zajęć.
 - 2) zapewnia bezpieczeństwo uczniom podczas zajęć poprzez:
 - a) przyprowadza i odprowadza ucznia na zajęcia pozalekcyjne oraz odbywające się poza oddziałem,
 - b) sprawuje opiekę podczas zajęć.
 - 12) stara się różnymi formami ułatwić dzieciom powrót do środowiska szkolnego i domowego poprzez:
 - a) wdraża do samoobsługi,
 - b) kształtuje nawyki higieniczne i kulturalne,
 - c) kształtuje umiejętność współdziałania w zespole,
 - d) rozwija umiejętności wykonywania prac użytecznych na rzecz oddziału i kolegów,
 - e) rozwija zainteresowania i uzdolnienia dzieci, kształtuje wrażliwość estetyczną,
 - f) kształtuje nawyk poszanowania mienia;
 - 13) wychowuje w duchu tolerancji i poszanowania zasad;
 - 14) bierze udział w pracach zespołu samokształceniowego;
 - 15) prowadzi obowiązującą dokumentację w wersji papierowej i elektronicznej (codzienny spis uczniów przebywających na oddziale).
5. Szczegółowe obowiązki i zadania nauczycieli określają statuty Przedszkola i Szkoły.

§ 14

1. Nauczyciele i wychowawcy zespołu pozalekcyjnego zobowiązani są do przestrzegania regulaminu pracy i ustaleń wynikających ze statutu zespołu szkół.
2. Nauczyciele i wychowawcy zespołu pozalekcyjnego zobowiązani są do czynnego uczestnictwa w posiedzeniach rady pedagogicznej.
3. Nauczyciele i wychowawcy zespołu pozalekcyjnego zobowiązani są do stosowania i przestrzegania odpowiednich przepisów bhp i ppoż.
4. Nauczyciele i wychowawcy zespołu pozalekcyjnego zobowiązani są do nieużywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas spotkań i narad. Mogą one być używane podczas zajęć w celach edukacyjnych, podczas przerw i przechodzenia z oddziału na oddział.

§ 15

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły przedmiotowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Szkoła nie zatrudnia specjalistów na stanowiskach pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy. Pomoc psychologiczną i logopedyczną zapewnia szpital.
4. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

§ 16

1. Inni pracownicy stanowią dział administracyjno-finansowy Zespołu Szkół Specjalnych nr 108 w Poznaniu.
2. Pracodawcą dla sekretarza szkoły, głównej księgowej i specjalisty ds. płac jest dyrektor zespołu szkół.
3. Inni pracownicy szkoły zobowiązani są do nieużywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w godzinach pracy, z wyjątkiem sytuacji służbowych.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA

§ 17

1. Prawa i obowiązki wychowanków i uczniów określono odrębnie w Statutach Jednostek wchodzących w skład Zespołu.
2. Szczegóły dotyczące przyznawania nagród i kar, wraz ze sposobem wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody oraz trybem odwoławczym od kary określono w Statucie Szkoły Podstawowej i I Liceum Ogólnokształcącego wchodzących w skład Zespołu.
3. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów określa Statut Szkoły Podstawowej i Liceum wchodzącego w skład Zespołu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

14.1. Zespół Szkół nr 108 używa pieczęci według ustalonego wzoru:

1) wzór pieczęci okrągłej:

Szkoła Podstawowa Nr 108
przy Specjalistycznym ZOZ w Poznaniu

2) wzór pieczęci podłużnej:

a) Zespół Szkół Nr 108
przy Specjalistycznym Zespole
Opieki Zdrowotnej
nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu
60-663 Poznań, ul. Adama Wrzoska 1
tel. 61 616 25 69
NIP 778-13-93-416 REGON 634220624

b) MIASTO POZNAŃ
Zespół Szkół Nr 108
przy Specjalistycznym Zespole
Opieki Zdrowotnej
nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu
60-663 Poznań, ul. Adama Wrzoska 1
tel. 61 616 25 69
NIP 209-00-01-440

§ 19

1. Zespół Szkół nr 108 prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Zespół Szkół nr 108 jest finansowany przez organ prowadzący.

§ 20

1. Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektor Zespołu Szkół nr 108 wprowadza uchwalone zmiany i ujednolica tekst statutu.
3. Statut wchodzi w życie z dniem r.

3. Niniejszy statut wchodzi w życie uchwałą Rady Pedagogicznej nr z dnia roku.